

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское"

Руководствуясь ч. 6 ст. 17 и п. 2 ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 6 раздела 6 и пп. 2 п. 7 раздела 10 Устава СНТСН "Яровское", членами постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское", в пределах его компетенции, принято решение о проведении очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское" в форме очно-заочного голосования с соблюдением требований, установленных нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации, положениями учредительного документа товарищества и иными внутренними документами корпорации, регламентирующих порядок (процедуру) подготовки, созыва и проведения очередного общего собрания членов товарищества (Протокол заседания членов правления садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" № 6 от "27" апреля 2025 г.).

**Вид общего собрания:** очередное.

**Форма проведения очередного общего собрания:** очно-заочная.

**Срок проведения общего собрания:** с "25" мая 2025 г. до "28" июня 2025 г.

**Период проведения заочной части общего собрания (заочного голосования):** с 10:00 "25" мая 2025 г. до 11:00 "28" июня 2025 г.

**Время и дата проведения очной части собрания:** 12:00 "28" июня 2025 г.

**Время регистрации участников собрания (очная часть):** с 11:00 до 12:00 "28" июня 2025 г.

**Место проведения очной части общего собрания:** Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, возле здания (помещения) правления товарищества.

**Инициатор собрания:** Правление СНТСН "Яровское" (ч. 6 ст. 17, п. 2 ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

### **Повестка дня (перечень вопросов) очередного общего собрания:**

1. Избрание секретаря очередного общего собрания членов товарищества в целях фиксации хода проведения очередного общего собрания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола – Красикову В.А. на основании заявления (вх. № 62 от 23.04.2025 г.);
2. Утверждение Устава СНТСН "Яровское" в новой редакции;
3. Утверждение Положения о правлении и председателе садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
4. Утверждение Положения о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
5. Утверждение Положения о порядке ведения реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости;
6. Утверждение Положения о процедуре подготовки, созыва и проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
7. Утверждение Положения о порядке рассмотрения заявлений граждан (п. 7, п. 19 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами

- садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
8. Утверждение формы и содержания членской книжки СНТСН "Яровское";
  9. Утверждение отчета председателя товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
  10. Утверждение отчета ревизионной комиссии товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
  11. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТСН "Яровское": Филипенко В.И.; Ваганова Г.Г.; Шамсутдинова Н.З.; Ишмухаметов Р.Ф. на основании заявлений указанных лиц о досрочном прекращении их полномочий;
  12. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТСН "Яровское": Маркеев В.А.; Максимов Е.Ю. на основании абз. 2 п. 2 ст. 123.14 ГК РФ в связи с грубым нарушением ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел (систематическое неучастие в заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления товарищества без уважительных причин);
  13. Досрочное прекращение полномочий члена ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" – Чащиной И.А. на основании заявления о досрочном прекращении полномочий (вх. № 65 от 27.04.2025 г.);
  14. Избрание членом ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" сроком на 3 года – Гончар Е.В. на основании заявления (вх. № 63 от 26.04.2025 г.);
  15. Утверждение и исполнение приходно-расходной сметы товарищества на 2025 г. с учетом изменений (корректировок);
  16. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2025 г. с учетом изменений (корректировок);
  17. Определение размера и срока внесения взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2025 г. с учетом изменений (корректировок);
  18. Утверждение и исполнение приходно-расходной сметы товарищества на 2026 г.;
  19. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2026 г.;
  20. Определение размера и срока внесения взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2026 г.;
  21. Заключение СНТСН "Яровское" соглашений с ООО "УРАЛКОМБУР" (ИНН: 8911029055; ОГРН: 1148911000105) об установлении бессрочных и безвозмездных частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119; 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования. Определение условий соглашений;
  22. Заключение СНТСН "Яровское" соглашений с гражданами – собственниками земельных участков, расположенных за пределами границ территории садоводства, об установлении бессрочных и возмездных частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119;

- 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования. Определение условий соглашений;
23. Предоставление за плату во временное владение и пользование ООО "Желстрой-Т" (ИНН: 7204203322; ОГРН: 1147232016975) части земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в целях установки информационного щита (рекламного стенда) на основании договора аренды части земельного участка. Определение условий договора;
24. Обращение с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости. Избрание представителя, уполномоченного на подачу заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

*\*Примечание.* На основании диспозиции правовой нормы, предусмотренной ч. 15 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания **не допускается.**

Сообщаем, что собственники (правообладатели) садовых земельных участков, расположенных в границах территории СНТСН "Яровское", ведущие садоводство без участия в товариществе (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") вправе принимать участие в очередном общем собрании членов товарищества. По вопросам, указанным в пунктах № 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24 повестки дня очередного общего собрания членов товарищества, указанные лица вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов товарищества, влекущим для них гражданско-правовые последствия. По иным вопросам повестки очередного общего собрания членов товарищества собственники (правообладатели) садовых земельных участков, ведущие садоводство без участия в товариществе, в голосовании при принятии решений общим собранием членов товарищества участия **не принимают.**

Согласно ч. 24 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации": «Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью: 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества; 2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его првление».

Правление товарищества напоминает, что на основании п. 7.3. Положения о проведении общих собраний в садоводческом некоммерческом товариществе "Яровское": «Сначала проводится заочная часть ОС, срок которого должен быть не менее 15 календарных дней. Днем окончания заочной части такого ОС является день проведения очной части».

Бланк письменного решения (бюллетень) для голосования можно получить **с 10:00 "25" мая 2025 г.** от действующего председателя товарищества – Гребенщиковой Натальи Александровны, ответственной за выдачу/прием бланков бюллетеней СНТСН "Яровское" (тел.: +7 912 387-25-58):

- в период обхода и выдачи/приема бланков письменных решений (бюллетеней) в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд;
- в здании (помещении) правления товарищества, находящегося по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая (пн.: с 11:00 до 13:00; вт.: с 16:00 до 18:00; ср: с 10:00 до 15:00; чт.: с 18:00 до 20:00; сб.: с 12:00 до 16:00; вс.: с 10:00 до 15:00).

Участие в очередном общем собрании и голосование по вопросам повестки дня осуществляется членами товарищества и собственниками (правообладателями) садовых земельных участков, расположенных в границах территории СНТСН "Яровское", ведущих садоводство без участия в товариществе, лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии с требованиями ст. 185.1, 186 ГК РФ.

В целях реализации своего права на принятие участия в очередном общем собрании членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" и обсуждение вопросов повестки дня, а также права принятия соответствующих решений по вопросам, вынесенным на голосование, участниками гражданско-правового сообщества при регистрации на очередном общем собрании в обязательном порядке предоставляются следующие правоподтверждающие документы:

- **Для членов СНТСН "Яровское":** документ, удостоверяющий личность; копия заверенной надлежащим образом Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории товарищества; один из документов, подтверждающих членство в товариществе: членская книжка / протокол или выписка из протокола общего собрания (протокола правления) / справка от председателя товарищества / выписка из реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское";
- **Для представителей членов СНТСН "Яровское":** документ, удостоверяющий личность представителя; копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя; копия заверенной надлежащим образом Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории товарищества, собственником (правообладателем) которого является доверитель; один из документов, подтверждающих членство доверителя в товариществе: членская книжка / протокол или выписки из протокола общего собрания (протокола правления) / справка от председателя товарищества / выписка из реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское";
- **Для собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории СНТСН "Яровское", ведущих садоводство без участия в товариществе:** документ, удостоверяющий личность; копия заверенной надлежащим образом Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории товарищества;

- Для представителей собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории СНТСН "Яровское", ведущих садоводство без участия в товариществе: документ, удостоверяющий личность представителя; копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя; копия заверенной надлежащим образом Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории товарищества, собственником (правообладателем) которого является доверитель.

Правление СНТСН "Яровское" информирует членов товарищества и собственников (правообладателей) садовых земельных участков, расположенных в границах территории СНТСН "Яровское", ведущих садоводство без участия в товариществе (лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") о том, что ограничение доступа участникам корпорации в ходе выдачи/приема бланков письменных решений (бюллетеней), к месту проведения очной части очередного общего собрания, либо иным образом воспрепятствование своими недобросовестными действиями принятию участия членами товарищества или лицами, ведущими садоводство без участия в нем, в голосовании по вопросам повестки дня **не допускается** (ч. 18 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 11 раздела 6 Устава СНТСН "Яровское").

**Дата, время и место приёма и окончания приема бланков письменных решений (бюллетеней) участников собрания, содержащих решения по вопросам повестки дня, вынесенным (поставленным) на голосование**

Заполненные бланки письменных решений (бюллетеней) для голосования принимаются действующим председателем товарищества – Гребенщиковой Натальей Александровной (тел.: +7 912 387-25-58) и членами правления СНТСН "Яровское" **с 10:00 "25" мая 2025 г. до 11:00 "28" июня 2025 г.**, пн.: с 11:00 до 13:00; вт.: с 16:00 до 18:00; ср: с 10:00 до 15:00; чт.: с 18:00 до 20:00; сб.: с 12:00 до 16:00; вс.: с 10:00 до 15:00, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, здание (помещение) правления товарищества.

**Дата, время и место регистрации участников и проведения очной части очередного общего собрания членов товарищества**

Очная часть очередного общего собрания членов товарищества состоится в **12:00 "28" июня 2025 г.** по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, возле здания (помещения) правления.

Время регистрации участников собрания: **с 11:00 до 12:00 "28" июня 2025 г.**

**Способы ознакомления участников гражданско-правового сообщества с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества**

В соответствии с ч. 17 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 5.7. Положения о проведении общих собраний в садоводческом некоммерческом товариществе "Яровское",

а также с учетом сложившегося обычая и практики размещения юридически значимой информации, ознакомление с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества возможно с "17" мая 2025 г. следующими способами: 1) в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское", находящегося по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая (ср., вс.: с 10:00 до 15:00); 2) посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" разделе "Важная информация"; 3) на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Вышеуказанная норма закона предусматривает обязанность правления не ознакомить каждого из потенциальных участников собрания с имеющими отношение к повестке дня документами, а обязанность обеспечить возможность ознакомиться с такими документами (см. правовую позицию, изложенную в Определении Второго кассационного суда общей юрисдикции от 16.01.2025 по делу № 88-150/2025).

"07" мая 2025 г.

Председатель товарищества



 / Н.А. Гребенщикова

---

Наименование садоводческого некоммерческого  
товарищества собственников недвижимости

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

№ \_\_\_\_\_

Форма и содержание настоящей членской книжки  
утверждены решением общего собрания членов  
товарищества  
(Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)



Размер садового земельного участка: \_\_\_\_\_ кв.м.

Участок № \_\_\_\_\_

Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кадастровый (условный) номер земельного участка:

\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес эл. почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_















## **ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

из Федерального закона от 29.07.2017  
№ 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства  
и огородничества для собственных нужд и о внесении  
изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации»

Статья 12. Основания и порядок приема в члены товарищества

13. Каждому члену товарищества в течении трех месяцев со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов товарищества.

Утверждено  
Очередным общим собранием членов  
СНТСН «Яровское»  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

**Отчет ревизионной комиссии**  
**По факту проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТСН «Яровское»**  
**За период с 01.01.2024 по 30.04.2025г.**

Мы, нижеподписавшиеся, члены ревизионной комиссии СНТСН «Яровское» (далее по тексту Товарищество), избранные на общем собрании на основании протокола №3 от 03.09.2022 года, протокола №7 от 22.09.2024 года: Чашина Ирина Александровна, Антропова Надежда Владимировна, Юркова Наталья Георгиевна, действующие на основании Федерального закона №217-ФЗ от 29.07.2017 года «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», провели ревизию финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2024 по 30.04.2025 года.

В своей деятельности ревизионная комиссия руководствовалась действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества, в части относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» была проведена проверка:

- Целевого расходования денежных средств, поступивших от членов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе.
- Финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

Проверка начата 30.04.2025г. и закончена 16.05.2025г.

Согласно Уставу СНТСН «Яровское» высшим органом управления Товарищества является Общее собрание членов Товарищества, единоличным исполнительным органом Товарищества является Председатель, постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Правление Товарищества.

В проверяемом периоде в соответствии с Уставом Товарищества осуществлял оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью и выступал от имени Товарищества Председатель Трубенкова Елена Владимировна, избранная общим собранием членов Товарищества на основании протокола №3 от 03.09.2022года. Дата внесения записи об этом в ЕГРЮЛ 11.10.2022 года (ГРН 2227200360099) В период с 27.11.2023г. исполняющий обязанности по доверенности Максимов Евгений Юрьевич. В период с 01.10.2024г. оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью и выступал от имени Товарищества действующий Председатель Гребенщикова Наталья Александровна, избранная общим собранием членов Товарищества на основании Протокол №7 от 22.09.2024г. внеочередного общего собрания членов СНТСН «Яровское». Дата внесения записи об этом в ЕГРЮЛ 10.10.2024 года (ГРН 1047200656612).

**В ходе настоящей ревизии проведены следующие контрольные мероприятия:**

1. Анализ состояния документации и документооборота.
2. Анализ ведения учета.
3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.
4. Анализ движения денежных средств.
5. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, с самозанятыми лицами.
6. Анализ начислений и выплаты заработной платы.
7. Проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества:
  - По членским и целевым взносам
  - По целевым взносам
8. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам.

### 1. Состояние документации и документооборота.

Ревизионной комиссии для анализа были предоставлены следующие документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Товарищества:

1. Реестр членов Товарищества по состоянию на 30.04.2025 года;
2. Реестр садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе по состоянию на 30.04.2025 года;
3. Смета доходов и расходов на 2024 год;
4. Банковские документы (выписки банка, платежные поручения, реестры платежей и т.д.);
5. Кадровые документы (заявления, трудовые договоры, приказы, личные карточки и т.д.);

№ п/п	Номер и дата документа	ФИО Сотрудника	Комментарий
1	Приказ об отпуске №3 от 17.03.2024г.	Красикова В.А.	Отпуск без сохранения заработной платы на 3 дня. (22.03 по 24.03.24г.).
2	Приказ №4 о предоставлении права подписи от 31.03.2024г.	Красикова В.А.	Право подписи в Справках об отсутствии задолженности, Справках на перерасчет ТКО.
3	Приказ №5 от 21.05.2024г. о поручении выполнения дополнительной работы в порядке исполнения обязанности временно отсутствующего работника.	Красикова В.А.	Замещение отсутствующего Председателя Товарищества.
4	Приказ о приеме на работу №6 от 06.07.2024г.	Щербань А.В.	На должность Разнорабочего На условиях срочного трудового договора.
5	Приказ об увольнении №7 от 06.08.2024г.	Щербань А.В.	Истечение срока срочного трудового договора.
6	Приказ о приеме на работу №8 от 07.08.2024г.	Щербань А.В.	На должность Разнорабочего На условиях срочного трудового договора.
7	Приказ об отпуске №9 от 26.08.2024г.	Трубенкова Е.В.	Очередной отпуск на 23 дня. (31.08 по 22.09.24г.).
8	Приказ об отпуске №10 от 26.08.2024г.	Красикова В.А.	Очередной отпуск на 23 дня. (31.08 по 22.09.24г.).
9	Приказ об увольнении №11 от 07.09.2024г.	Щербань А.В.	Истечение срока срочного трудового договора.
10	Приказ о приеме на работу №12 от 08.09.2024г.	Щербань А.В.	На должность Разнорабочего На условиях срочного трудового договора.
11	Приказ об увольнении №13 от 01.10.2024г.	Трубенкова Е.В.	Увольнение
12	Приказ о приеме на работу №14 от 03.10.2024г.	Гребенщикова Н.А.	На должность председателя
13	Приказ об увольнении №15 от 07.10.2024г.	Щербань А.В.	Истечение срока срочного трудового договора.
	Приказ о приеме на работу №16 от 08.10.2024г.	Шамсутдинова Н.З.	На должность Разнорабочего На условиях работы по совместительству
14	Приказ об отпуске №2 от 03.11.2024г.	Гребенщикова Н.А.	Отпуск без сохранения заработной платы на 1 день. (06.11.2024г.).

6. Документы по расчетам заработной платы сотрудников (штатное расписание, таблицы учета рабочего времени, ведомости в банк и т.д.), договоры с самозанятыми лицами;
7. Авансовые отчеты;
8. Документы по расчетам с контрагентами (договора, счета, накладные, акты выполненных работ, акты сверки и т.д.);
9. Оборотно-сальдовые ведомости, анализы и карточки бухгалтерских счетов;
10. Протоколы Общего собрания за 2024 год с приложением акта счетной комиссии, бюллетеней, реестра регистрации садоводов, реестра регистрации выданных бюллетеней;

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Председатель собрания. Члены счетной комиссии.	Наличие всех подписей	Комментарий
1	Протокол №6 от 19.05.2024г. общего собрания членов СНТСН «Яровское»	Председатель Трубенкова Е.В.	Все подписи присутствуют	Отчет Председателя о проделанной работе. Решение текущих вопросов. Кворума нет, собрание перешло в заочную форму. Переизбрание Председателя. Переизбрание в счетную комиссию. Переизбрание в ревизионную комиссию. Переизбрание в правление товарищества. Проведение работ по догазификации жилых домов, расположенных на садовых участках. Рассмотрение заявлений о присоединении к товариществу. Распределение заявления члена товарищества о перераспределении участка из ЗОП в его пользу. Рассмотрение вопроса проведения субботника. Выбор земельных участков под газопровод и водопровод. Вопрос о возможности СНТСН брать в долг денежных средств у физических лиц.
2	Протокол №7 от 22.09.2024г. внеочередного общего собрания членов СНТСН «Яровское»	Председатель Иванов Д.В.	Все подписи присутствуют	Избрание председателя, секретаря Собрания. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя СНТСН «Яровское» Трубенкой Елены Владимировны. Вопрос об избрании Председателем СНТСН Яровское Гребенщикову Наталью Александровну сроком на 3 года. Избрание в состав ревизионной комиссии.

11. Протоколы заседаний правления за 2024 год;

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Присутствовали:	Наличие всех подписей	Комментарий
1	Протокол №б/н от 10.03.2024г. заседания правления	Трубенкова Е.В. (аудио-связь) Ваганова Г.Г., Шамсутдинова Н.З., Зыкова Н.А., Маркеева Е.Г. (по доверенности от мужа – Маркеева В.А.), Максимов Е.Ю., Гребенщикова Н.А.  Отсутствовали: Ишмухаметов Р.Ф., Филипенко В.А., Малинкин А.А., Малинкина В.А.,	Отсутствует подпись: Маркеевой Е.Г.	Вопросы: Проведение отчетно-перевыборного общего собрания членов СНТСН «Яровское». Переизбрание Председателя СНТСН «Яровское». Выбор членов правления. Добор членов в счетную и ревизионную комиссию. Вопрос об утверждении действующего бухгалтера товарищества. Текущие вопросы деятельности СНТСН.

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Присутствовали:	Наличие всех подписей	Комментарий
		Василевич Г.Г.  Присутствующие на заседании: Иванов Д.В.		
2	Протокол №8/1 от 12.05.2024г. заседания правления	Трубенкова Е.В., Гребенщикова Н.А., Шамсутдинова Н.З., Ваганова Г.Г., Маркеева В.А., Филипенко В.А. (ВКС), Максимов Е.Ю. (ВКС).  Приглашенные: Чащина И.А. Красикова В.А.  Отсутствовали: Зыкова Н.А., Василевич Г.Г., Малинкина В.А., Малинkin А.А., Ишмухаметов Р.Ф.	Отсутствует подпись: Шамсутдинова Н.З.	Вопросы: Ознакомление с актом ревизии 2022, 2023гг. Принятие в члены товарищества. Вопрос о текущих окладах сотрудников согласно штатного расписания. Выражение недоверия членам правления Председателем СНТСН «Яровское».
3	Протокол №9 от 28.07.2024г. заседания правления	Трубенкова Е.В., Ваганова Г.Г., Маркеева В.А., Филипенко В.А., Максимов Е.Ю. (ВКС), Ишмухаметов Р.Ф. (ВКС),  Отсутствовали: Иванов Д.В. Склярова С.В. Абатурова С.А. Шамсутдинова Н.З., Малинkin А.А., Малинкина В.А., Гребенщикова Н.А.	Отсутствует подпись: Ишмухаметова Р.Ф.	Вопросы: Принятие в члены товарищества. Согласование повестки и дату внеочередного собрания. Текущая деятельность товарищества. Решение не принято в связи с отсутствием кворума.
4	Протокол №10 от 04.08.2024г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинkin А.А., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А., Ишмухаметов Р.Ф.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании.	Вопросы: Созыв, подготовка и проведение внеочередного общего собрания членов СНТСН «Яровское». Утверждение предварительной повестки и бланка бюллетеня для внеочередного общего собрания. Рассмотрение заявлений членов товарищества.
5	Акт об отказе Председателя товарищества в подписании и заверения печатью товарищества от 10.08.2024г.	Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Иванов Д.В., Малинkin А.А., Малинкина В.А., Шамсутдинова Н.З.	Все подписи присутствуют.	Акт об отказе подписания протокола №10 от 04.08.2024г.
6	Протокол №11 от 11.08.2024г.	Трубенкова Е.В., Маркеев В.А.,	Все подписи присутствуют.	Вопросы: Принятие в члены товарищества.

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Присутствовали:	Наличие всех подписей	Комментарий
	заседания правления	Иванов Д.В., Склярова С.В., Малинкина В.А., Малинкин А.А., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Шамсутдинова Н.З., Ишмухаметов Р.Ф.,  Приглашенные: Красиков Д.Г.		Проведение внеочередного общего собрания. Проведение отсыпки дорог товарищества. Уполномочивание ответственным за ведение реестра членов товарищества Гребенщикову Н.А. Обеспечение исполнения обязательств по договору №021-Ю/23 от 14.11.2023г. Рассмотрение вопроса о ограждении улиц, согласно списку, расходы из статьи «Резервный фонд» 100 000р.
7	Протокол №12 от 11.08.2024г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинкин А.А., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А., Ишмухаметов Р.Ф., Маркеев В.А.,  Приглашенные: Зайцев С.П. Мысовских С.А.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании.	Вопросы: Утверждение даты и места проведения внеочередного общего собрания членов СНТСН «Яровское» Утверждение повестки внеочередного собрания. Утверждения бланка бюллетеня. Избрание членов счетной комиссии, осуществляющих выдачу и приемку бюллетеней. Назначение уполномоченного члена правления на ведение реестра членов товарищества.
8	Протокол №13 от 28.08.2024г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинкин А.А., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А.,	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании.	Вопросы: Рассмотрение поступившего от Председателя товарищества Трубенковой Е.В. заявления о разъяснении сложившейся ситуации. Направление действующему Председателю СНТСН «Яровское» Трубенковой Е.В. и лицу, ранее осуществлявшему полномочия единоличного исполнительного органа товарищества – Рау Т.С. требования о предоставлении (передаче) уполномоченному члену правления СНТСН «Яровское» (Гребенщиковой Н.А.) на осуществление надлежащего ведения реестра членов товарищества и своевременное внесение в него актуальных и достоверных сведений о собственниках (правообладателей) земельных участков
9	Протокол №14 от 02.10.2024г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинкин А.А., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Вопросы: Согласование работы правления (часы приема граждан) Проведение субботника у здания правления и прилегающей территории Прочие вопросы (заключить договор по вывозу КГМ с ИП Штриккером С.Д. и определить перечень необходимых документов для деятельности СНТСН и заключить договор с Мысовских С.А. по их разработке и созданию)

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Присутствовали:	Наличие всех подписей	Комментарий
10	Протокол №15 от 27.10.2024г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинкин А.А., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Вопросы: Рассмотрение заявлений о принятии в члены СНТСН Обеспечение исполнения обязательств по договору №021-Ю/23 от 14.11.2023г. Об установке контейнеров для ТКО О составлении актов на списание инвентаря ввиду непригодности О контроле своевременной оплаты взносов О ликвидации колодца возле здания правления О сборе коммерческих предложений по приобретению и установке видеонаблюдения Проведение диагностики ноутбука, переданного Трубенковой Е.В.
11	Протокол №16 от 13.11.2024г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинкин А.А., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Вопросы: Рассмотрение заявлений собственников земельных участков о принятии в члены СНТСН Приобретение металлического шкафа для надлежащего хранения документов (рассмотрение КП и счетов на оплату)
12	Протокол №17 от 08.12.2024г. заседания правления	Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинкин А.А., Малинкина В.А Ваганова Г.Г.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Заседание правления не имеет кворум и неправомочно принимать решения по вопросам повестки
13	Протокол №18 от 08.12.2024г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинкин А.А., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А Ваганова Г.Г.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Вопросы: Рассмотрение заявлений собственников земельных участков о принятии в члены СНТСН Заключение договора возмездного оказания юридических услуг с Мысовских С.А. (проекты положений и Устава СНТСН) Осуществление контроля за своевременным внесением взносов Односторонний отказ от исполнения договора №021-Ю/23 от 14.11.2023г.

12. Протоколы заседаний правления за 2025 год:

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Присутствовали:	Наличие всех подписей	Комментарий
1	Протокол № 1 от 12.01.2025г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинкин А.А., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Вопросы: Рассмотрение заявлений собственников земельных участков о принятии в члены СНТСН Приобретение кондиционера и его установка в вагончик правления Проведение субботника в канавах с 2 сторон центральной дороги (за счет целевых взносов)

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Присутствовали:	Наличие всех подписей	Комментарий
				Изготовление защитного ограждения для мусорных контейнеров Определить точки установки камер видеонаблюдения, способы подключения, заложить по 1500 в год на камеру Вызов кадастрового инженера для уточнения границ и присвоения адреса строения на территории правления
2	Протокол № 2 от 07.02.2025г. заседания правления	Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинкин А.А., Малинкина В.А.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Заседание правления не имеет кворум и неправомерно принимать решения по вопросам повестки
3	Протокол № 3 от 21.02.2025г. заседания правления	Гребенщикова Н.А., Малинкина В.А., Шамсутдинова Н.З., Иванов Д.В.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Заседание правления не имеет кворум и неправомерно принимать решения по вопросам повестки
4	Протокол №4 от 07.03.2025г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Малинкин А.А., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Вопросы: Рассмотрение заявлений собственников о вступлении в члены СНТСН (14 чел.) О подготовке и проведению ежегодного общего собрания Об утверждении предварительной повестки очередного собрания, размещении уведомлений и т.д.
5	Протокол №5 от 08.04.2025г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Малинкин А.А., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Вопросы: Рассмотрение заявлений собственников о вступлении в члены СНТСН (4 чел.) О заключении с Мысовских С.А. договора оказания юридических услуг по составлению проектов документов к собранию О внесении изменений в смету на 2025г и ФЭО размера взносов Заявление члена СНТСН Патрина М.Г. об обустройстве временного навеса под хранение стройматериалов
6	Протокол №6 от 27.04.2025г. заседания правления	Иванов Д.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Склярова С.В., Шамсутдинова Н.З., Малинкина В.А.	Подписи присутствуют в листе регистрации членов, принявших участие в заседании	Вопросы: Утверждение окончательной даты и места проведения очередного собрания, повестки собрания, размещения уведомлений и способов ознакомления членов СНТСН с документами

13. Служебные записки (пояснительные записки);
14. Приказы по основной деятельности;
15. Регистрационные журналы входящей и исходящей документации, в том числе заявлений садоводов (начат 22.10.2022г.);
16. Прочие документы.

Проверкой документооборота установлено, за анализируемый период используются документы внутреннего регламента, регулирующие правовые, финансовые и хозяйственные отношения в Товариществе.

## 2. Ведение учета в Товариществе.

Ведение бухгалтерского учета, оформление документов, отчетности в Товариществе производится в электронном виде, с применением специализированной бухгалтерской программы 1С:Предприятие 8.3 Садовод.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Товариществе является бухгалтер Красикова Валентина Александровна. На 30.04.2025г. база данных по собственникам земельных участков в Товариществе (реестр садоводов СНТСН «Яровское») сформирована в электронном виде.

Бухгалтером и Председателем Товарищества ведется работа с садоводами по сверке оплаты членских взносов и погашению сформировавшейся у них задолженности.

Документация, предоставленная к проверке, соответствует правилам ведения бухгалтерского учета.

## 3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.

СНТСН «Яровское» представляет собой добровольное объединение собственников недвижимого имущества, созданное ими для совместного владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в их общей собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей (п. 1 ст. 123.12 ГК РФ; ч. 3 ст. 4, ст. 7 Закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ).

Основным нормативным актом, регулирующим деятельность Товарищества, является Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Согласно п.8 ст.14 Закона №217-ФЗ размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

В ходе выполнения проверки обоснованности расходов Товарищества ревизорам была представлена приходно-расходная смета СНТСН «Яровское» на 2024 год, утвержденная общим собранием садоводов согласно Протокола №5 от 04.11.2023, а также финансово-экономическое обоснование размера взносов.

Согласно приходно-расходной смете Товарищества на 2024 год общим собранием членов Товарищества определены следующие статьи доходов и расходов СНТСН «Яровское»:

<b>Статьи затрат</b>	
<b>Статьи доходов (Доходная часть)</b>	
Остаток на 01.01.2024г.:	500 000,00
Членские взносы	2 610 000,00
Задолженность по взносам	1 068 000,00
<b>Итого доходы:</b>	<b>4 178 000,00</b>
<b>Статьи затрат (Расходная часть)</b>	
<i>Административно-хозяйственные расходы</i>	
Заработная плата	1 007 000,00
Налоги и страховые взносы по заработной плате	305 000,00
Канцелярские товары, почтовые расходы, изготовление печатей и штампа, печать бланков	48 000,00
Оплата электроэнергии для вагончика правления, освещение улиц, камеры в/наблюдения	70 000,00
Приобретение и обслуживание оргтехники	50 000,00
ГСМ (хоз.нужды, транспортные расходы), проезд в общественном транспорте	25 000,00
Хозяйственный инвентарь, материалы (услуги по ремонту)	55 000,00
Поощрительный фонд	50 000,00
Резервный фонд	100 000,00
Ежегодная переподготовка персонала	10 000,00
<i>Содержание и благоустройство территории СНТСН «Яровское»</i>	
Отсыпка дорог	550 000,00
Очистка дорог от снега	63 000,00
Акарицидная обработка участка ОП	20 000,00
Пожарная безопасность	50 000,00

Изготовление и установка информационных щитов	37 000,00
<b>Прочие налоги, в том числе земельный налог и экология</b>	
Земельный налог	30 000,00
Отчет по экологии	15 000,00
<b>Юридические, банковские, бухгалтерские услуги</b>	
Обслуживание бухгалтерской программы	19 000,00
Обслуживание банковского счета	6 000,00
Юридические услуги	100 000,00
<b>Итого расходы:</b>	<b>2 610 000,00</b>
<b>Вывоз ТКО, КГМ</b>	<b>900 000,00</b>
<b>Итого запланированных расходов включая вывоз ТКО, КГМ:</b>	<b>3 510 000,00</b>

В проверяемом периоде у Товарищества был открыт расчетный счет в ПАО «Сбербанк».

Остаток средств на расчетном счете по данным выписок банка соответствует остаткам средств по данным бухгалтерского учета, как на начало, так и на конец проверяемых периодов. На 01.01.2024 года остаток на счете составлял 486 225,93 руб., на 31.12.2024 года – 863 733,75 руб.

Поступившие в проверяемом периоде на расчетный счет от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе, денежные средства в счет оплаты членских и целевых взносов, возмещения расходов за КГМ и прочие поступления в полном объеме отражены в учете на основании выписки по расчетному счету.

Расшифровка поступивших в проверяемом периоде целевых средств, приведена в следующих Таблицах:

Таблица №1.1 «Членские взносы. Доходная часть»:

Членские взносы	План	Факт	Отклонение
Остаток на 01.01.2024г.:	500 000,00	486 225,93	
Поступило, в т.ч.:	3 678 000,00	3 655 265,44	-22 734,56
Оплата членских взносов	2 610 000,00	2 917 236,45	307 236,45
Задолженность по взносам	1 068 000,00	731 908,99	-336 091,01
Сервитут з/у АО "СУЭНКО"		120,00	120,00
Взыскание долга с Рау Т.С.		6 000,00	6000,00

Итого в 2024 году было запланировано поступление членских взносов в сумме 3 678 000,00 руб., на 31.12.2024г. поступило на счет Товарищества в сумме 3 649 145,44 руб. Оплата членских взносов в 2024 году поступила с небольшим отклонением – -28 854,56 руб.

Статьей 14 Закона № 217-ФЗ определены конкретные направления использования членских и целевых взносов Товарищества.

Так, согласно п. 5 ст.14 Закона членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1. с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
2. с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
3. с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
4. с благоустройством земельных участков общего назначения;
5. с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
6. с проведением аудиторских проверок товарищества;
7. с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
8. с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
9. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Согласно п.6 ст.14 Закона №217-ФЗ целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и

срок внесения, в порядке, установленном уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
- с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

Таким образом, перечень расходов, на которые могут быть потрачены членские взносы садоводов, является закрытым, и определен Законом №217-ФЗ. Что касается целевых взносов, то они так же, как и членские, должны быть направлены на цели, определенные п.6 ст.14 Закона № 217-ФЗ.

Расходование целевых средств ведется в соответствии со сметой расходов, утвержденной общим собранием членов СНТСН «Яровское» от 04.11.2023г.

Таблица №1.2 «Членские взносы. Расходная часть»:

Членские взносы	План	Долг (переплата) на 01.01.2024	Факт	Оплата	Отклонение
<b>Расходы, в т.ч.:</b>	<b>3 510 000,00</b>		<b>3 356 816,66</b>	<b>3 277 757,62</b>	<b><u>153 183,34</u></b>
<b>Расходы, связанные с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество, (п.п.1 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ), в т. ч.:</b>	<b>202 000,00</b>		<b>95 628,58</b>	<b>99 748,63</b>	<b><u>106 371,42</u></b>
Приобретение и обслуживание оргтехники	50 000,00		9 570,00	9 570,00	
Услуги связи (Интернет)			1 000,00	1 000,00	
Услуги хостинга (аренда адреса аккаунта для сайта yarovskoe)		-1 875,60	4 550,30	5 670,00	
Отчет по экологии	15 000,00		10 600,00	10 600,00	
ГСМ (хоз.нужды, транспортные расходы), проезд в общественном транспорте	25 000,00		1 388,80	1 388,80	
Хозяйственный инвентарь, материалы (услуги по ремонту)	55 000,00	-449,85	10 594,28	10 144,43	
Акарицидная обработка территории	20 000,00	3 450,20	19 635,20	23 085,40	
Приобретение Травокосилки			10 190,00	10 190,00	
Проведение окоса травы			3 200,00	3 200,00	
Изготовление и установка информ-ых щитов	37 000,00		24 900,00	24 900,00	
<b>Расходы, связанные с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями (п.п.2 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ), в т. ч.:</b>	<b>70 000,00</b>		<b>9 471,89</b>	<b>9 182,09</b>	<b><u>60 528,11</u></b>
Оплата электроэнергии для вагончика правления, освещение улиц, камеры в/наблюдения	70 000,00				
Оплата электроэнергии для вагончика правления. Начисления за 2024 год		1 159,06	9 471,89	9 182,09	
<b>Расходы, связанные с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры (п.п.7 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>1 057 000,00</b>		<b>991 540,99</b>	<b>964 870,28</b>	<b><u>65 459,01</u></b>
Заработная плата (с учетом НДФЛ)	1 007 000,00	4,69	861 118,99	834 448,28	
Договор подряда с физ.лицом (Разнорабочий) (с учетом НДФЛ)			0,00	0,00	
Договор с самозанятым (Разнорабочий)			130 422,00	130 422,00	
Поощрительный фонд	50 000,00				
<b>Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах (п.п.9 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>335 000,00</b>		<b>303 517,20</b>	<b>292 611,12</b>	<b><u>31 482,80</u></b>

Членские взносы	План	Долг (переплата) на 01.01.2024	Факт	Оплата	Отклонение
Налоги и страховые взносы по заработной плате (ПФР, ФСС), (начислено за 2024 год)	305 000,00	16 846,10	260 058,10	243 599,02	
Налоги и страховые взносы по договорам ГПХ (ПФР, ФСС), (начислено за 2024 год)			18 773,18	18 773,18	
Земельный налог (начислено за 2024 год)	30 000,00	6 489,00	24 686,00	25 005,00	
Государственная пошлина			0,00	5 234,00	
<b>Расходы, связанные с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний (п.п.8 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>48 000,00</b>		<b>31 274,30</b>	<b>31 274,30</b>	<b>16 725,70</b>
Канцелярские товары, почтовые расходы, изготовление печатей и штампа, печать бланков	48 000,00				
Канцелярские товары, почтовые расходы			8 904,30	8 904,30	
Печать бланков (Бюллетень)			22 370,00	22 370,00	
<b>Расходы, связанные с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности (п.п.5 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>50 000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 000,00</b>
Пожарная безопасность	50 000,00				
<b>Расходы, связанные с благоустройством земельных участков общего назначения (п.п.4 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>613 000,00</b>		<b>638 059,60</b>	<b>630 859,60</b>	<b>-25 059,60</b>
Отсыпка дорог	550 000,00		581 928,60	581 928,60	
Очистка дорог от снега	63 000,00	-7 200,00	56 131,00	48 931,00	
<b>Прочие расходы</b>	<b>235 000,00</b>		<b>151 696,33</b>	<b>121 696,33</b>	<b>83 303,67</b>
Резервный фонд	100 000,00				
Покупка шкафа			11 800,00	11 800,00	
Обслуживание бухгалтерской программы 1С Садовод (обновление согласно изменениям законодательства)	19 000,00		6 400,00	6 400,00	
Интернет отчетность (гос. органы)			7 400,00	7 400,00	
Обслуживание банковского счета (расчетно-кассовое обслуживание)	6 000,00		3 950,50	3 950,50	
Почтовые расходы (отправка писем в суд)			2 109,83	2 109,83	
Юридические услуги (предоставление интересов в Товарищества в суде по делу предыдущего Председателя)		-30 000,00	33 000,00	3 000,00	
Юридические услуги консультации			3 000,00	3 000,00	
Услуги Нотариуса			2 700,00	2 700,00	
Юридические услуги (взыскание задолженности взносы)	100 000,00		81 336,00	81 336,00	
Ежегодная переподготовка персонала	10 000,00				
Проведение работ по подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района №14 «Мысовский»		-281 181,50			
<b>Расходы, связанные с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями (п.п.3 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ), в т.ч.</b>	<b>900 000,00</b>		<b>1 135 627,77</b>	<b>1 127 515,27</b>	<b>-235 627,77</b>
Вывоз ТБО, ООО ТЭО	900 000,00		755 790,90	766 515,27	
Справочно* Перерасчет ТЭО			10 724,37		
Штрафы вывоз мусора ТЭО (2022 по суду)			33 112,50		
Вывоз КГМ, контейнеры под КГМ		25 000,00	336 000,00	361 000,00	
<b>Остаток на 31.12.2024г.</b>				<b>863 733,75</b>	

Итого за 2024 год расходов было запланировано на сумму 3 510 000,00 руб., подтверждены документально расходы на сумму 3 356 816,66 руб., произведено оплат в сумме 3 277 757,62 руб. Итого отклонение (перерасход) между подтвержденными и запланированными расходами за проверяемый

период составило в сумме 153 183,34 руб. В проверяемом периоде был произведен перерасчет расходов ТКО в сумме 10 724,37 руб.

Перерасход по статье **Расходы, связанные с благоустройством земельных участков общего назначения (п.п.4 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ (отсыпка дорог, очистка от снега) составил - 25 059,60 рублей.**

Перерасход по статье **Расходы, связанные с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями (п.п.3 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ) составил - 235 627,77 рублей.**

#### 4. Денежные средства.

По данным бухгалтерского учета по состоянию на 31.12.2024г. остаток денежных средств на расчетном счете в ПАО Сбербанк составляет - 863 733,75 руб.

В результате проведенной ревизии денежных средств ревизорами не выявлено расхождений между фактическим наличием денежных средств на расчетном счете (подтверждено выписками банка) и данными бухгалтерского учета.

Операции по расчетному счету своевременно отражаются в учете Товарищества.

Наличные денежные средства в кассе Товарищества отсутствуют, все операции осуществляются через расчетный счет.

По сравнению с предыдущими годами сокращены расходы через подотчетные лица.

Авансовые отчеты оформляются своевременно и соответствуют требованиям установленным законодательством РФ, документы подтверждающие расходы представлены в полном объеме.

Остаток подотчетных денежных средств, который был на 01.01.2024г. на Председателе Трубенковой Елене Владимировне в сумме 449,85 руб. подтвержден документально и потрачен на хозяйственный инвентарь в 2024 году.

Также на 01.01.2024г. числилась задолженность, перешедшая с 2022 года, в связи с тем, что бывшим Председателем СНТСН «Яровское» Рау Т.С., не были переданы подтверждающие документы, по бывшим сотрудникам:

1. Абатурова Светлана Анатольевна в сумме 539,98 руб.
2. Иванов Дмитрий Владимирович в сумме 5 383,40 руб.
3. Рау Татьяна Сергеевна в сумме 283 869,31 руб.

Но 06.10.2024г. Рау Т.С. были переданы документы за 2021-2022г. (составлен акт приема-передачи). После принятия документов к учету, задолженность по подотчетным суммам у Абатуровой С.А. и Иванова Д.В. отсутствует, а перед Рау Т.С. задолженность СНТСН по подотчетным суммам составляет - 13,95 руб.

В 2024 году в подотчет выдавались денежные средства:

- Красиковой В.А. в размере 7037,23 руб., потрачены на приобретение канцелярских товаров и хозяйинвентаря.

- Гребенщиковой Н.А. в размере 14 474,63 руб., потрачены на почтовые расходы-764,83 руб, ГСМ-1388,80 руб., услуги нотариуса- 2700 руб., хоз. и канцтовары- 2151 руб., ремонт бензопилы-4470 руб., юридические услуги- 3000 руб.

На 31.12.2024г. остаток денежных средств в подотчете отсутствует, имеется задолженность СНТСН перед Рау Т.С. в сумме 13,95 руб.

#### 5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, самозанятыми лицами.

В проверяемом периоде Председателем Товарищества были заключены договора:

- Дополнительное соглашение №1 от 01.01.2024г. с Самозанятым Друговой Т.А. к договору №6-Г от 09.12.2023г. (уборка территории возле мусорных контейнеров).
- Договор №7-Г от 01.01.2024г. с гр. Валеевым Ильнуром Амировичем (чистка снега на территории СНТСН «Яровское»).
- Договор №8-Г от 02.03.2024г. с ИП Гребенщиковой Натальей Александровной (уборка территории возле мусорных контейнеров).
- Договор №0079845 от 12.04.2024г. с ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области (проведение энтомологического контроля с послед. выдачей энтомол. заключения эффектив. проведения акарицидной обработки).
- Договор №0079844 от 12.04.2024г. с ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области (акарицидная обработка территории СНТСН Яровское).

- Договор №9-Г от 03.05.2024г. с ИП Гребенщиковой Натальей Александровной (уборка территории возле мусорных контейнеров).
- Договор №068-Ю/24 от 17.05.2024г. с ООО «Земельный кадастровый центр» (подготовка схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории).
- Гражданско-правовой договор на оказание юридических услуг от 18.05.2024г. с гр. Чемеренко Олесей Васильевной (подготовка заявлений для подачи в суд для выдачи судебных приказов).
- Договор №190109 от 01.12.2024г. с ООО «ТЕЛЕКС» (интернет в вагончике).
- Договор от 04.10.2024г. с самозанятым Иванов Д.В. (скос травы на контейнерных площадках).
- Договор №22 от 29.10.2024г. с самозанятым Мысовских С.А. (составление типовых бланков для документооборота общества).
- Договор №23 от 29.10.2024г. с самозанятым Мысовских С.А. (составление бланков заявлений).
- Договор №24 от 29.10.2024г. с самозанятым Мысовских С.А. (составление формы и содержания Журнала учета членских книжек и др.).
- Договор с ИП Штриккер С.Д. (услуги по вывозу КГМ).
- Договор от 24.12.2024г. с ИП Краповническая Алена Сергеевна (юридическая консультация по договорам, заключенным с ООО «Земельный кадастровый центр» Дашуниным Д.Н.).
- Договор от 22.01.2025г. с ООО «Специнжиниринг» (аренда спецтехники- погрузчик фронтальный).
- Договор №29 от 03.01.2025г. с ИП Шмидт Евгений Сергеевич (услуги фронтального погрузчика).
- Договор №0086325 от 03.03.2025г. с ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области (акарицидная обработка территории СНТСН Яровское).
- Договор №0086332 от 03.03.2025г. с ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области (проведение энтомологического контроля с послед. выдачей энтомол. заключения эффектив. проведения акарицидной обработки).
- Договор 02/2025 от 07.03.2025г. с самозанятым Мысовских С.А. (Составление проекта Устава СНТСН «Яровское» и проектов положений о правлении и председателе, ревизионной комиссии, и др.)
- Договор №4524-Г от 18.01.2025г. с ИП Пуртов (отчет по экологии).
- Договор №324794150 от 09.02.2025г. с «Про-Бизнес» (сим карты для видеокамер).
- Договор №5 с Штриккер С.Д. (услуги по вывозу КГМ).
- Договор 03/2025 от 13.04.2025г. с самозанятым Мысовских С.А. (проекты документов к собранию)
- Договор №2/25 от 18.04.2025г. с ИП Захарова С.В. (поставка асфальтной срезки).

Выплаченные в проверяемом периоде суммы поставщикам ресурсов и самозанятым лицам документально подтверждены. Выставленные в адрес Товарищества акты об оказанных услугах и выполненных работах, а также накладные на передачу материальных ценностей подписаны обеими сторонами договора.

На 31.12.2024 г. текущая задолженность перед поставщиками составила 1 888,86 руб., в том числе:  
 - ГАЗПРОМ ЭНЕРГОСБЫТ ТЮМЕНЬ АО (электроэнергия для вагончика) в сумме 1448,86 руб.  
 - НОНСТОП ООО (такси) в сумме 440,00 руб. (долг предыдущего Председателя Иванова Д.В.)

Всего оплата поставщикам за 2024 год составила в сумме 2 062 312,71 руб. В т.ч.:

Поставщик	Сумма
АЙТИ СУППОРТ ООО (обслуживание оргтехники, печать бланков)	26 540,00 руб.
АМГ ООО (Изготовление и установка информ. щитов (стенд))	24 900,00 руб.
Бегет ООО (Услуги хостинга)	5 670,00 руб.
ВЕРДЯН АРТУР АРКАДЬЕВИЧ ИП (Доставка пескобетона)	72 000,00 руб.
ГАЗПРОМ ЭНЕРГОСБЫТ ТЮМЕНЬ АО (электроэнергия для вагончика)	9 182,09 руб.
ГЕГАМЯН С. С. ИП (услуги погрузчика)	14 500,00 руб.
ГРЕБЕНЩИКОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА ИП (услуги разнорабочего)	84 116,00 руб.
Другова Татьяна Александровна (Самозанятый) (очистка дорог от снега, услуги разнорабочего)	77 996,00 руб.
ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР ООО (подготовка схемы расположения земельных участков для собрания)	5 000,00 руб.

Иванов Дмитрий Владимирович (Самозанятый) (окоп травы)	3 200,00 руб.
КОМПАНИЯ ТЕНЗОР ООО (интернет отчетность в налоговую)	7 400,00 руб.
Краповницкая А.С.ИП (юридические услуги)	3 000,00 руб.
Лидер ООО (Вывоз ТКО и КГМ)	301 000,00 руб.
Максимов Максим Дмитриевич ИП (обслуживание программы 1С Садовод)	6 400,00 руб.
Манвелян Рафик Размирович ИП (Щебень на отсыпку улиц)	363 428,60 руб.
Мысовских Станислав Александрович (Самозанятый)(разработка документов для внутреннего документооборота)	36 000,00 руб.
ООО «Металлкорп» (покупка шкафа)	11 800,00 руб.
Пуртов Георгий Владимирович ИП (Подготовка документов для отчета в Экологию)	10 600,00 руб.
Самкаев Флорид Файзрахимович ИП (Отсыпка дорог)	132 000,00 руб.
ТЕЛЕКС ООО (интернет в вагончике)	1 000,00 руб.
ТК КАН-ТЕРРИЯ ООО (Канц.товары)	6 789,35 руб.
ТОМИК ООО (триммер)	10 190,00 руб.
ТЭО ООО (Вывоз мусора, ТКО)	766 515,27 руб.
ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области (Акарицидная обработка территории)	23 085,40 руб.
Штриккер Сергей Давыдович ИП (вывоз КГМ)	60 000,00 руб.

#### **6. Анализ начислений и выплаты заработной платы.**

Все первичные документы по начислению заработной платы: ведомости начисления, записки-расчеты, карточки индивидуального учета страховых взносов, налоговые карточки по учету налогов, ведутся в соответствии с ТК РФ. Начисление заработной платы осуществляется на основании данных таблиц учета рабочего времени. Выплата заработной платы работникам подтверждена выписками банка.

С января 2024 года произведено изменение окладов сотрудников согласно штатного расписания утвержденного протоколом общего собрания №5 от 04.11.2023г.

В проверяемом периоде была выплачена заработная плата работникам Товарищества в сумме 722 505,28 руб. за минусом удержанного налога НДФЛ, в том числе компенсация мобильной связи. По договорам ГПХ в сумме 54 442,00 руб. Заработная плата выплачивалась на банковские карты работников Товарищества.

На 31.12.2024г. текущая задолженность Товарищества перед работниками по заработной плате составляла 43 826,69 руб.

Налоги по заработной плате начисляются и уплачиваются в бюджет своевременно. На 31.12.2024 г. задолженность по налогам, срок оплаты которых еще не наступил, составляла 31 733 руб. В связи с изменением законодательства, а именно порядка оплаты налогов, часть задолженности перечислена на Единый налоговый счет в ИФНС, погашение задолженности налоговой произведет в установленные законодательством сроки.

#### **7. Анализ задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества.**

Руководством Товарищества ведется работа по досудебному взысканию с садоводов просроченной задолженности по оплате взносов и возмещению расходов за вывоз ТКО и КГМ.

Поступление взносов по данным бухгалтерского учета в сумме 3 649 145,44 руб.

В том числе:

Членские взносы за 2024 год в сумме 2 917 236,45 руб.

Долги прошлых лет в сумме 731 908,99 руб.

Долг по членским взносам переходящий на 2025 год в сумме 1 113 243,01 руб.

#### **8. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам.**

С 2019 года Товарищество переведено на упрощенную систему налогообложения «Доходы» (6% от доходов Товарищества).

За 2024 год был получен доход согласно публичному сервитуту по соглашению в сумме 120 рублей и была получена компенсация судебных расходов взысканная с Рау Татьяна Сергеевна в сумме 6000 рублей. С указанных сумм доходов Товарищества был исчислен налог на доходы в сумме 123 рубля и

уплачен в бюджет. Расчет налога был произведен согласно законодательства по Тюменской области. Поученная сумма дохода была отражена в налоговой декларации и предоставлена в налоговый орган в необходимые сроки.

Сдача налоговой отчетности осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему СБИС. Документы заверяются электронной подписью Председателя Товарищества.

**9. Движение денежных средств  
за период с 01.01.2025г. по 30.04.2025г.**

№ п/п	Статьи затрат	Доход, тыс.руб.	Расход, тыс.руб.
1.	Остаток средств на 01.01.2025г.	<b>863,73</b>	
2.	Поступление денежных средств	<b>893,72</b>	

№ п/п	Расходная часть (тыс. руб.)		
<b>I</b>	<b>Административные и хозяйственные расходы</b>		<b>749,79</b>
1.	Заработная плата		289,05
2.	Налоги и страховые взносы на заработную плату		138,93
3.	Оплата электроэнергии для вагончика правления		9,42
4.	Приобретение и обслуживание оргтехники		3,41
5.	ГСМ		7,17
6.	Хозяйственный инвентарь, хозяйственные материалы		4,17
7.	Чистка снега, услуги трактора		35,00
8.	Ремонт дорог		240,00
9.	Обработка открытой территории (Акарицидная)		19,64
10.	Услуги интернета в вагончике правления		3,00
<b>III</b>	<b>Прочие налоги, в том числе земельный налог и экология</b>		<b>23,84</b>
1.	Земельный налог		12,34
2.	Отчет по экологии		11,50
<b>IV</b>	<b>Юридические, банковские, бухгалтерские услуги</b>		<b>114,41</b>
1.	Обслуживание бухгалтерской программы		10,00
2.	Обслуживание банковское счета		4,41
3.	Юридические услуги		100,00
<b>V</b>	<b>Вывоз мусора</b>		<b>237,05</b>
1.	Вывоз ТКО		105,05
2.	Вывоз КГМ		132,00
<b>VI</b>	<b>Иное</b>		<b>205,36</b>
1.	Принтер		14,00
2.	Карты памяти для камер		6,20
3.	Микрофон (2шт)		4,80
4.	Роутер		4,00
5.	Кондиционер		39,61
6.	Видеокамеры (4шт)		31,30
7.	Сим карты для видеокамер (связь)		1,30
8.	Изготовление металлоконструкций (ограждение контейнерных площадок)		104,15
	<b>ИТОГО:</b>		<b>1330,45</b>
	Остаток денежных средств на счете 30.04.2025г.		<b>427,00</b>

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

В соответствии с действующим законодательством:

1. При разработке сметы на предстоящий год более тщательно подойти к расчету общехозяйственных расходов и прочих расходов по содержанию имущества и ведения общей хозяйственной деятельности Товарищества. Не были запланированы или запланированы не корректно ежегодные расходы (налоги, отчет по экологии, акарицидная обработка территории, расходы на электроэнергию).
2. Оплату по договорам на оказание услуг и выполнение работ осуществлять в безналичной форме с расчетного счета СНТСН «Яровское» с подписанием соответствующих закрывающих документов (акты сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ). Минимизировать выплаты подотчетным лицам. Так как может быть вероятность непредставления подтверждающих документов и при утрате документов восстановить документ не будет возможности.
3. В связи с введением Единого налогового счета провести расширенную сверку по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды.
4. Продолжать вести работу с должниками, произвести сверку задолженности ООО «НОНСТОП», которая тянется с 2022г.


**ВЫВОДЫ:**

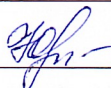
1. В целом финансово-хозяйственная деятельность, осуществляемая Товариществом, соответствует целям, установленным в Уставе Товарищества.
2. По данным бухгалтерского учета оплата денежных средств членами СНТ и собственниками земельных участков, ведущими деятельность вне участия в Товариществе, осуществляется на расчетный счет Товарищества, который открыт в ПАО Сбербанк.
3. Все расходы, отраженные в учете, документально подтверждены.
4. Ведутся реестры: членов СНТСН и собственников, не входящих в члены Товарищества, договоров, входящих и исходящих писем, выдачи справок, заявлений от собственников.
5. По сравнению с предыдущими годами наблюдается сокращение расходов через подотчетные лица.
6. Работу действующего Председателя Товарищества Гребенщиковой и Правления Товарищества признать удовлетворительной.

Ревизионная комиссия СНТСН «Яровское»:

Члены Ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_/Чащина И.А./

\_\_\_\_\_/Антропова Н.В./

\_\_\_\_\_/Юркова Н.Г./

16.05.2025г.

С Отчетом ревизионной комиссии ознакомлены:

Председатель СНТСН «Яровское» \_\_\_\_\_/Гребенщикова Н.А./

Бухгалтер \_\_\_\_\_/Красикова В.А./

**ПИСЬМЕННОЕ РЕШЕНИЕ (БЮЛЛЕТЕНЬ) № \_\_\_\_\_**

собственника (правообладателя) садового земельного участка, расположенного в границах территории СНТСН "Яровское", ведущего садоводство без участия в товариществе, принявшего участие в заочной части очередного общего собрания членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования, в период с "25" мая 2025 г. до "28" июня 2025 г. по вопросам повестки дня (перечню вопросов), вынесенным (поставленным) на голосование

**Полное наименование товарищества:** Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "Яровское".

**Место нахождения товарищества:** Тюменская область, г.о. город Тюмень, г. Тюмень.

**Адрес товарищества:** 625541, Тюменская область, г.о. город Тюмень, г. Тюмень, тер. СНТ Яровское, ул. Малиновая, д. 7.

**Вид общего собрания:** очередное.

**Форма проведения очередного общего собрания:** очно-заочная.

**Срок проведения общего собрания:** с "25" мая 2025 г. до "28" июня 2025 г.

**Период проведения заочной части общего собрания (заочного голосования):** с 10:00 "25" мая 2025 г. до 11:00 "28" июня 2025 г.

**Время и дата проведения очной части собрания:** 12:00 "28" июня 2025 г.

**Время регистрации участников собрания (очная часть):** с 11:00 до 12:00 "28" июня 2025 г.

**Место проведения очной части общего собрания:** Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, возле здания (помещения) правления товарищества.

**Инициатор собрания:** Правление СНТСН "Яровское" (ч. 6 ст. 17, п. 2 ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

В соответствии с ч. 24 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации": «Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются **совокупностью**: 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества; 2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление».

В соответствии с п. 7.3. Положения о проведении общих собраний в садоводческом некоммерческом товариществе "Яровское": «Сначала проводится заочная часть ОС, срок которого должен быть не менее 15 календарных дней. Днем окончания заочной части такого ОС является день проведения очной части».

Собственники (правообладатели) садовых земельных участков, расположенных в границах территории СНТСН "Яровское", ведущие садоводство без участия в товариществе (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") вправе принимать участие в очередном общем собрании членов товарищества. По вопросам, указанным в пунктах № 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24 повестки дня очередного общего собрания членов товарищества, указанные лица вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов товарищества, влекущим для них гражданско-правовые последствия. По иным вопросам повестки очередного общего собрания членов товарищества собственники (правообладатели) садовых земельных участков, ведущие садоводство без участия в товариществе, в голосовании при принятии решений общим собранием членов товарищества участия **не принимают**.

В СНТСН "Яровское" при голосовании в очной, очно-заочной или заочной форме действуют следующие правила: **"1 собственник (правообладатель) земельного участка, ведущего садоводство без участия в товариществе = 1 голос"** (пп. 2 п. 9 раздела 8 "Очно-заочная, заочная формы проведения общего собрания" Устава СНТСН "Яровское" (стр. 15)).

Лица, принявшие участие в голосовании в заочной части (проголосовавшие по вопросам повестки дня по бюллетеням), участия в голосовании по вопросам повестки дня в очной части очередного общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, **не принимают**.

Порядок приема бланков письменных решений (бюллетеней) участников очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования, в период с "25" мая 2025 г. до "28" июня 2025 г., содержащих решения собственников (правообладателей) садовых земельных участков, расположенных в границах территории СНТСН "Яровское", ведущих садоводство без участия в товариществе по вопросам повестки дня (перечню вопросов), вынесенным (поставленным) на голосование, осуществляется следующим образом: заполненные бланки письменных решений (бюллетеней) для голосования принимаются действующим председателем товарищества –

Гребенщиковой Натальей Александровной (тел.: +7 912 387-25-58) и членами правления СНТСН "Яровское" с 10:00 "25" мая 2025 г. до 11:00 "28" июня 2025 г., пн.: с 11:00 до 13:00; вт.: с 16:00 до 18:00; ср: с 10:00 до 15:00; чт.: с 18:00 до 20:00; сб.: с 12:00 до 16:00; вс.: с 10:00 до 15:00, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, здание (помещение) правления товарищества, а также в период обхода и выдачи/приема бланков письменных решений (бюллетеней) в границах территории ведения гражданами садоводства.

Инициатор собрания (правление СНТСН "Яровское") напоминает участникам собрания, что в соответствии с ч. 17 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ознакомление с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества, возможно с "17" мая 2025 г. следующими способами:

- 1) в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское", находящегося по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая (ср., вс.: с 10:00 до 15:00);
- 2) посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" разделе "Важная информация";
- 3) на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### Сведения об участнике голосования

Собственник (правообладатель) садового земельного участка (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Адрес садового земельного участка: \_\_\_\_\_

#### Для представителей собственников (правообладателей) садовых земельных участков, ведущих садоводство без участия в товариществе

Представитель (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Доверитель (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Адрес садового земельного участка: \_\_\_\_\_

Дата совершения доверенности (п. 1 ст. 186 ГК РФ): \_\_\_\_\_. Копия доверенности к настоящему бюллетеню прилагается.

**Порядок заполнения бланка бюллетеня.** При принятии решения по вопросу повестки дня участник гражданско-правового сообщества должен поставить любой знак только в одной графе из возможных вариантов голосования: "за", "против" или "воздержался". Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом. Бланки письменных решений (бюллетени) собственников (правообладателей) садовых земельных участков, расположенных в границах территории СНТСН "Яровское", ведущих садоводство без участия в товариществе, полученные после даты окончания их приема, не учитываются при определении результатов (подведении итогов) очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское".

При необходимости внесения в протокол очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" сведений о ходе проведения заседания или о ходе голосования, участник голосования в соответствии с п. 4 ст. 181.2 ГК РФ вправе предоставить их, изложив письменно на отдельном листе, который непосредственно прилагается к настоящему бланку письменного решения (бюллетеня).

В случае возникновения вопросов по порядку заполнения бланка письменного решения (бюллетеня) просьба обратиться к действующему председателю товарищества – Гребенщиковой Наталье Александровне (тел.: +7 912 387-25-58).

№ п/п	Предложено по вопросу повестки дня:	"ЗА"	"ПРОТИВ"	"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"
16.	Утвердить финансово-экономическое обоснование размера взносов, финансово-экономическое обоснование размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на 2025 г. с учетом внесенных изменений (корректировок).			

17.	<p>Определить размер обязательных взносов на 2025 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Членский взнос – 706 руб. 00 коп. за сотку (100 м2);</li> <li>• Целевой взнос – 600 руб. 00 коп. (за один садовый земельный участок вне зависимости от площади);</li> </ul> <p>Установить суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.</p> <p>Установить срок внесения членами товарищества членских и целевых взносов, а также платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в полном объеме на расчетный счет товарищества – до "01" сентября 2025 г.</p>			
19.	<p>Утвердить финансово-экономическое обоснование размера взносов, финансово-экономическое обоснование размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на 2026 г.</p>			
20.	<p>Определить размер обязательных взносов на 2026 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Членский взнос – 706 руб. 00 коп. за сотку (100 м2);</li> <li>• Целевой взнос – 600 руб. 00 коп. (за один садовый земельный участок вне зависимости от площади);</li> </ul> <p>Установить суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.</p> <p>Установить срок внесения членами товарищества членских и целевых взносов, а также платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в полном объеме на расчетный счет товарищества – до "01" июня 2026 г.</p>			
21.	<p>Заключить СНТСН "Яровское" соглашения с ООО "УРАЛКОМБУР" (ИНН: 8911029055; ОГРН: 1148911000105) об установлении бессрочных и безвозмездных частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119; 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования</p>			
22.	<p>Заключить СНТСН "Яровское" соглашения с гражданами – собственниками земельных участков, расположенных за пределами границ территории садоводства, об установлении бессрочных и возмездных частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119; 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования.</p>			

23.	Предоставить за плату во временное владение и пользование ООО "Желстрой-Т" (ИНН: 7204203322; ОГРН: 1147232016975) часть земельного участка с кадастровым номером: 72:17:0705005:257, относящегося к имуществу общего пользования, в целях установки информационного щита (рекламного стенда) на основании договора аренды части земельного участка.			
24.	Обратиться с заявлением о государственной регистрации прав на здание, расположенное по адресу: Тюменская область, город Тюмень, 14 км Тобольского тракта, 35а (в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд), а также с заявлением о государственном кадастровом учете указанного объекта недвижимости (дата подготовки технического плана: "21" января 2025 г.). Избрать в качестве представителя, уполномоченного на подачу заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, действующего председателя товарищества – Гребенщикову Наталью Александровну.			

Дата и время голосования: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_ : \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПИСЬМЕННОЕ РЕШЕНИЕ (БЮЛЛЕТЕНЬ) № \_\_\_\_\_**

члена садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское", принявшего участие в заочной части очередного общего собрания членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования, в период с "25" мая 2025 г. до "28" июня 2025 г. по вопросам повестки дня (перечню вопросов), вынесенным (поставленным) на голосование

**Полное наименование товарищества:** Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "Яровское".

**Место нахождения товарищества:** Тюменская область, г.о. город Тюмень, г. Тюмень.

**Адрес товарищества:** 625541, Тюменская область, г.о. город Тюмень, г. Тюмень, тер. СНТ Яровское, ул. Малиновая, д. 7.

**Вид общего собрания:** очередное.

**Форма проведения очередного общего собрания:** очно-заочная.

**Срок проведения общего собрания:** с "25" мая 2025 г. до "28" июня 2025 г.

**Период проведения заочной части общего собрания (заочного голосования):** с 10:00 "25" мая 2025 г. до 11:00 "28" июня 2025 г.

**Время и дата проведения очной части собрания:** 12:00 "28" июня 2025 г.

**Время регистрации участников собрания (очная часть):** с 11:00 до 12:00 "28" июня 2025 г.

**Место проведения очной части общего собрания:** Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, возле здания (помещения) правления товарищества.

**Инициатор собрания:** Правление СНТСН "Яровское" (ч. 6 ст. 17, п. 2 ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

В соответствии с ч. 24 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации": «Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются **совокупностью**: 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества; 2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление».

В соответствии с п. 7.3. Положения о проведении общих собраний в садоводческом некоммерческом товариществе "Яровское": «Сначала проводится заочная часть ОС, срок которого должен быть не менее 15 календарных дней. Днем окончания заочной части такого ОС является день проведения очной части».

В СНТСН "Яровское" при голосовании в очной, очно-заочной или заочной форме действуют следующие правила: **"1 член товарищества = 1 голос"** (пп. 1 п. 9 раздела 8 "Очно-заочная, заочная формы проведения общего собрания" Устава СНТСН "Яровское" (стр. 15).

Лица, принявшие участие в голосовании в заочной части (члены товарищества, проголосовавшие по вопросам повестки дня по бюллетеням), участия в голосовании по вопросам повестки дня в очной части очередного общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, **не принимают**.

Порядок приема бланков письменных решений (бюллетеней) участников очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования, в период с "25" мая 2025 г. до "28" июня 2025 г., содержащих решения членов товарищества по вопросам повестки дня (перечню вопросов), вынесенным (поставленным) на голосование, осуществляется следующим образом: заполненные бланки письменных решений (бюллетеней) для голосования принимаются действующим председателем товарищества – Гребенщиковой Натальей Александровной (тел.: +7 912 387-25-58) и членами правления СНТСН "Яровское" с 10:00 "25" мая 2025 г. до 11:00 "28" июня 2025 г., пн.: с 11:00 до 13:00; вт.: с 16:00 до 18:00; ср: с 10:00 до 15:00; чт.: с 18:00 до 20:00; сб.: с 12:00 до 16:00; вс.: с 10:00 до 15:00, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, здание (помещение) правления товарищества, а также в период обхода и выдачи/приема бланков письменных решений (бюллетеней) в границах территории ведения гражданами садоводства.

Инициатор собрания (правление СНТСН "Яровское") напоминает участникам собрания, что в соответствии с ч. 17 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ознакомление с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества, возможно с "17" мая 2025 г. следующими способами:

- 1) в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское", находящегося по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая (ср., вс.: с 10:00 до 15:00);
- 2) посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" разделе "Важная информация";
- 3) на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### Сведения об участнике голосования

Член СНТСН "Яровское" (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Адрес садового земельного участка: \_\_\_\_\_

#### Для представителей членов товарищества по доверенности

Представитель (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Доверитель (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Адрес садового земельного участка: \_\_\_\_\_

Дата совершения доверенности (п. 1 ст. 186 ГК РФ): \_\_\_\_\_. Копия доверенности к настоящему бюллетеню прилагается.

**Порядок заполнения бланка бюллетеня.** При принятии решения по вопросу повестки дня участник гражданско-правового сообщества должен поставить любой знак только в **одной** графе из возможных вариантов голосования: "за", "против" или "воздержался". Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом. Бланки письменных решений (бюллетени) членов товарищества, полученные после даты окончания их приема, не учитываются при определении результатов (подведении итогов) очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское".

При необходимости внесения в протокол очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" сведений о ходе проведения заседания или о ходе голосования, участник голосования в соответствии с п. 4 ст. 181.2 ГК РФ вправе предоставить их, изложив письменно на отдельном листе, который непосредственно прилагается к настоящему бланку письменного решения (бюллетеня).

В случае возникновения вопросов по порядку заполнения бланка письменного решения (бюллетеня) просьба обратиться к действующему председателю товарищества – Гребенщиковой Наталье Александровне (тел.: +7 912 387-25-58).

№ п/п	Предложено по вопросу повестки дня:	"ЗА"	"ПРОТИВ"	"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"
1.	Избрать секретарем очередного общего собрания членов товарищества в целях фиксации хода проведения очередного общего собрания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола – Красикову В.А. (заявление от 23.04.2025 г. (вх. № 62).  <i>*указанное лицо является собственником земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, и членом товарищества.</i>			
2.	Утвердить Устав СНТСН "Яровское" в новой редакции.			
3.	Утвердить Положение о правлении и председателе садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции.			

4.	Утвердить Положение о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции.			
5.	Утвердить Положение о порядке ведения реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости.			
6.	Утвердить Положение о процедуре подготовки, созыва и проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции.			
7.	Утвердить Положение о порядке рассмотрения заявлений граждан (п. 7, п. 19 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").			
8.	Утвердить (установить) форму и содержание членской книжки СНТСН "Яровское".			
9.	Утвердить отчет председателя товарищества за 2024 г. – 2025 г.			
10.	Утвердить отчет ревизионной комиссии товарищества за 2024 г. – 2025 г.			
11.	<p>Досрочно прекратить полномочия членов правления СНТСН "Яровское" на основании заявлений о досрочном прекращении их полномочий (добровольно):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Филипенко В.И. – заявление о досрочном прекращении полномочий от "02" октября 2024 г. (вх. № 45);</li> <li>2. Ваганова Г.Г. – заявление о досрочном прекращении полномочий от "08" августа 2024 г. (вх. № 46 зарегистрировано "02" октября 2024 г.). Повторная подача аналогичного заявления "16" февраля 2025 г. (вх. № 17);</li> <li>3. Шамсутдинова Н.З. – заявление о досрочном прекращении полномочий от "09" апреля 2025 г. (вх. № 52);</li> <li>4. Ишмухаметов Р.Ф. – заявление о досрочном прекращении полномочий от "13" апреля 2025 г. (вх. № 55).</li> </ol>			
12.	<p>Досрочно прекратить полномочия членов правления СНТСН "Яровское" (в принудительном порядке):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркеев В.А.;</li> <li>2. Максимов Е.Ю.,</li> </ol> <p>на основании абз. 2 п. 2 ст. 123.14 ГК РФ в связи с грубым нарушением ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособностью к надлежащему ведению дел (<u>систематическое</u> неучастие в заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления товарищества без уважительных причин).</p> <p><i>*Примечание. Неучастие членов правления товарищества в заседаниях создает объективные препятствия для принятия постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом СНТСН "Яровское" соответствующих корпоративных решений, способствующих эффективному руководству текущей деятельностью товарищества и достижению целей (задач), ради которых юридическое лицо было создано. Ненадлежащее исполнение членами правления своих юридических обязанностей не должно приводить корпоративное юридическое лицо к фактической невозможности осуществлять свою деятельность или к существенному затруднению его деятельности, а также к нарушению товариществом российского законодательства.</i></p>			

	<p><b>Правовое обоснование.</b>  Согласно п. 5.2 Положения о председателе и правлении СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от "03" сентября 2022 г.): «Член правления <b>обязан:</b>  – принимать участие в заседаниях Правления;  – в случае невозможности присутствовать на заседании Правления немедленно известить об этом секретаря или Председателя товарищества, с указанием причины отсутствия...».  Руководствуясь абз. 2 п. 2 ст. 123.14 ГК РФ: «По решению высшего органа товарищества собственников недвижимости (пункт 1 статьи 65.3 ГК РФ) полномочия постоянно действующих органов товарищества могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований».</p>			
13.	Досрочно прекратить полномочия члена ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" – Чащиной И.А. на основании заявления о досрочном прекращении полномочий (вх. № 65 от 27.04.2025 г.).			
14.	<p>Избрать членом ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" сроком на 3 года – Гончар Е.В. на основании заявления об избрании членом ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости (вх. № 63 от 26.04.2025 г.).</p> <p><i>*указанное лицо является собственником земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, и членом товарищества.</i></p>			
15.	Утвердить и принять решение об исполнении приходно-расходной сметы товарищества на 2025 г. с учетом внесенных изменений (корректировок).			
16.	Утвердить финансово-экономическое обоснование размера взносов, финансово-экономическое обоснование размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на 2025 г. с учетом внесенных изменений (корректировок).			
17.	<p>Определить размер обязательных взносов на 2025 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Членский взнос – 706 руб. 00 коп. за сотку (100 м2);</li> <li>• Целевой взнос – 600 руб. 00 коп. (за один садовый земельный участок вне зависимости от площади);</li> </ul> <p>Установить суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.</p> <p>Установить срок внесения членами товарищества членских и целевых взносов, а также платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в полном объеме на расчетный счет товарищества – до "01" сентября 2025 г.</p>			
18.	Утвердить и принять решение об исполнении приходно-расходной сметы товарищества на 2026 г.			

19.	Утвердить финансово-экономическое обоснование размера взносов, финансово-экономическое обоснование размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на 2026 г.			
20.	<p>Определить размер обязательных взносов на 2026 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Членский взнос – 706 руб. 00 коп. за сотку (100 м2);</li> <li>• Целевой взнос – 600 руб. 00 коп. (за один садовый земельный участок вне зависимости от площади);</li> </ul> <p>Установить суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.</p> <p>Установить срок внесения членами товарищества членских и целевых взносов, а также платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в полном объеме на расчетный счет товарищества – до "01" июня 2026 г.</p>			
21.	Заключить СНТСН "Яровское" соглашения с ООО "УРАЛКОМБУР" (ИНН: 8911029055; ОГРН: 1148911000105) об установлении бессрочных и безвозмездных частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119; 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования.			
22.	Заключить СНТСН "Яровское" соглашения с гражданами – собственниками земельных участков, расположенных за пределами границ территории садоводства, об установлении бессрочных и возмездных частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119; 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования.			
23.	Предоставить за плату во временное владение и пользование ООО "Желстрой-Т" (ИНН: 7204203322; ОГРН: 1147232016975) часть земельного участка с кадастровым номером: 72:17:0705005:257, относящегося к имуществу общего пользования, в целях установки информационного щита (рекламного стенда) на основании договора аренды части земельного участка.			
24.	Обратиться с заявлением о государственной регистрации прав на здание, расположенное по адресу: Тюменская область, город Тюмень, 14 км Тобольского тракта, 35а (в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд), а также с заявлением о государственном кадастровом учете указанного объекта недвижимости (дата подготовки технического плана: "21" января 2025 г.). Избрать в качестве представителя, уполномоченного на подачу заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, действующего председателя товарищества – Гребенщикову Наталью Александровну.			

Дата и время голосования: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_:\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО  
решением общего собрания членов  
садоводческого некоммерческого  
товарищества собственников недвижимости  
"Яровское"  
(Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.)

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества  
собственников недвижимости "Яровское"

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – "Положение") разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и положениями устава садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее – "Устав").

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее – "Товарищество"), а также собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем (лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") (далее – "Реестр").

1.3. Реестр является внутренним документом Товарищества.

1.4. Реестр ведется в течение всего срока деятельности Товарищества.

1.5. Реестр Товарищества является единой информационной системой данных, содержащей совокупность персональных данных членов Товарищества и собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем, зафиксированных на бумажном и электронных носителях, которая обеспечивает решение задач, возникающих в процессе осуществления деятельности Товарищества.

1.6. Товарищество является оператором персональных данных (регистрационный номер записи в реестре операторов персональных данных: **72-22-012550**).

1.7. Обработка персональных данных, необходимых для формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и законодательством о персональных данных.

1.8. Под "персональными данными" в настоящем Положении понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.9. Под "обработкой персональных данных" в настоящем Положении понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.10. Формирование (создание) Реестра и последующее его ведение осуществляется в следующих целях:

1.10.1. упорядочивания (систематизации) учета сведений (данных) об участниках гражданско-правового сообщества;

1.10.2. обеспечения соблюдения порядка (процедуры) подготовки, созыва и проведения общих собраний членов Товарищества (идентификации участников собрания, определения наличия или отсутствия необходимого кворума и пр.);

1.10.3. направления лицами, избранными в исполнительные органы управления Товарищества, юридически-значимых сообщений, писем, корреспонденции членам Товарищества и собственникам (правообладателям) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем, по адресам, указанным в Реестре;

1.10.4. осуществления членами Правления Товарищества надлежащего контроля за своевременным внесением взносов, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", расчета суммы задолженности по ним;

1.10.5. обращения в суд за взысканием задолженности по уплате членских и целевых взносов и платы, предусмотренной предусмотренная ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

1.10.6. совершения иных действий, направленных на обеспечение защиты прав и законных интересов участников гражданско-правового сообщества, а также достижения целей создания и деятельности садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское", предусмотренных нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации, положениями Устава и внутренних документов Товарищества.

1.11. Формирование Реестра осуществляется на основании информации и документов, предоставляемых членами Товарищества, а также собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущими садоводство без участия в нем. Предоставление членами Товарищества персональных данных и иных сведений, предусмотренных федеральных законом, для надлежащего ведения Реестра является обязательным.

1.12. Деятельность по ведению Реестра включает в себя осуществление внесения в него уполномоченным лицом актуальных и достоверных сведений о лицах, избранных в члены Товарищества, и собственниках (правообладателях) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем, своевременного обновления таких сведений, а также исключения их из Реестра по основаниям, прямо предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.13. Ответственным за формирование и ведение Реестра, за полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе, за его сохранность и предоставление данных из Реестра является Председатель Товарищества или иной уполномоченный член Правления. Лицо, осуществляющее ведение Реестра, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.14. Председатель Товарищества или иной уполномоченный член Правления, ответственные за организацию обработки персональных данных (ведение Реестра), обязаны:

1.14.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением Товариществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных садоводов;

1.14.2. доводить до сведения работников Товарищества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

1.14.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов членов Товарищества и собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем (лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## 2. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

2.2. Основная форма ведения Реестра – бумажная, которая хранится у Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления (у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и запись о котором внесена в реестр операторов).

2.3. Реестр на бумажном носителе представляет собой пронумерованные и прошнурованные листы формата А4 в виде журнала.

2.4. Для оптимизации ведения Реестра создается электронная форма. При этом, оригиналом Реестра Товарищества является запись на бумажном носителе по состоянию на соответствующую календарную дату, заверенная подписью Председателя Товарищества (или иного уполномоченного члена Правления) и печатью Товарищества.

2.5. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде (автоматизированная обработка персональных данных) посредством использования программ Microsoft Word и Microsoft Excel.

2.6. Ведение Реестра на электронных носителях является факультативной формой ведения Реестра и применяется исключительно в целях систематизации (упорядочивания) сведений, вносимых уполномоченным лицом в Реестр, в том числе, для его своевременного обновления (актуализации) и предоставления выписок.

2.7. Система хранения Реестра на электронных носителях осуществляется с ежегодным созданием резервной копии и должна предусматривать возможность восстановления всех данных, а также возможность продолжения деятельности по осуществлению ведения Реестра в случае возникновения технических ошибок (недостатков) компьютерного оборудования и(или) программного обеспечения.

2.8. Программное обеспечение, используемое Товариществом для осуществления ведения Реестра, должно быть легальным.

2.9. Реестр структурно состоит из 2 (двух) разделов (частей):

2.9.1. обязательного, содержащего сведения о членах Товарищества;

2.9.2. отдельного (дополнительного), содержащего информацию о собственниках (правообладателях) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем, с согласия указанных лиц.

2.10. Обязательный раздел Реестра должен содержать следующие данные о членах Товарищества:

2.10.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена Товарищества;

- 2.10.2. адрес места жительства члена Товарищества;
- 2.10.3. почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 2.10.4. адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 2.10.5. номер телефона для связи, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- 2.10.6. сведения о кадастровом (условном) номере садового земельного участка, собственником (правообладателем) которого является член Товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами Товарищества).
- 2.11. В отдельный (дополнительный) раздел Реестра в порядке, установленном ст. 15 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и настоящим Положением, могут быть внесены сведения о собственниках (правообладателях) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем (лицах, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), с согласия таких лиц.
- 2.12. Согласие на внесение в Реестр сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем, предоставляется указанными лицами или их представителями Председателю Товарищества или иному уполномоченному члену Правления в письменной форме.

### 3. ОСНОВАНИЯ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

3.1. Реестр обновляется после каждого заседания членов Правления Товарищества, на котором были приняты решения о принятии лиц в члены Товарищества или подачи собственником (правообладателем) земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, ведущего садоводство без участия в нем (лицом, указанным в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") письменного согласия на внесение сведений в реестр членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости.

3.2. Внесение в Реестр сведений о гражданине, принятом в члены Товарищества, осуществляется Председателем Товарищества или иным уполномоченным членом Правления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения у гражданина членства в Товариществе.

3.3. Днем приема в члены Товарищества лиц, указанных в п. 3.1. – 3.2. настоящего Положения, является день принятия соответствующего решения Правлением Товарищества.

3.4. Внесение в Реестр сведений о собственнике (правообладателе) земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, ведущего садоводство без участия в нем (лице, указанном в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), осуществляется Председателем Товарищества или иным уполномоченным членом Правления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подачи таким лицом или его представителем

письменного согласия на внесение сведений в реестр членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости.

3.5. Внесение в Реестр сведений (информации) о лице и их последующая обработка допускается при наличии письменного согласия на обработку персональных данных, которое должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть дано садоводом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя члена Товарищества или собственника (правообладателя) садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, ведущего садоводство без участия в нем, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Председателем Товарищества или иным уполномоченным членом Правления.

3.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

3.7.1. фамилию, имя, отчество, адрес собственника (правообладателя) садового земельного участка, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3.7.2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя собственника (правообладателя) земельного участка, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

3.7.3. наименование и адрес оператора (Товарищества), получающего согласие субъекта персональных данных;

3.7.4. цель обработки персональных данных;

3.7.5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

3.7.6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

3.7.7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

3.7.8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

3.7.9. подпись субъекта персональных данных.

3.8. Отказ от внесения записи в Реестр членов Товарищества может быть обжалован в судебном порядке. По решению суда Товарищество обязано внести в Реестр соответствующую запись о садовом.

#### 4. ОСНОВАНИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР

4.1. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения Реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления об их изменении в письменной форме.

4.2. В случае неисполнения требования, предусмотренного п. 4.1. настоящего Положения, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в Реестре актуальной и достоверной информации.

4.3. Каждое поступающее письменное заявление (уведомление) или иной документ, содержащий достоверные сведения, необходимые для ведения Реестра, должен быть

зарегистрирован в журнале входящих документов и рассмотрен компетентными исполнительными органами Товарищества.

4.4. Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления соответствующего заявления (уведомления, извещения) участника гражданско-правового сообщества.

4.5. Реестр за предыдущий период (до внесения изменений) подлежит постоянному хранению в делах Товарищества.

## 5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Сведения о члене Товарищества исключаются из Реестра в следующих случаях:

5.1.1. в связи со смертью члена Товарищества;

5.1.2. в связи с прекращением у члена Товарищества прав на земельный участок, расположенный в границах территории садоводства;

5.1.3. в случае добровольного прекращения членства в Товариществе (со дня подачи заявления в Правление Товарищества);

5.1.4. в случае принудительного прекращения членства в Товариществе решением Общего собрания об исключении лица из числа членов Товарищества в связи с неисполнением обязанности, установленной п. 2 ч. 6 ст. 11 и ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением);

5.1.5. в случае отзыва членом Товарищества согласия на обработку персональных данных.

5.2. Бывший член Товарищества в течение 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом Правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

5.3. В случае неисполнения требования, установленного п. 5.2. настоящего Положения, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

5.4. Исключение сведений о члене Товарищества из Реестра осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней, с момента возникновения юридического факта, предусмотренного п. 5.1. настоящего Положения.

## 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Члены Товарищества имеют право в течение 30 (тридцати) дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из Реестра членов Товарищества в Правление Товарищества получать указанные выписки.

6.2. Выписки из Реестра должны быть заверены подписью Председателя товарищества печатью Товарищества.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЧЛЕНАХ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. При обработке персональных данных членов Товарищества либо собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем (лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и

огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), Председатель Товарищества или иной уполномоченный член Правления должны соблюдать следующие обязательные требования:

7.1.1. не сообщать персональные данные члена Товарищества, либо собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем, третьей стороне без письменного согласия таких лиц, за исключением случаев, предусмотренных законом;

7.1.2. предупреждать лиц, получающих персональные данные садовода, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные члена Товарищества или собственника (правообладателя) земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, ведущего садоводство без участия в нем, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных;

7.1.3. разрешать доступ к персональным данным физических лиц, только уполномоченным лицам, при этом, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные садоводов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания членов Товарищества и является обязательным для исполнения всеми членами Товарищества.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено решением Общего собрания членов Товарищества.

8.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, положениями Устава Товарищества и не должно противоречить им.

8.4. В случае последующего внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации настоящее Положение действует в части, не противоречащей их императивным правовым нормам.

8.5. В случае противоречия пунктов настоящего Положения Уставу, то применяются соответствующие положения Устава Товарищества.

## **ПРОЕКТ**

УТВЕРЖДЕНО  
решением общего собрания членов  
садоводческого некоммерческого  
товарищества собственников недвижимости  
"Яровское"  
(Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке (процедуре) подготовки, созыва и проведения общего собрания членов  
садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости  
"Яровское"

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – "Положение") разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и положениями устава садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее – "Устав").

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, особенности порядка (процедуры) подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее - "Общее собрание"), его взаимодействие с иными органами Товарищества, а также устанавливает правила оформления решений, принятых в пределах его компетенции. Настоящее Положение направлено на организацию эффективного управления садоводческим некоммерческим товариществом собственников недвижимости "Яровское" и обеспечение баланса прав и законных интересов как самого садоводческого товарищества, так и лиц, являющихся его членами (участников гражданско-правового сообщества).

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Товарищества.

1.4. Общее собрание является высшим органом садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее – "Товарищество"), образованным в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации и положениями Устава, в целях осуществления руководства текущей деятельностью Товарищества и исполнения решений высшего органа Товарищества – общего собрания членов Товарищества (далее – "Общее собрание").

1.5. Наряду с лицами, принятыми в члены Товарищества в порядке, предусмотренном ст. 12 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", под участниками Общего собрания, указанными в настоящем Положении, понимаются, в том числе, собственники (правообладатели) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущие садоводство без участия в нем (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), в случае, если повестка дня Общего собрания содержит перечень вопросов, возможность голосования по которым данными

лицами допускается согласно федеральному закону и Уставу Товарищества (далее - "Устав").

## 2. СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Товарищества.

2.2. Общее собрание проводится в целях управления деятельностью Товарищества путем обсуждения перечня вопросов повестки дня и принятия его участниками соответствующих решений по вопросам, непосредственно вынесенным (поставленным) на голосование.

2.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и другими принятыми (утвержденными) внутренними документами Товарищества.

2.4. К исключительной компетенции Общего собрания в соответствии с п. 2 ст. 65.3, ст. 123.14 ГК РФ, нормами Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава;
- 2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизора, досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества (далее - "Председатель"), членов Правления Товарищества (далее - "Правление"), Ревизора Товарищества (далее - "Ревизор"), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- 7) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 8) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 9) исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 10) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 11) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта

планировки территории применительно к территории Товарищества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

12) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

13) утверждение отчетов Ревизора;

14) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, Ревизора, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

15) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

16) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

17) утверждение порядка ведения Общего собрания, деятельности Председателя и Правления, деятельности Ревизора;

18) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, Ревизора Товарищества;

19) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

20) утверждение отчетов Правления, отчетов Председателя;

21) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

22) принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании (председателя собрания);

23) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

24) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

25) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

26) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов Товарищества и (или) лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со ст. 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

27) принятие решения о возможности применения электронных или иных

технических средств при принятии решений Общим собранием и включении в Устав перечня вопросов, указанных в ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

28) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

29) утверждение формы и содержания членской книжки садовода, подтверждающей членство в Товариществе;

30) установление размера платы, взимаемой Товариществом за предоставление заверенных копий документов, перечисленных в ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Товарищества, не предусмотренными п. 2.4. настоящего Положения, за исключением перечня вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов Товарищества.

### 3. ВИДЫ И ФОРМЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

3.2. Решения Общего собрания могут быть приняты в форме очного заседания (совместного присутствия членов Товарищества и собственников (правообладателей) садовых земельных участков, расположенных в границах Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия по результатам голосования по ним соответствующих решений), а также в форме очно-заочного или заочного голосования (опросным путем в виде направления участниками гражданско-правового сообщества письменных решений в виде бюллетеней).

3.3. Форма проведения Общего собрания определяется инициатором Общего собрания при принятии решения о его подготовке, созыве и проведении, за исключением случаев, когда такая форма проведения Общего собрания непосредственно установлена или не допускается действующим гражданским законодательством Российской Федерации или Уставом.

3.4. Решения Общего собрания могут быть приняты путем очно-заочного голосования или заочного голосования только по вопросам, определенным Уставом.

3.5. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, предусмотренным ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", независимо от наличия в Уставе порядка заочного голосования.

### 4. ПОРЯДОК (ПРОЦЕДУРА) ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Очередное Общее собрание созывается Правлением Товарищества по мере

необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в год.

4.2. Проводимые помимо очередного Общего собрания Общие собрания являются внеочередными.

4.3. На внеочередном Общем собрании могут рассматриваться любые вопросы, отнесенные нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации и Уставом, к исключительной компетенции Общего собрания.

4.4. Внеочередное Общее собрание должно проводиться по требованию:

4.4.1. Правления Товарищества;

4.4.2. Ревизионной комиссии Товарищества;

4.4.3. членов Товарищества в количестве более чем 1/5 (одна пятая) членов Товарищества.

4.5. Внеочередное Общее собрание может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

4.6. Требование о проведении внеочередного Общего собрания составляется инициатором собрания, указанным в пп. 2, 3 п. 4.4. и п. 4.5. настоящего Положения, в письменной форме.

4.7. В случаях, предусмотренных пп. 2, 3 п. 4.4. и п. 4.5. настоящего Положения, требование о проведении внеочередного Общего собрания вручается лично Председателю либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю или в Правление по месту нахождения Товарищества (адресу юридического лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на соответствующую дату направления требования).

4.8. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать дату такого требования, предлагаемую форму собрания, перечень вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного Общего собрания, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

4.9. К письменному требованию лиц, указанных в пп. 3 п. 4.4 настоящего Положения, прилагается список лиц, требующих проведение внеочередного Общего собрания, содержащий в обязательном порядке сведения, позволяющие достоверно идентифицировать членов Товарищества, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена Товарищества или его представителя; кадастровый (условный) номер земельного участка, собственником (правообладателем) которого является член Товарищества; номер телефона; адрес электронной почты садовода (при наличии), подпись члена Товарищества или его представителя.

4.10. Правление Товарищества не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Требования, указанного в п. 4.4, 4.5 настоящего Положения, обязано обеспечить проведение внеочередного Общего собрания или принять мотивированное решение об отказе в подготовке, созыве и проведении внеочередного Общего собрания.

4.11. К направлению требования о проведении внеочередного Общего собрания применяются положения ст. 165.1 ГК РФ.

4.12. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания по результатам рассмотрения требования может быть принято Правлением, в случае, если:

4.12.1. не соблюден инициатором собрания установленный Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом и настоящим Положением порядок направления требования о подготовке, созыве и проведении внеочередного Общего собрания;

4.12.2. список лиц, требующих проведение внеочередного Общего собрания, содержит сведения о собственниках (правообладателях) земельных участков, не являющихся членами Товарищества;

4.12.3. перечень вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к компетенции Общего собрания или не

соответствует нормам действующего гражданского законодательства Российской Федерации;

4.12.4. предлагаемые формулировки решений по вопросам повестки дня могут привести к нарушению норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава или настоящего Положения.

4.13. Если часть вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания не относятся к исключительной компетенции Общего собрания или противоречит положениям федеральных законов, то данные вопросы в повестку дня Общего собрания включению не подлежат.

4.14. При принятии решения о проведении внеочередного Общего собрания, Правление Товарищества не вправе вносить какие-либо поправки или иные изменения в предлагаемые формулировки вопросов, содержащихся в требовании о проведении внеочередного Общего собрания.

4.15. Наряду с вопросами, предложенными включению в повестку дня внеочередного Общего собрания, Правление вправе включить в указанный перечень вопросов дополнительные пункты.

4.16. В случае нарушения постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания, а равно в случае оставления требования о проведении внеочередного Общего собрания без рассмотрения, а также в случае, если в адрес его инициатора указанным исполнительным органом управления Товарищества не направлен мотивированный отказ в его проведении, Ревизионная комиссия, члены Товарищества в количестве более чем 1/5 (одна пятая) членов Товарищества или орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного Общего собрания, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания при условии соблюдения обязательных требований, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, регламентирующих порядок (процедуру) подготовки, созыва и проведения Общего собрания.

4.17. При подготовке к проведению Общего собрания инициатор собрания принимает следующие решения:

4.17.1. определяет дату, место, время, вид и форму проведения Общего собрания;

4.17.2. утверждает повестку дня (перечень вопросов), подлежащих рассмотрению на Общем собрании;

4.17.3. определяет надлежащие способы размещения уведомления о проведении Общего собрания в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением;

4.17.4. определяет способы ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на Общем собрании;

4.17.5. утверждает форму и содержание бланков письменных решений (бюллетеней) для голосования по вопросам повестки дня (в случае принятия решений Общим собранием в форме очно-заочного или заочного голосования);

4.17.6. принимает иные решения, непосредственно связанные с порядком (процедурой) подготовки, созыва и проведения Общего собрания.

4.18. Принятые решения, обозначенные в п. 4.17. настоящего Положения, в случае, если в качестве инициатора Общего собрания выступает постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Товарищества, оформляются протоколом заседания членов Правления.

4.19. Председатель не позднее чем за 1 (один) месяц до дня проведения Общего собрания, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2 ч. 6 ст. 11 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.20. Инициатор Общего собрания обязан в срок, установленный п. 4.21. настоящего Положения, уведомить членов Товарищества и собственников (правообладателей) садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем (лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") о проведении Общего собрания, в случае если повестка дня Общего собрания содержит перечень вопросов, голосование по которым данными лицами допускается.

4.21. Уведомление о проведении Общего собрания не менее чем за 2 (две) недели до дня его проведения:

4.21.1. направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

4.21.2. размещается инициатором собрания на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://yarovskoe72.ru/>);

4.21.3. размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства;

4.21.4. размещается в приложении-мессенджере "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»".

4.22. Сообщение о проведении Общего собрания может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации (Постановление Правительства Тюменской области от 23.09.2021 № 575-п "Об определении перечня средств массовой информации, в которых может быть размещено сообщение о проведении общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в Тюменской области").

4.23. Размещение уведомления о предстоящем Общем собрании на информационном щите Товарищества, расположенном в границах территории садоводства, как способ доведения юридически-значимой информации до членов Товарищества считается надлежащим и достаточным (Определение Конституционного Суда РФ от 17.05.2022 № 1137-О).

4.24. В уведомлении о проведении Общего собрания должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании, дата, время и место проведения Общего собрания, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

4.25. Формулировки вопросов повестки дня Общего собрания должны отражать суть обсуждаемых на Общем собрании вопросов и исключать возможность их неоднозначного толкования.

4.26. В случае, если формулировка вопроса повестки дня Общего собрания установлена законодательством Российской Федерации, в уведомлении о проведении Общего собрания указывается соответствующая формулировка.

4.27. Не допускается включение в повестку дня Общего собрания вопросов с формулировками "Разное", "Другие вопросы" или иными аналогичными по смысловому содержанию формулировками, а также объединение в одной формулировке разных по смысловому содержанию вопросов.

4.28. В случае, если вопрос повестки дня Общего собрания касается рассмотрения

Общим собранием какого-либо документа и принятия решения относительно него, формулировка такого вопроса должна содержать полное название и реквизиты данного документа.

4.29. Наряду с требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к содержанию уведомления о проведении Общего собрания, данный документ должен содержать также следующую информацию:

4.29.1. дата уведомления;

4.29.2. время регистрации участников Общего собрания, определенное инициатором собрания;

4.29.3. вид и форму Общего собрания;

4.29.4. информацию об инициаторе Общего собрания;

4.29.5. сроки и способы раздачи (выдачи) и приема бланков письменных решений участников собрания (бюллетеней), в случае проведения Общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

4.29.6. информацию о порядке голосования;

4.29.7. исчерпывающий перечень документов, предъявляемых членами Товарищества и собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущими садоводство без участия в нем (лицами, указанными в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), в случае, если повестка дня Общего собрания содержит перечень вопросов, влекущих для таких лиц гражданско-правовые последствия, в целях реализации своего права на участие в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания.

4.30. В случае включения в повестку Общего собрания вопросов, указанных в п. 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", собственники (правообладатели) садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущие садоводство без участия в нем (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), уведомляются о проведении Общего собрания в порядке, установленном настоящим Положением для уведомления членов Товарищества.

4.31. Страницы уведомления о проведении Общего собрания должны быть пронумерованы.

4.32. Уведомление о проведении Общего собрания является приложением и неотъемлемой частью к протоколу Общего собрания.

4.33. В случае, если повестка дня Общего собрания содержит вопрос об исключении члена Товарищества в связи с неисполнением обязанности по своевременной уплате обязательных взносов, член Товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном п. 14.21. настоящего Положения, о дате, времени и месте проведения Общего собрания, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

4.34. Инициатор собрания обязан обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании, не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения Общего собрания, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка Общего собрания предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании не допускается.

4.35. Ознакомление членов Товарищества с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании, осуществляется способами, определяемыми инициатором Общего собрания.

4.36. Проекты документов и иные материалы, планируемые к рассмотрению на Общем собрании, могут быть размещены на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://yarovskoe72.ru/>).

4.37. В целях подтверждения факта надлежащего ознакомления потенциальных участников Общего собрания с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании, инициатор собрания формирует соответствующие листы ознакомления с указанными проектами документов и иными материалами (далее – "Листы ознакомления"), содержащие в обязательном порядке следующую информацию:

4.37.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена Товарищества или собственника (правообладателя) садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, ведущего садоводство без участия в нем;

4.37.2. дата ознакомления лица с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на Общем собрании;

4.37.3. подпись члена Товарищества или собственника (правообладателя) садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, ведущего садоводство без участия в нем.

4.38. Страницы Листа ознакомления должны быть пронумерованы.

4.39. Лист ознакомления является приложением и неотъемлемой частью к протоколу Общего собрания.

4.40. Указание на то, что Лист ознакомления является приложением к протоколу Общего собрания, указываются на первой странице Листа ознакомления.

## 5. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ

5.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших членов Товарищества и собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем (лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), в том числе, их представителей.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания и их представителей осуществляет инициатор собрания.

5.3. Начало регистрации осуществляется не менее чем за 1 (один) час до начала проведения Общего собрания.

5.4. Регистрация участников Общего собрания и их представителей прекращается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

5.5. В ходе регистрации участников Общего собрания инициатор собрания осуществляет идентификацию лиц, имеющих право принимать участие в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания на основании актуальных и достоверных сведений о членах Товарищества и собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, не являющихся членами Товарищества (в случае если их участие на Общем собрании допускается по ряду вопросов, влекущих для таких лиц определенные гражданско-правовые последствия), содержащимся в реестре членов Товарищества по состоянию на соответствующую дату проведения Общего собрания.

5.6. Инициатор собрания, осуществляющий регистрацию прибывших участников собрания и их представителей обязан проверить соответствие сведений, указанных в реестре членов Товарищества, путем сопоставления их сведениям, содержащимся в

документах, предъявляемых участником собрания.

5.7. Члены Товарищества обязаны предоставить (предъявить) инициатору собрания в целях реализации своего право на участие в голосование по вопросам повестки дня Общего собрания следующий перечень документов: паспорт или иной удостоверяющий личность документ; документ, удостоверяющий личность; копия заверенной надлежащим образом Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества; один из документов, подтверждающих членство в Товариществе: членская книжка / протокол или выписка из протокола общего собрания (протокола правления) / справка от председателя Товарищества / выписка из реестра Товарищества.

5.8. Собственники (правообладатели) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущие садоводство без участия в нем (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), обязаны предоставить (предъявить) инициатору собрания в целях реализации своего право на участие в голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, если их участие в голосовании по таким вопросам повестки дня допускается, следующий перечень документов: документ, удостоверяющий личность; копия заверенной надлежащим образом Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества.

5.9. Участие в Общем собрании и голосование по вопросам повестки дня осуществляется членами Товарищества и собственниками (правообладателями) садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущими садоводство без участия в товариществе, лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии с требованиями ст. 185.1, 186 ГК РФ.

5.10. Сведения о зарегистрированных участниках собрания вносятся в Листы регистрации (списки) участников Общего собрания (далее – "Листы регистрации"), которые должны в обязательном порядке содержать следующую информацию:

5.10.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника собрания;

5.10.2. адрес садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, собственником (правообладателем) которого является участник собрания;

5.10.3. время регистрации участника собрания;

5.10.4. присваиваемый номер бланка письменного решения (бюллетеня), в случае проведения Общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

5.10.5. даты раздачи (выдачи) и приема бланка письменного решения (бюллетеня) в случае проведения Общего собрания в очно-заочной или заочной форме;

5.10.6. подпись участника собрания.

5.11. Страницы Листа регистрации (списка) участников Общего собрания должны быть пронумерованы.

5.12. Листы регистрации участников Общего собрания являются приложением и неотъемлемой частью к протоколу Общего собрания.

5.13. Указание на то, что Лист регистрации участников Общего собрания является приложением к протоколу Общего собрания, указываются на первой странице Листа регистрации участников Общего собрания.

5.14. В случае, проведения Общего собрания по требованию (инициативе) Правления Товарищества, Председатель заверяет Лист регистрации участников Общего собрания своей подписью и печатью Товарищества, не позднее чем за 1 (один) час до начала регистрации участников собрания.

5.15. Участнику гражданско-правового сообщества и(или) его представителю,

зарегистрированному в установленном настоящем Положении порядке (в случае проведения Общего собрания в очно-заочной или заочной форме), бланк письменного решения (бюллетень) для голосования выдается немедленно (незамедлительно).

5.16. Бланки письменных решений (бюллетеней) для голосования вручаются участникам собрания и их представителям под роспись.

5.17. Незарегистрированные в установленном настоящим Положением порядке участники гражданско-правового сообщества и(или) их представители участия в голосовании не принимают.

## 6. ПРАВОМОЧНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

6.1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на указанном Общем собрании присутствует более чем 50 (пятьдесят) процентов членов Товарищества или их представителей.

6.2. Инициатор собрания определяет кворум Общего собрания на основании Листов регистрации и реестра членов Товарищества, содержащего актуальные и достоверные сведения о членах Товарищества по состоянию на соответствующую дату проведения Общего собрания.

6.3. Кворум Общего собрания определяется на момент окончания регистрации прибывших участников собрания и(или) их представителей.

6.4. Каждый участник собрания при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания обладает 1 (одним) голосом вне зависимости от площади земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, собственником (правообладателем) которого он является, а также размера его доли в праве общей собственности на имущество общего пользования.

6.5. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 26 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа присутствующих в Общем собрании членов Товарищества.

6.6. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решения Общего собрания принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", проголосовавших по указанному вопросу в порядке, установленном настоящим Положением.

6.7. По иным вопросам, не указанным в п. 6.5., 6.6. настоящего Положения, решения Общего собрания принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих в Общем собрании членов Товарищества.

6.8. При равенстве голосов участников собрания голос председательствующего на Общем собрании является решающим.

6.9. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками такого собрания.

6.10. Общее собрание вправе принимать решения по перечню вопросов повестки дня, вынесенным (поставленным) на голосование. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении Общего собрания не допускается.

6.11. В случае несоблюдения инициатором Общего собрания сроков ознакомления с

проектами документов и иными материалами, вынесенными на рассмотрение Общего собрания, то рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на данном собрании не допускается.

6.12. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием определяются совокупностью:

6.12.1. результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания;

6.12.2. результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения Общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания в Правление или иному инициатору собрания.

6.13. Принятие решения Общего собрания путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого Общего собрания свои решения в письменной форме (бюллетени) по вопросам повестки Общего собрания в Правление или иному инициатору собрания.

6.14. В решении Общего собрания о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

6.15. При принятии Общим собранием решений, указанных в п. 4 - 6.1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", одновременно избирается представитель указанных лиц, уполномоченный на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

6.16. Решения, принятые в пределах исключительной компетенции Общего собрания, являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем (лицами, указанными в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), в случае, если такие решения принимаются по вопросам, влекущим для таких лиц гражданско-правовые последствия.

6.17. Обязанность по проверке исполнения Правлением и Председателем Товарищества принятых решений Общим собранием возлагается на Ревизионную комиссию.

## 7. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Проведение очередного или внеочередного Общего собрания, а также

обеспечение принятия им решений, относящихся к его исключительной компетенции, осуществляет инициатор собрания.

7.2. Место проведения Общего собрания определяется инициатором Общего собрания.

7.3. Общее собрание, вне зависимости от его формы и вида, является открытым, за исключением случаев, если повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании Председателя Товарищества, членов Правления, Ревизора. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимается Общим собранием простым большинством голосов от общего числа присутствующих в таком собрании членов Товарищества.

7.4. Члены Товарищества и собственники (правообладатели) садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, ведущие садоводство без участия в нем (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), если участие в голосовании указанных лиц допускается, имеют равное право принимать участие в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания, принимать участие в их обсуждении.

7.5. Члены Товарищества и собственники (правообладатели) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущие садоводство без участия в нем (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ) вправе принимать участие в голосовании как лично, так и через своего представителя.

7.6. Представитель собственника (правообладателя) земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, на Общем собрании действует на основании письменной доверенности. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом члене Товарищества или собственнике (правообладателе) земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, не являющимся его членом и их представителе (имя, место жительства, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями ст. 185.1, 186 ГК РФ.

7.7. Лица, имеющие право принимать участие в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания могут направить для участия на собрание не более 1 (одного) представителя в целях недопущения неоднозначной или затруднительной интерпретации волеизъявления при подсчете голосов участников собрания.

7.8. Для членов Товарищества и собственников (правообладателей) садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем, а также их представителей, должен быть обеспечен свободный и беспрепятственный доступ к месту проведения Общего собрания, а также к месту выдачи/приема бланков письменных решений (бюллетеней).

7.9. Принявшими участие на Общем собрании считаются участники собрания, зарегистрированные в установленном настоящим Положением порядке.

7.10. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или ранее, при условии, что все члены Товарищества уже зарегистрированы в установленном настоящим Положением порядке.

7.11. Общее собрание открывает Председатель Товарищества. В случае проведения внеочередного Общего собрания по требованию Ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем 1/5 (одна пятая) членов Товарищества или органа местного самоуправления собрание открывает инициатор такого собрания.

7.12. Председательствующим на Общем собрании является Председатель, если иное решение не принято этим собранием.

7.13. Председатель Общего собрания объявляет об открытии и закрытии Общего собрания, осуществляет его ведение, оглашает результаты определения (установления) кворума, оглашает повестку дня Общего собрания и очередность выступлений по вопросам

повестки дня, объявляет о начале и окончании голосования, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания, за исключением случая, если Общее собрание проводится в форме заочного голосования.

7.14. Общее собрание из числа присутствующих участников собрания избирает секретаря собрания.

7.15. Секретарь Общего собрания избирается из числа зарегистрированных участников собрания простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

7.16. Секретарь Общего собрания обеспечивает ведение протокола Общего собрания и достоверность отражаемых в нем сведений; фиксирует ход проведения Общего собрания; оформляет протокол Общего собрания в установленные настоящим Положением сроки.

7.17. Для подсчета голосов участников собрания из числа членов Товарищества и(или) собственников (правообладателей) садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем (лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") избирается счетная комиссия, количественный состав которой утверждаются Общим собранием.

7.18. Счетная комиссия избирается на Общем собрании простым большинством голосов от общего числа присутствующих в Общем собрании членов Товарищества.

7.19. Счетной комиссией не может состоять менее чем из 3 (трех) человек.

7.20. Члены счетной комиссии разъясняют порядок голосования по вопросам повестки дня, выносимым на голосование; объявляют круг лиц, имеющих право принимать участие в голосовании по соответствующему вопросу повестки дня; осуществляют подсчет голосов участников собрания; подписывают протокол Общего собрания.

7.21. По вопросам, вынесенным (поставленным) на голосование, подсчет голосов осуществляется по каждому из вариантов, выраженных формулировками "за", "против" и "воздержался".

7.22. При принятии Общим собранием решений в форме очного голосования участники собрания и их представители голосуют по вопросам повестки дня путем поднятия рук.

7.23. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в заочной форме (опросным путем), осуществляется с использованием бланков письменных решений участников собрания (бюллетеней).

7.24. Срок проведения заочного голосования не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с момента начала раздачи (выдачи) бланков письменных решений (бюллетеней).

7.25. Форма и содержание бланков письменных решений (бюллетеней) для голосования утверждается инициатором собрания.

7.26. При проведении Общего собрания в заочной форме инициатор собрания определяет ответственных лиц за раздачу/выдачу и сбор бланков письменных решений (бюллетеней) в указанные в уведомлении о проведении Общего собрания сроки.

7.27. Бланк письменного решения (бюллетень) для очно-заочного или заочного голосования должен содержать сведения об участнике собрания, позволяющие достоверно идентифицировать его, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бланка письменного решения (бюллетеня).

7.28. Бланк письменного решения (бюллетень), не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о его волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, в том числе, неподписанный бланк письменного решения (бюллетень), признается недействительным.

Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией, о чем делается запись (отметка) в протоколе Общего собрания.

7.29. Решение Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес инициатора собрания письменных решений (бюллетеней), содержащих волеизъявления более 50% от общего количества членов Товарищества, при этом не учитываются бланки письменных решений (бюллетеней), признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим Положением (п. 7.28).

7.30. Недействительными считаются бюллетени:

7.30.1. сданные или принятые после окончания даты и времени их приема;

7.30.2. имеющие исправления, не позволяющие достоверно и точно определить волеизъявление лица (установить выбор варианта соответствующего решения);

7.30.3. содержащие наличие при выборе участником собрания по одному и тому же вопросу нескольких противоположных(противоречивых) решений;

7.30.4. не имеющие подписи участника собрания и даты голосования;

7.30.5. заполненные лицом, не имеющего право на участие в голосовании по вопросам повестки дня (перечню вопросов) Общего собрания;

7.30.6. имеющие пороки формы и признаки копирования или подложности;

7.30.7. не заполненные бланки письменных решений (бюллетени).

7.31. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания в форме очного заседания и оглашения итогов голосования председательствующий на Общем собрании объявляет о закрытии собрания.

## 8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

8.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества или представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании.

8.2. В случае принятия Общим собранием решения путем очно-заочного или заочного голосования к такому решению также прилагаются письменные решения (бюллетени) участников собрания. В случае принятия участия на Общем собрании лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", результаты голосования таких лиц по вопросам повестки дня Общего собрания оформляются по правилам, предусмотренным настоящим разделом Положения для оформления результатов голосования членов Товарищества.

8.3. Протокол Общего собрания составляется в письменной форме в сроки, установленные Общим собранием, но не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты проведения Общего собрания.

8.4. Протокол Общего собрания составляется также в случае, если Общее собрание неправомочно (не имело кворум) с обязательным внесением об этом соответствующей записи.

8.5. Протокол Общего собрания оформляется секретарем Общего собрания, который избирается решением Общего собрания.

8.6. В протоколе Общего собрания в обязательном порядке указываются следующие сведения:

8.6.1. наименование документа;

8.6.2. номер протокола Общего собрания;

8.6.3. адрес Товарищества;

8.6.4. место проведения Общего собрания;

8.6.5. дата (даты) и время проведения Общего собрания;

- 8.6.6. инициатор Общего собрания;
  - 8.6.7. лицо, председательствующее на Общем собрании;
  - 8.6.8. секретарь Общего собрания;
  - 8.6.9. повестка дня (перечень вопросов, вынесенных на голосование);
  - 8.6.10. сведения о правомочности Общего собрания (наличии или отсутствии необходимого кворума);
  - 8.6.11. лица, принявшие участие в Общем собрании;
  - 8.6.12. результаты (итоги) голосования по каждому вопросу повестки дня, вынесенному (поставленному) на голосование;
  - 8.6.13. лица, голосовавшие против принятия решения и потребовавшие внести запись об этом в протокол;
  - 8.6.14. сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Правления потребовал их внести в протокол;
  - 8.6.15. лица, подписавшие протокол;
  - 8.6.16. приложения к протоколу (при наличии).
- 8.7. В случае, если протокол Общего собрания содержит указание на наличие приложений, к протоколу Общего собрания прилагаются перечисленные документы.
- 8.8. Наименование документа должно содержать слова "Протокол общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское".
- 8.9. Датой протокола Общего собрания является дата подведения итогов Общего собрания (окончания подсчета голосов участников собрания).
- 8.10. Номер протокола Общего собрания должен соответствовать порядковому номеру Общего собрания в течение календарного года.
- 8.11. В качестве места проведения Общего собрания указывается адрес, по которому проводилось собрание.
- 8.12. Текст основной части содержательной части протокола Общего собрания состоит из отдельных разделов, каждый из которых содержит отдельный вопрос повестки дня.
- 8.13. Формулировки вопросов повестки дня Общего собрания должны отражать суть обсуждаемых на собрании вопросов и исключать возможность их неоднозначного толкования. В случае, если формулировка вопроса повестки дня Общего собрания установлена законодательством Российской Федерации, в протоколе Общего собрания указывается соответствующая формулировка. Не допускается включение в повестку дня Общего собрания вопросов с формулировками "Разное", "Другие вопросы" или иными аналогичными по смысловому содержанию формулировками, а также объединение в одной формулировке разных по смысловому содержанию вопросов. В случае, если вопрос повестки дня собрания касается рассмотрения какого-либо документа и принятия решения относительно него, формулировка такого вопроса должна содержать полное название и реквизиты данного документа.
- 8.14. Все структурные единицы основной части содержательной части протокола Общего собрания должны излагаться от третьего лица множественного числа ("слушали", "выступили", "постановили", "решили").
- 8.15. Текст каждой структурной единицы основной части содержательной части протокола Общего собрания должен состоять из 3 (трех) частей:
- часть 1 - "СЛУШАЛИ", в которой указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выступающего, номер и формулировка вопроса в соответствии с повесткой дня Общего собрания, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу Общего собрания документ, содержащий текст выступления. Номер и формулировка вопроса повестки дня Общего собрания указываются перед словом "СЛУШАЛИ";
  - часть 2 - "ПРЕДЛОЖЕНО", в которой указывается краткое содержание

предлагаемого решения по рассматриваемому вопросу, в отношении которого будет проводиться голосование. При этом предлагаемое решение должно соответствовать сути обсуждаемого вопроса повестки дня собрания, а его формулировка должна исключать возможность неоднозначного толкования предлагаемого решения;

часть 3 - "РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)", в которой указываются решения, принятые Общим собранием по рассмотренному вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался" с указанием номера и формулировки вопроса в соответствии с повесткой дня собрания, количества голосов присутствующих членов Товарищества, отданных за указанные варианты голосования.

8.16. Страницы протокола Общего собрания и каждого приложения к нему должны быть пронумерованы.

8.17. Протоколы Общих собраний подписывает председательствующий на Общем собрании. Протоколы Общих собраний, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель Товарищества.

8.18. Реквизиты подписи протокола Общего собрания включают в себя сведения о фамилии и инициалах Председателя Товарищества и секретаря собрания, подпись и дату ее проставления.

8.19. Протокол Общего собрания оформляется секретарем Общего собрания, который избирается на каждом Общем собрании простым большинством голосов от общего числа участвующих в Общем собрании членов Товарищества в целях фиксации хода проведения собрания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола.

8.20. Протокол Общего собрания составляется секретарем Общего собрания в письменной форме в течении 10 (десяти) календарных дней с даты проведения собрания.

8.21. Протоколы Общих собраний заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах не менее 49 (сорока девяти) лет.

8.22. Заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", копии протоколов Общих собраний предоставляются членам Товарищества и собственникам (правообладателям) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем (лицам, указанным в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") по их требованию, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

8.23. Члены Товарищества и собственники (правообладатели) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущие садоводство без участия в нем (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением Общего собрания, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", копии протоколов Общих собраний.

8.24. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий протоколов Общих собраний не может превышать затраты на их изготовление.

8.25. Предоставление копий протоколов Общих собраний Ревизионной комиссии, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории

садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

8.26. Копии протоколов Общих собраний, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", могут быть размещены на информационном щите Товарищества, расположенном в границах территории садоводства.

## 9. ДОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЯХ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИЙ ПРОТОКОЛОВ

9.1. Информация о принятых решениях Общего собрания доводится до сведения членов Товарищества, а также собственников (правообладателей) садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, нведущих садоводство без участия в нем (лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") инициатором собрания не позднее чем через 10 (десять) дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

9.1.1. на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://yarovskoe72.ru/>);

9.1.2. на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

9.2. В случае исключения члена Товарищества в порядке, установленном ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в течение 10 (десяти) дней с момента вынесения решения об его исключении в связи с своевременной неуплатой обязательных взносов, такому лицу по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

9.2.1. дата проведения Общего собрания, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;

9.2.2. обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;

9.2.3. условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

9.3. Заверенные копии протоколов Общих собраний или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества по их требованию или по требованию собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участие в нем (лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые Общим собранием по вопросам, предусмотренным пунктами 4 - 6, 21 и 22 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения,

содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

9.4. Выписки из протоколов Общих собраний должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя.

9.5. Размер платы, взимаемой Товариществом за предоставление заверенные копии протоколов Общих собраний на основании письменного заявления члена Товарищества или собственника (правообладателя) садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, ведущего садоводство без участия в нем, о их предоставлении устанавливается решением Общего собрания и не может превышать затраты на их изготовление.

9.6. Предоставление копий протоколов Общих собраний Ревизору, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории Товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания членов Товарищества и является обязательным для исполнения всеми членами Товарищества.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено решением Общего собрания членов Товарищества.

10.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, положениями Устава Товарищества и не должно противоречить им.

10.4. В случае последующего внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации настоящее Положение действует в части, не противоречащей их императивным правовым нормам.

10.5. В случае противоречия пунктов настоящего Положения Уставу, то применяются соответствующие положения Устава Товарищества.

## **ПРОЕКТ**

УТВЕРЖДЕНО  
решением очередного общего собрания  
членов садоводческого некоммерческого  
товарищества собственников недвижимости  
"Яровское"  
(Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о правлении и председателе садоводческого некоммерческого товарищества  
собственников недвижимости "Яровское"

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – "Положение") разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и уставом садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее – "Устав").

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Товарищества.

1.3. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок образования, компетенцию и предмет деятельности правления садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее – "Правление"), ответственность его председателя и членов, а также устанавливает особенности порядка (процедуры) принятия и оформления решений, принятых на заседаниях членов Правления. Настоящее Положение направлено на организацию эффективного управления садоводческим некоммерческим товариществом собственников недвижимости "Яровское" и обеспечение баланса прав и законных интересов как самого юридического лица, так и лиц, являющихся его членами (участников гражданско-правового сообщества).

1.4. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее – "Товарищество"), образованным в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации и положениями Устава, в целях осуществления руководства текущей деятельностью Товарищества и исполнения решений высшего органа Товарищества – общего собрания членов Товарищества (далее – "Общее собрание").

1.5. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества (далее – "Председатель").

1.6. В своей деятельности исполнительные органы Товарищества руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Товарищества в части, относящейся к деятельности Правления и Председателя Товарищества.

1.7. Правление и Председатель Товарищества подотчетны Общему собранию.

1.8. Члены Правления и Председатель Товарищества, при осуществлении своих прав и исполнении своих юридических обязанностей, должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять их в отношении Товарищества добросовестно и разумно.

1.9. Деятельность членов Правления, за исключением Председателя Товарищества, осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. С Председателем, состоящим с Товариществом в трудовых отношениях, Товарищество заключает срочный трудовой договор (ст. 58 – 59 ТК РФ) в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Членам Правления и Председателю Товарищества могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением своей деятельности.

1.12. Общим собранием может быть принято решение о выплате вознаграждения (материальном поощрении) Правлению или отдельным его членам. Размер вознаграждения членам Правления устанавливается Общим собранием.

1.13. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, наравне с другими членами Товарищества, обязаны своевременно уплачивать обязательные взносы в полном объеме. Размер членских и целевых взносов не может ставиться в зависимость от занимаемой должности лица в исполнительных органах Товарищества.

## 2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Правление Товарищества состоит из 6 (шести) человек, избранных на Общем собрании. В случае, если количество членов Товарищества будет не превышать 60 (шестидесяти) человек, количество членов Правления должно составлять 3 (три) человека.

2.2. Председатель Товарищества является членом Правления и его Председателем.

2.3. Председатель Товарищества и члены Правления избираются Общим собранием в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством Российской Федерации и положениями Устава, сроком на 5 (пять) лет из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием на основании письменного заявления, которое подается в Правление Товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения на Общем собрании. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается Общим собранием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества.

2.4. Решение Общего собрания об избрании членов Правления и Председателя Товарищества, в том числе, о досрочном прекращении их полномочий, принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа участвующих в Общем собрании членов Товарищества.

2.5. Решение Общего собрания об избрании членов Правления может быть принято, как по каждой кандидатуре в отдельности (поименно), так и по предложенному инициатором Общего собрания списку (в составе).

2.6. Срок полномочий Председателя Товарищества и членов Правления исчисляется с даты принятия Общим собранием решения об их избрании.

2.7. Членом Правления и Председателем Товарищества может быть избрано исключительно физическое лицо, ранее принятое компетентным органом корпорации в члены Товарищества, не ограниченное судом в дееспособности.

2.8. Член Правления не вправе поручать, доверять иному лицу, в том числе другому члену Правления, или иным образом возлагать на него исполнение своих обязанностей.

2.9. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в исполнительные органы Товарищества.

2.10. По решению Общего собрания полномочия членов Правления и Председателя Товарищества могут быть досрочно прекращены.

2.11. Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Правления и(или) Председателя Товарищества может быть рассмотрен на Общем собрании по инициативе (требованию) членов Товарищества в количестве более чем 1/5 (одна пятая) членов Товарищества, в том числе, членов Ревизионной комиссии или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

2.12. Основаниями прекращения полномочий членов Правления и Председателя Товарищества являются:

2.12.1. истечение срока, на который был избран член Правления или Председатель Товарищества;

2.12.2. принятие Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления или Председателя Товарищества, в случае подачи указанными лицами заявления о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

2.12.3. прекращение лицом, избранным в исполнительные органы Товарищества, членства в Товариществе в добровольном или принудительном порядке;

2.12.4. смерть лица;

2.12.5. принятие Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления или Председателя Товарищества в случае грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований (абз. 2 п. 2 ст. 123.14 ГК РФ);

2.12.6. прекращение прав лица, избранного в исполнительные органы Товарищества, на земельный участок, расположенный в границах территории садоводства;

2.12.7. систематическое (более 3-х раз подряд) неисполнение членом Правления Товарищества обязанности участия в заседаниях членов Правления без уважительных причин.

2.13. В случае досрочного прекращения полномочий  $\frac{1}{2}$  членов Правления, Правление Товарищества обязано обеспечить подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания немедленно (незамедлительно), с соблюдением требований, предусмотренных ч. 13 – 18 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на котором избираются члены Правления в соответствующем количестве.

2.14. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества Общим собранием.

2.15. Члены Правления и Председатель Товарищества, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги) не могут быть избраны в состав ревизионной комиссии Товарищества (далее – "Ревизионная комиссия").

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Правление Товарищества осуществляет полномочия, отнесенные Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества к его компетенции.

3.2. К полномочиям Правления относятся следующие вопросы:

3.2.1. выполнение решений Общего собрания;

3.2.2. принятие решения о проведении Общего собрания или обеспечение принятия решения Общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

3.2.3. принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

3.2.4. руководство текущей деятельностью Товарищества;

3.2.5. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

3.2.6. принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3.2.7. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

3.2.8. обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

3.2.9. составление приходно-расходных смет и отчетов Правления и представление их на утверждение Общему собранию;

3.2.10. ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию;

3.2.11. обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

3.2.12. контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в судебном порядке;

3.2.13. рассмотрение заявлений членов Товарищества;

3.2.14. разработка и представление на утверждение Общего собрания порядка ведения Общего собрания и иных внутренних распоряжков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

3.2.15. подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3.2.16. прием граждан в члены Товарищества.

3.3. Правление Товарищества имеет право принимать иные решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

3.4. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая Правлением, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.

3.5. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

3.6. Правление Товарищества имеет право распоряжаться денежными средствами Товарищества, находящимися на банковских счетах Товарищества, в соответствии с утвержденной, в установленном законом и Уставом порядке, приходно-расходной сметой Товарищества.

3.7. Решения Правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Председатель Товарищества согласно Федеральному закону от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" осуществляет следующую деятельность:

4.1.1. действует без доверенности от имени Товарищества;

4.1.2. председательствует на заседаниях Правления;

4.1.3. председательствует на Общем собрании, если иное решение не принято этим собранием.

4.1.4. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием;

4.1.5. подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

4.1.6. заключает гражданско-правовые сделки с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания и Правления, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания или Правления;

4.1.7. принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

4.1.8. выдает доверенности без права передоверия;

4.1.9. осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

4.1.10. рассматривает заявления членов Товарищества;

4.1.11. осуществляет ведение реестра членов Товарищества, а также несет ответственность за его сохранность;

4.1.12. в течение 3 (трех) месяцев со дня приема в члены Товарищества выдает каждому члену Товарищества членскую книжку или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе;

4.1.13. осуществляет контроль за деятельностью бухгалтерии Товарищества;

4.1.14. проверяет правильность начисления членских и целевых взносов, в том числе, размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

4.1.15. осуществляет совместно с членами Правления Товарищества периодический контроль за состоянием имущества общего пользования, в частности, внешнего благоустройства недвижимого имущества Товарищества и, при необходимости, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

4.1.16. осуществляет личный прием членов Товарищества и собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в товариществе (лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") по вопросам деятельности Товарищества в рабочие часы Правления Товарищества;

4.1.17. обеспечивает Ревизионной комиссии свободный и беспрепятственный доступ к документам, относящимся к деятельности Товарищества.

4.2. Председатель Товарищества обеспечивает выполнение решений Правления, имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам Товарищества,

исполнение которых для указанных лиц обязательно.

4.3. Отчет Председателя об открытии и (или) о закрытии банковского счета (банковских счетов) Товарищества, содержащий в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), включается в повестку ближайшего после открытия и (или) закрытия такого счета (таких счетов) Общего собрания.

4.4. Председатель Товарищества в соответствии с Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

4.5. Председатель вправе давать обязательные для исполнения указания лицам, состоящим с Товариществом в трудовых и гражданско-правовых отношениях.

4.6. При руководстве деятельностью Правления Товарищества Председатель обязан правильно сочетать в своей работе принципы единоначалия в объеме своих полномочий и коллегиальности.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Правление Товарищества осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе в форме заседаний.

5.2. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель.

5.3. Заседания Правления созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

5.4. Уведомление о проведении заседания Правления не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения такого заседания размещается Председателем Товарищества в приложении-мессенджере "Telegram" в сообществе "Правление СНТСН «Яровское»" и(или) на информационном щите Товарищества, расположенном в границах территории садоводство.

5.5. Уведомление о проведении заседания членов Правления в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

5.5.1. дата и время проведения заседания;

5.5.2. место проведения заседания;

5.5.3. повестка дня (перечень вопросов, подлежащих рассмотрению).

5.6. Обязанность участия в заседаниях Правления распространяется на всех членов Правления Товарищества.

5.7. Заседания Правления могут проводиться только в очной форме (совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, вынесенным (поставленным) на голосование). Каждому члену Правления должен быть обеспечен свободный и беспрепятственный доступ к месту проведения заседания.

5.8. Не допускается созыв и проведение заседания членов Правления в месте и время, которые существенно затрудняют или делают невозможным участие большинства членов Правления в заседании.

5.9. Дистанционное участие члена Правления в заседании постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления Товарищества, а также его участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании с помощью электронных либо иных технических средств не допускается.

5.10. Заседание Правления правомочно, если в нем принимает участие не менее половины его членов.

5.11. Проведение заседания членов Правления осуществляется открыто и гласно.

Члены Товарищества, члены Ревизионной комиссии и(или) иные лица вправе свободно участвовать (присутствовать) в заседаниях Правления, при этом, такие присутствующие (приглашенные) лица не вправе своими действиями чинить препятствия или иным образом создавать условия для невозможности принятия членами Правления решений, относящихся к компетенции постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления Товарищества. Лица, не являющиеся членами Правления, участия в голосовании по вопросам повестки дня не принимают.

5.12. Присутствующие (приглашенные) лица имеют право фиксировать ход заседания с помощью технических средств, осуществлять фотосъемку и вести видеозапись. Согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения лиц, участвующих в заседании (в том числе фотографий, а также видеозаписей, на которых указанные лица изображены) не требуется (пп. 2 п. 1 ст. 152.1 ГК РФ).

5.13. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление вправе привлекать к своей работе на основании гражданско-правового или трудового договора экспертов в различных областях науки, техники, искусства, ремесла и т.д. (специалистов в соответствующей сфере деятельности). Трудовые и гражданско-правовые договоры с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель.

5.14. На заседаниях Правления его членами рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Правления, предложенные Председателем Товарищества и(или) членами Правления.

5.15. Правление в пределах своей компетенции принимает решения по результатам рассмотрения вопросов повестки дня, вынесенным (поставленным) на голосование.

5.16. Председательствующим на заседаниях Правления Товарищества является Председатель.

5.17. Заседания членов Правления начинаются с доведения Председателем Товарищества полной информации о ходе и результатах исполнения ранее принятых Правлением решений.

5.18. После доведения информации, указанной в п. 5.17 настоящего Положения, Правление Товарищества приступает к обсуждению вопросов повестки дня.

5.19. Все решения по вопросам повестки дня, вынесенным (поставленным) на голосование, принимаются после их коллегиального обсуждения. Все члены Правления Товарищества имеют право голоса при принятии решений. Положения Устава или решения иных органов Товарищества, ограничивающие указанное право члена Правления, ничтожны.

5.20. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов Правления, путем поднятия рук. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

5.21. При голосовании по вопросам повестки дня каждый член Правления обладает 1 (одним) голосом.

5.22. Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

5.23. При наличии в повестке дня заседания членов Правления Товарищества нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение. Решения Правления оформляются протоколом.

5.24. Члены Правления вправе требовать внесения записи в протокол о ходе проведения заседания или о ходе голосования.

5.25. Наряду с правом, предусмотренным п. 5.23 настоящего Положения, члены Правления, голосовавшие против принятия решения, вправе требовать внести запись об этом в протокол.

5.26. Правление принимает решения и обеспечивает их исполнение в установленные решением указанного исполнительного органа Товарищества и(или) законом сроки, за исключением случаев, когда такие решения должны быть исполнены немедленно

(незамедлительно) в целях обеспечения соблюдения Товариществом российского законодательства, защиты прав и законных интересов корпорации и(или) участников гражданско-правового сообщества. Контроль за своевременным и надлежащим исполнением решений Правления возлагается на Председателя Товарищества.

5.27. Распределение обязанностей между членами постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления Товарищества утверждается на заседаниях Правления. Председатель Товарищества вправе требовать от членов Правления отчета об исполнении ими своих обязанностей и отдельных поручений Правления.

5.28. Решения Правления, принятые в пределах его исключительной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества и лицами, заключившими с Товариществом трудовые и гражданско-правовые договоры.

5.29. Правление и Председатель Товарищества обязаны ежегодно (не реже 1 (одного) раза в год) отчитываться перед Общим собранием о проделанной работе и выполнении принятых решений Общего собрания, а также об исполнении утвержденной ранее приходно-расходной сметы.

5.30. Отчеты Правления и Председателя Товарищества рассматриваются и утверждаются Общим собранием. Решение Общего собрания об утверждении отчета Правления и Председателя Товарищества принимается большинством голосов от общего числа участвующих в Общем собрании членов Товарищества.

5.31. Члены Товарищества и собственники (правообладатели) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущие садоводство без участия в нем (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") вправе обжаловать принятые Правлением Товарищества решения, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ ПРАВЛЕНИЕМ

6.1. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания.

6.2. В протоколе заседания членов Правления Товарищества в обязательном порядке указываются следующие сведения:

6.2.1. наименование документа;

6.2.2. номер протокола заседания членов Правления;

6.2.3. адрес Товарищества;

6.2.4. место проведения заседания;

6.2.5. дата и время проведения заседания;

6.2.6. инициатор заседания;

6.2.7. лицо, председательствующее на заседании;

6.2.8. секретарь заседания;

6.2.9. повестка дня (перечень вопросов, вынесенных на голосование);

6.2.10. сведения о правомочности заседания (наличии или отсутствии необходимого кворума);

6.2.11. лица, принявшие участие в заседании;

6.2.12. результаты (итоги) голосования по каждому вопросу повестки дня, вынесенному (поставленному) на голосование;

6.2.13. лица, голосовавшие против принятия решения и потребовавшие внести запись об этом в протокол;

6.2.14. сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Правления потребовал их внести в протокол;

6.2.15. лица, подписавшие протокол;

6.2.16. приложения к протоколу (при наличии).

6.3. Список присутствующих членов Правления оформляется в виде приложения к протоколу заседания, при этом, в протоколе указывается общее количество членов Правления на момент (по состоянию на соответствующую дату) проведения заседания и количество членов Правления, участвующих в заседании, а также делается отметка: "список прилагается (приложение № \_\_\_ к настоящему протоколу)".

6.4. В случае, если содержательная часть протокола заседания членов Правления содержит указание на наличие приложений, к протоколу заседания Правления прилагаются указанные документы.

6.5. Наименование документа должно содержать слова "Протокол заседания членов правления садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское"".

6.6. Датой протокола заседания Правления Товарищества является дата подведения итогов заседания.

6.7. Номер протокола заседания членов Правления должен соответствовать порядковому номеру заседания Правления в течение календарного года.

6.8. В качестве места проведения заседания членов Правления указывается адрес, по которому проводилось заседание.

6.9. Текст основной части содержательной части протокола заседания членов Правления состоит из отдельных разделов, каждый из которых содержит отдельный вопрос повестки дня.

6.10. Формулировки вопросов повестки дня заседания членов Правления должны отражать суть обсуждаемых на заседании вопросов и исключать возможность их неоднозначного толкования. В случае, если формулировка вопроса повестки дня заседания Правления установлена законодательством Российской Федерации, в протоколе Правления указывается соответствующая формулировка. Не допускается включение в повестку дня заседания вопросов с формулировками "Разное", "Другие вопросы" или иными аналогичными по смысловому содержанию формулировками, а также объединение в одной формулировке разных по смысловому содержанию вопросов. В случае, если вопрос повестки дня заседания членов Правления касается рассмотрения какого-либо документа и принятия решения относительно него, формулировка такого вопроса должна содержать полное название и реквизиты данного документа.

6.11. Все структурные единицы основной части содержательной части протокола заседания членов Правления должны излагаться от третьего лица множественного числа ("слушали", "выступили", "постановили", "решили").

6.12. Текст каждой структурной единицы основной части содержательной части протокола заседания Правления должен состоять из 3 (трех) частей:

часть 1 – "СЛУШАЛИ", в которой указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выступающего, номер и формулировка вопроса в соответствии с повесткой дня заседания членов Правления, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу заседания документ, содержащий текст выступления. Номер и формулировка вопроса повестки дня заседания Правления указываются перед словом "СЛУШАЛИ";

часть 2 – "ПРЕДЛОЖЕНО", в которой указывается краткое содержание предлагаемого решения по рассматриваемому вопросу, в отношении которого будет проводиться голосование. При этом предлагаемое решение должно соответствовать сути обсуждаемого вопроса повестки дня заседания, а его формулировка должна исключать возможность неоднозначного толкования предлагаемого решения;

часть 3 – "РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)", в которой указываются решения, принятые Правлением по рассмотренному вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался" с указанием номера и формулировки вопроса в соответствии с повесткой дня заседания Правления, количества голосов присутствующих членов Правления, отданных за указанные варианты голосования.

6.13. Страницы протокола заседания членов Правления и каждого приложения к нему должны быть пронумерованы.

6.14. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель Товарищества.

6.15. Реквизиты подписи протокола заседания членов Правления включают в себя сведения о фамилии и инициалах Председателя Товарищества и секретаря заседания, подпись и дату ее проставления.

6.16. Протокол Правления оформляется секретарем заседания, который избирается на каждом заседании членов Правления простым большинством голосов из числа присутствующих (участвующих) в заседании членов Правления в целях фиксации хода проведения заседания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола.

6.17. Протокол заседания членов Правления составляется секретарем заседания в письменной форме в течении 10 (десяти) календарных дней с даты проведения заседания Правления.

6.18. Протоколы заседаний членов Правления заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах не менее 49 (сорока девяти) лет.

6.19. Заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", копии протоколов заседаний членов Правления предоставляются членам Товарищества и собственникам (правообладателям) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущим садоводство без участия в нем (лицам, указанным в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") по их требованию, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

6.20. Члены Товарищества и собственники (правообладатели) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущие садоводство без участия в нем (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением Общего собрания, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", копии протоколов заседаний Правления Товарищества.

6.21. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий протоколов заседаний Правления не может превышать затраты на их изготовление.

6.22. Предоставление копий протоколов заседаний Правления Товарищества Ревизионной комиссии, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.23. Копии протоколов заседаний членов Правления, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", могут быть размещены на информационном щите Товарищества, расположенном в границах территории садоводства, а также на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://yarovskoe72.ru/>).

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Председатель Товарищества и члены Правления обязаны возместить по требованию Товарищества, членов Товарищества, выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по их вине корпорации.

7.2. Председатель Товарищества и члены Правления несут ответственность перед Товариществом за причиненные их действиями или бездействием убытки в порядке, предусмотренном ст. 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Товариществу убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

7.3. Председатель Товарищества и члены Правления несут ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей они действовали недобросовестно или неразумно, в том числе, если их действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

7.4. В случае совместного причинения убытков Товариществу, лица, указанные в п. 7.2. настоящего Положения, обязаны возместить убытки солидарно.

7.5. При определении оснований и размера ответственности единоличного исполнительного органа Товарищества и (или) членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления Товарищества должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

7.6. Соглашение об устранении или ограничении ответственности лиц, указанных в п. 7.2. настоящего Положения, за совершение недобросовестных действий ничтожно.

7.7. Председатель Товарищества и члены Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания и является обязательным для исполнения всеми членами Товарищества.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено решением Общего собрания членов Товарищества.

8.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, положениями Устава Товарищества и не должно противоречить им.

8.4. В случае последующего внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации настоящее Положение действует в части, не противоречащей их императивным правовым нормам.

8.5. В случае противоречия пунктов настоящего Положения Уставу, то применяются соответствующие положения Устава Товарищества.

## **ПРОЕКТ**

УТВЕРЖДЕНО  
решением общего собрания членов  
садоводческого некоммерческого  
товарищества собственников недвижимости  
"Яровское"  
(Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников  
недвижимости "Яровское"

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – "Положение") разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и положениями устава садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее – "Устав").

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок образования, полномочия и предмет деятельности ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее – "Ревизионная комиссия").

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Товарищества.

1.4. Ревизионная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" (далее – "Товарищество"), образованным в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации и положениями Устава, в целях осуществления внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя (далее – "Председатель") и правления (далее – "Правление").

1.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, положениями Устава, настоящим Положением и иными внутренними документами Товарищества в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.6. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Товарищества (далее – "Общее собрание").

1.7. Члены Ревизионной комиссии, при осуществлении своих прав и исполнении своих юридических обязанностей, должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять их в отношении Товарищества добросовестно и разумно.

1.8. Деятельность членов Ревизионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Членам Ревизионной комиссии могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением своей деятельности.

1.10. Общим собранием может быть принято решение о выплате вознаграждения (материальном поощрении) Ревизионной комиссии или отдельным ее членам. Размер вознаграждения членам Ревизионной комиссии устанавливается Общим собранием.

1.11. Лица, избранные в Ревизионную комиссию, наряду с другими членами

Товарищества, обязаны своевременно уплачивать обязательные взносы в полном объеме. Размер членских и целевых взносов не может ставиться в зависимость от занимаемой должности лица в органах Товарищества.

## 2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) членов Товарищества, избранных на Общем собрании.

2.2. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством Российской Федерации и положениями Устава, сроком на 5 (пять) лет из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием на основании письменного заявления, которое подается в Правление Товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается Общим собранием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества.

2.3. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии, в том числе, о досрочном прекращении их полномочий, принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа участвующих в Общем собрании членов Товарищества.

2.4. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии может быть принято, как по каждой кандидатуре в отдельности, так и по предложенному инициатором Общего собрания списку (в составе).

2.5. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с даты принятия Общим собранием решения об их избрании.

2.6. Членом Ревизионной комиссии может быть избрано исключительно физическое лицо, ранее принятое компетентным органом некоммерческой корпорации в члены Товарищества, не ограниченное судом в дееспособности, имеющее высшее экономическое или юридическое образование и опыт практической работы не менее 3 лет.

2.7. В состав Ревизионной комиссии Товарищества не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.8. Член Ревизионной комиссии не вправе поручать, доверять иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, или иным образом возлагать на него исполнение своих юридических обязанностей.

2.9. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз в Ревизионную комиссию.

2.10. По решению Общего собрания полномочия членов Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены.

2.11. Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии может быть рассмотрен на Общем собрании по инициативе (требованию) членов Товарищества в количестве более чем 1/5 (одна пятая) членов Товарищества, в том числе, членов Правления Товарищества или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

2.12. Основаниями прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии являются:

2.12.1. истечение срока, на который был избран член Ревизионной комиссии;

2.12.2. принятие Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии, в случае подачи указанным лицом заявления о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

2.12.3. прекращение лицом, избранным в Ревизионную комиссию, членства в Товариществе в добровольном или принудительном порядке;

2.12.4. смерть лица;

2.12.5. прекращение прав члена Ревизионной комиссии на земельный участок, расположенный в границах территории садоводства;

2.12.6. принятие Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии (принудительно).

2.13. В случае досрочного прекращения полномочий  $\frac{1}{2}$  членов Ревизионной комиссии, Правление Товарищества обязано обеспечить подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания немедленно (незамедлительно), с соблюдением требований, предусмотренных ч. 13 – 18 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на котором избираются члены Ревизионной комиссии в соответствующем количестве.

2.14. Организацию и текущее руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет ее председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из своего состава простым большинством голосов участвующих в заседании членов Ревизионной комиссии.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет полномочия, отнесенные Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества к ее компетенции.

3.2. Ревизионная комиссия в соответствии с ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" обязана:

3.2.1. проверять выполнение Правлением и Председателем Товарищества решений Общих собраний, законность сделок, совершенных исполнительными органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

3.2.2. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем 1 (один) раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания;

3.2.3. отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

3.2.4. сообщать Общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

3.2.5. осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением или Председателем Товарищества заявлений членов Товарищества.

3.3. Ревизионная комиссия вправе в любое время осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества и иметь свободный и беспрепятственный доступ ко всей документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

3.4. Исполнительные органы Товарищества обязаны по запросу Ревизионной комиссии предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также необходимую для проведения ревизии (проверки) информацию о деятельности Товарищества, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты поступившего письменного запроса. Предоставление

копий документов Ревизионной комиссии осуществляется бесплатно в соответствии с ее запросами в письменной форме.

3.5. При осуществлении ревизии (проверки) финансовой деятельности Товарищества Ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

3.5.1. правильность учета и хранения денежных средств Товарищества;

3.5.2. ход и результаты исполнения приходно-расходных смет;

3.5.3. правильность приема членских и целевых взносов, а также платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3.5.4. своевременность внесения членами Товарищества взносов и платежей, предусмотренных ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и правильность взимания пеней за просрочку уплаты взносов;

3.5.5. правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества;

3.5.6. правильность и своевременность выплаты заработной платы лицам, работающим в Товариществе на основании заключенных трудовых договоров;

3.5.7. правильность материального поощрения членов Правления, членов органа контроля и других лиц, в случае принятия Общим собранием решения о поощрении таких лиц;

3.5.8. правильность ведения документов строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;

3.5.9. правильность составления и своевременность сдачи отчетности бухгалтером;

3.5.10. полноту и своевременность уплаты Товариществом налогов и сборов, страховых взносов;

3.5.11. анализировать текущее финансовое состояние Товарищества, его платежеспособность.

3.6. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества Ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

3.6.1. наличие и фактическое состояние объектов, входящих в состав имущества общего пользования;

3.6.2. правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;

3.6.3. законность сделок, заключенных исполнительными органами Товарищества;

3.6.4. правомочность принятых органами Товарищества решений, законность утвержденных ими положений и инструкций;

3.6.5. наличие и правильность ведения Правлением, бухгалтером-кассиром обязательной документации, инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учета и контроля внесения членами Товарищества членских и целевых взносов, а также платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3.6.6. надлежащее ведение Председателем Товарищества или иным уполномоченным членом Правления реестра членов Товарищества;

3.6.7. наличие и правильность оформления протоколов Общих собраний и заседаний членов Правления, а также соблюдения мер по обеспечению их сохранности (ведения журнала учета протоколов и др.), соблюдение требований к ведению делопроизводства в Товариществе;

3.6.8. проверять выполнение мероприятий по устранению нарушений и недостатков,

ранее выявленных Ревизионной комиссией.

3.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Председателя Товарищества и Правления.

3.8. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за достоверность и объективность составляемых по результатам ревизии (проверки) отчетов и актов.

3.9. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих обязанностей имеет право:

3.9.1. получать от исполнительных органов Товарищества все затребованные комиссией документы и копии документов, заверенные в установленном законом порядке, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней;

3.9.2. получать свободный и беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;

3.9.3. изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

3.9.4. выдавать предписания и требования исполнительным органам управления Товарищества о принятии ими безотлагательных (незамедлительных) мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

3.9.5. требовать проведения внеочередного Общего собрания в порядке, установленном нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации, положениями Устава и внутренними документами Товарищества;

3.9.6. вносить предложения в повестку дня Общего собрания, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;

3.9.7. в случае нарушения Правлением срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания, Ревизионная комиссия вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания в порядке, установленном нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации, положениями Устава и внутренними документами Товарищества.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ РЕВИЗИЙ

4.1. Плановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества осуществляется по итогам деятельности Товарищества за год.

4.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Председателя Товарищества и Правления, проводится:

4.2.1. по требованию Ревизионной комиссии;

4.2.2. на основании решения Общего собрания;

4.2.3. на основании решения Правления Товарищества;

4.2.4. по требованию Председателя Товарищества;

4.2.5. по требованию членов Товарищества в количестве более чем 1/5 (одна пятая) членов Товарищества.

4.3. Инициаторы внеплановой ревизии (проверки) вправе в любое время до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой ревизии (проверки) отозвать свое требование (решение), немедленно (незамедлительно) уведомив об этом Ревизионную комиссию в письменной форме.

4.4. Сроки подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Ревизионной комиссии определяются решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

4.5. По итогам ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества составляется письменный отчет Ревизионной комиссии, который является документом внутреннего контроля Товарищества. Отчет Ревизионной комиссии составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в ревизии (проверке). Один экземпляр отчета Ревизионной комиссии остается у председателя Ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его подписания направляется в Правление Товарищества.

4.6. В отчете Ревизионной комиссии по результатам ревизий (проверок) в обязательном порядке указывается следующая информация:

4.6.1. наименование документа;

4.6.2. место, дата и время проведения ревизии (проверки);

4.6.3. сведения о лицах (членах Ревизионной комиссии), принимающих участие в проведении ревизии (проверке);

4.6.4. основания проведения ревизии (проверки);

4.6.5. детальное описание обнаруженных (выявленных) нарушений действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и внутренних документов Товарищества;

4.6.6. указание лиц, допустивших нарушения действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и внутренних документов Товарищества;

4.6.7. лица, подписавшие отчет;

4.6.8. приложения к отчету (при наличии).

4.7. Отчеты Ревизионной комиссии рассматриваются и утверждаются Общим собранием. Решение Общего собрания об утверждении отчета Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в Общем собрании членов Товарищества.

4.8. Заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", копии отчетов Ревизионной комиссии предоставляются членам Товарищества и собственникам (правообладателям) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущим садоводство без участия в нем (лицам, указанным в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") по их требованию, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких отчетах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

4.9. Члены Товарищества и собственники (правообладатели) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство без участия в нем (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением Общего собрания, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", копии отчетов Ревизионной комиссии.

4.10. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий отчетов

Ревизионной комиссии не может превышать затраты на их изготовление.

4.11. Предоставление копий отчетов Ревизионной комиссии органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

4.12. Копии отчетов Ревизионной комиссии, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", могут быть размещены на информационном щите Товарищества, расположенном в границах территории садоводства.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

5.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе в форме заседаний.

5.2. Подготовку и организацию заседания Ревизионной комиссии обеспечивает ее председатель.

5.3. Заседания Ревизионной комиссии созываются председателем Ревизионной комиссии перед проведением ревизий (проверок), а также после их проведения. При возникновении чрезвычайных обстоятельств председатель Ревизионной комиссии или любой член Ревизионной комиссии вправе созвать заседание данного органа внутреннего контроля Товарищества в любое время.

5.4. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания размещается председателем Ревизионной комиссии в приложении-мессенджере "Telegram" в сообществе "Ревизионная комиссия СНТСН «Яровское»";

5.5. Уведомление о проведении заседания членов Ревизионной комиссии в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

5.5.1. дату и время проведения заседания;

5.5.2. место проведения заседания;

5.5.3. повестку дня (перечень вопросов, подлежащих рассмотрению).

5.6. Обязанность участия в заседаниях Ревизионной комиссии распространяется на всех членов Ревизионной комиссии.

5.7. Заседания Ревизионной комиссии могут проводиться только в очной форме (совместного присутствия членов Ревизионной комиссии). Каждому члену Ревизионной комиссии должен быть обеспечен свободный и беспрепятственный доступ к месту проведения заседания.

5.8. Не допускается созыв и проведение заседания членов Ревизионной комиссии в месте и время, существенно затрудняющих или делающих невозможным участие большинства членов Ревизионной комиссии в заседании.

5.9. Дистанционное участие члена Ревизионной комиссии в заседании, а также участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании с помощью электронных либо иных технических средств не допускается.

5.10. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

5.11. Заседания Ревизионной комиссии проходят открыто. Члены Товарищества, Председатель Товарищества и члены Правления, а также иные лица вправе свободно присутствовать на заседаниях Ревизионной комиссии, при этом, такие присутствующие (приглашенные) лица не вправе своими действиями чинить препятствия или иным образом лишать возможности принятия членами Ревизионной комиссии решений. Лица, не

являющиеся членами Ревизионной комиссии, участия в голосовании по вопросам повестки дня не принимают.

5.12. Присутствующие (приглашенные) лица имеют право фиксировать ход заседания с помощью технических средств, осуществлять фотосъемку и вести видеозапись. Согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения лиц, участвующих в заседании (в том числе фотографий, а также видеозаписей, на которых указанные лица изображены) не требуется (пп. 2 п. 1 ст. 152.1 ГК РФ).

5.13. На заседаниях Ревизионной комиссии ее членами рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Ревизионной комиссии, предложенные председателем Ревизионной комиссии и(или) ее членами.

5.14. Ревизионная комиссия в пределах своей исключительной компетенции принимает решения по результатам рассмотрения вопросов повестки дня, вынесенным (поставленным) на голосование.

5.15. Председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии является ее председатель.

5.16. Все решения по вопросам повестки дня, вынесенные (поставленные) на голосование, принимаются после их коллегиального обсуждения. Все члены Ревизионной комиссии Товарищества имеют право голоса при принятии решений. Положения Устава или решения иных органов Товарищества, ограничивающие указанное право членов Ревизионной комиссии, ничтожны.

5.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов Ревизионной комиссии, путем поднятия рук. При равенстве голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

5.18. При голосовании по вопросам повестки дня каждый член Ревизионной комиссии обладает 1 (одним) голосом.

5.19. Передача права голоса членом Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.

5.20. При наличии в повестке дня заседания членов Ревизионной комиссии нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.21. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать внесения записи в протокол о ходе проведения заседания или о ходе голосования.

5.22. Наряду с правом, предусмотренным п. 5.23 настоящего Положения, члены Ревизионной комиссии, голосовавшие против принятия решения, вправе требовать внести запись об этом в протокол.

5.23. Распределение обязанностей между членами Ревизионной комиссии утверждается на заседаниях Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии вправе требовать от членов Ревизионной комиссии отчета об исполнении ими своих обязанностей и отдельных поручений Ревизионной комиссии.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. На каждом заседании Ревизионной комиссии ведется протокол заседания.

6.2. В протоколе заседания членов Ревизионной комиссии в обязательном порядке указываются следующие сведения:

6.2.1. наименование документа;

6.2.2. номер протокола заседания членов Ревизионной комиссии;

6.2.3. адрес Товарищества;

6.2.4. место проведения заседания;

6.2.5. дата и время проведения заседания;

6.2.6. инициатор заседания;

- 6.2.7. лицо, председательствующее на заседании;
- 6.2.8. секретарь заседания;
- 6.2.9. повестка дня (перечень вопросов, вынесенных на голосование);
- 6.2.10. сведения о правомочности заседания (наличии или отсутствии необходимого кворума);
- 6.2.11. лица, принявшие участие в заседании;
- 6.2.12. результаты (итоги) голосования по каждому вопросу повестки дня, вынесенному (поставленному) на голосование;
- 6.2.13. лица, голосовавшие против принятия решения и потребовавшие внести запись об этом в протокол;
- 6.2.14. сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ревизионной комиссии потребовал их внести в протокол;
- 6.2.15. лица, подписавшие протокол;
- 6.2.16. приложения к протоколу (при наличии).

6.3. Список присутствующих членов Ревизионной комиссии оформляется в виде приложения к протоколу заседания, при этом, в протоколе указывается общее количество членов Ревизионной комиссии на момент (по состоянию на соответствующую дату) проведения заседания и количество членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании, а также делается отметка: "список прилагается (приложение № \_\_\_ к настоящему протоколу)".

6.4. В случае, если содержательная часть протокола заседания членов Ревизионной комиссии содержит указание на наличие приложений, к протоколу прилагаются указанные документы.

6.5. Датой протокола заседания Ревизионной комиссии является дата подведения итогов заседания.

6.6. Номер протокола заседания членов Ревизионной комиссии должен соответствовать порядковому номеру заседания Ревизионной комиссии в течение календарного года.

6.7. В качестве места проведения заседания членов Ревизионной комиссии указывается адрес, по которому проводилось заседание.

6.8. Текст основной части содержательной части протокола заседания членов Ревизионной комиссии состоит из отдельных разделов, каждый из которых содержит отдельный вопрос повестки дня.

6.9. Формулировки вопросов повестки дня заседания членов Ревизионной комиссии должны отражать суть обсуждаемых на заседании вопросов и исключать возможность их неоднозначного толкования. Не допускается включение в повестку дня заседания вопросов с формулировками "Разное", "Другие вопросы" или иными аналогичными по смысловому содержанию формулировками, а также объединение в одной формулировке разных по смысловому содержанию вопросов. В случае, если вопрос повестки дня заседания членов Ревизионной комиссии касается рассмотрения какого-либо документа и принятия решения относительно него, формулировка такого вопроса должна содержать полное название и реквизиты данного документа.

6.10. Все структурные единицы основной части содержательной части протокола заседания членов Ревизионной комиссии должны излагаться от третьего лица множественного числа ("слушали", "выступили", "постановили", "решили").

6.11. Текст каждой структурной единицы основной части содержательной части протокола заседания Правления должен состоять из 3 (трех) частей:

часть 1 - "СЛУШАЛИ", в которой указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выступающего, номер и формулировка вопроса в соответствии с повесткой дня заседания членов Ревизионной комиссии, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу заседания членов Ревизионной комиссии документ, содержащий текст выступления. Номер и формулировка вопроса повестки дня заседания

Ревизионной комиссии указываются перед словом "СЛУШАЛИ";

часть 2 - "ПРЕДЛОЖЕНО", в которой указывается краткое содержание предлагаемого решения по рассматриваемому вопросу, в отношении которого будет проводиться голосование. При этом предлагаемое решение должно соответствовать сути обсуждаемого вопроса повестки дня заседания Ревизионной комиссии, а его формулировка должна исключать возможность неоднозначного толкования предлагаемого решения;

часть 3 - "РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)", в которой указываются решения, принятые Ревизионной комиссией по рассмотренному вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался" с указанием номера и формулировки вопроса в соответствии с повесткой дня заседания Ревизионной комиссии, количества голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии, отданных за указанные варианты голосования.

6.12. Страницы протокола заседания членов Ревизионной комиссии и каждого приложения к нему должны быть пронумерованы.

6.13. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества подписываются членами Ревизионной комиссии.

6.14. Реквизиты подписи протокола заседания членов Ревизионной комиссии включают в себя сведения о фамилиях и инициалах членов Ревизионной комиссии, подписи и дату их проставления.

6.15. Протокол Ревизионной комиссии оформляется секретарем заседания, который избирается на каждом заседании членов Ревизионной комиссии простым большинством голосов из числа присутствующих (участвующих) в заседании членов Ревизионной комиссии в целях фиксации хода проведения заседания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола.

6.16. Протокол заседания членов Ревизионной комиссии составляется секретарем заседания в письменной форме в течении 10 (десяти) календарных дней с даты проведения заседания Ревизионной комиссии.

6.17. Протоколы заседаний членов Ревизионной комиссии хранятся в делах Товарищества не менее 49 (сорока девяти) лет.

6.18. Заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", копии протоколов заседания членов Ревизионной комиссии предоставляются членам Товарищества и собственникам (правообладателям) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущим садоводство без участия в нем (лицам, указанным в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") по их требованию, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

6.19. Члены Товарищества и собственники (правообладатели) земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущим садоводство без участия в нем (лица, указанные в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением Общего собрания, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", копии протоколов заседаний Ревизионной комиссии.

6.20. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий протоколов

заседаний Ревизионной комиссии не может превышать затраты на их изготовление.

6.21. Предоставление копий протоколов заседаний Ревизионной комиссии органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.22. Копии протоколов заседаний членов Ревизионной комиссии, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", могут быть размещены на информационном щите Товарищества, расположенном в границах территории садоводства.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания членов Товарищества и является обязательным для исполнения всеми членами Товарищества.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено решением Общего собрания членов Товарищества.

7.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, положениями Устава Товарищества и не должно противоречить им.

7.4. В случае последующего внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации настоящее Положение действует в части, не противоречащей их императивным правовым нормам.

7.5. В случае противоречия пунктов настоящего Положения Уставу, то применяются соответствующие положения Устава Товарищества.

## ПРОТОКОЛ № 4

заседания членов правления садоводческого некоммерческого товарищества  
собственников недвижимости "Яровское"

г. Тюмень

"07" марта 2025 г.

**Наименование юридического лица:** Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "Яровское" (СНТСН "Яровское").

**ИНН:** 7224014972; **ОГРН:** 1047200656612.

**Адрес товарищества:** 625541, Тюменская область, г.о. город Тюмень, г. Тюмень, тер. СНТ Яровское, ул. Малиновая, д. 7.

**Место проведения заседания:** Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, здание (помещение) правления товарищества.

**Дата проведения заседания:** "07" марта 2025 г.

**Время открытия заседания:** 19 час. 30 мин.

**Время закрытия заседания:** 21 час. 00 мин.

**Инициатор заседания:** председатель СНТСН "Яровское" – Гребенщикова Наталья Александровна (ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

**Председательствующий на заседании:** Гребенщикова Наталья Александровна (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

**Секретарь заседания:** Малинкин Александр Анатольевич.

Присутствуют члены правления товарищества на заседании:

1. Гребенщикова Наталья Александровна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т Яровское, ул. Малиновая, уч. № 7; тел.: +7 912 387-25-58);
2. Иванов Дмитрий Владимирович (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Цветочная, уч. № 17; тел.: +7 982 984-13-13);
3. Абатурова Светлана Анатольевна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Малиновая, уч. № 2; тел.: +7 922 008-81-75);
4. Склярова Светлана Владимировна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Яблонева, уч. № 16; тел.: +7 922 042-37-48);
5. Малинкин Александр Анатольевич (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Полевая, уч. № 3; тел.: +7 999 549-32-77);
6. Шамсутдинова Насима Закирьяновна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Взлётная, уч. № 28; тел.: +7 982 933-32-99);
7. Малинкина Вероника Александровна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Полевая, уч. № 3; тел.: +7 999 548-48-31).

Отсутствуют члены правления товарищества на заседании:

1. Ишмухаметов Роман Фаритович (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Грушевая, уч. № 19; тел.: +7 922 077-85-74) – отсутствие без уважительных причин;
2. Максимов Евгений Юрьевич (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Клубничная, уч. № 33; тел.: +7 919 923-18-13) – систематическое неучастие в заседаниях членов правления СНТСН "Яровское" без уважительных причин;
3. Маркеев Виталий Александрович (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т Яровское, ул. Рябиновая, уч. № 32; тел.: +7 922 481-05-63) – систематическое неучастие в заседаниях членов правления СНТСН "Яровское" без уважительных причин;

4. Ваганова Галина Геннадьевна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Сливовая, уч. № 29; тел.: +7 932 483-93-55) – заявление о досрочном прекращении полномочий от "08" августа 2024 г. (вх. № 46 зарегистрировано "02" октября 2024 г. в связи с ненадлежащим ведением документооборота товарищества Трубенковой Е.В.). Повторная подача аналогичного заявления "16" февраля 2025 г. (вх. № 17);
5. Филипенко Вероника Ивановна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Калиновая, уч. № 34; тел.: +7 922 070-72-07) – заявление о досрочном прекращении полномочий от "02" октября 2024 г. (вх. № 45).

Лист регистрации (список) членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления СНТСН "Яровское", принявших участие в заседании членов правления товарищества, прилагается (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

По состоянию на "07" марта 2025 г. общее количество членов правления СНТСН "Яровское" составляет 12 человек. Присутствуют 7 членов правления из 12.

Заседание правления **имеет кворум** и правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня согласно ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и п. 5 раздела 10 "Правление товарищества" Устава СНТСН "Яровское" (стр. 19).

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание секретаря заседания членов правления товарищества;
2. Рассмотрение заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
3. Подготовка, созыв и проведение ежегодного очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское";
4. Утверждение предварительной повестки дня очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское";
5. Составление и последующее размещение уведомления о проведении очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское" способами и в сроки, установленные нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации, Уставом СНТСН "Яровское", а также положениями внутренних документов товарищества;
6. Определение способов ознакомления участников гражданско-правового сообщества (потенциальных участников собрания) с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества;
7. Заключение товариществом договора возмездного оказания юридических услуг с Мысовских С.А. (ИНН: 723000867376) по составлению проектов внутренних документов СНТСН "Яровское" и учредительного документа товарищества в новых редакциях, соответствующих нормам действующего законодательства Российской Федерации.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

##### **ВОПРОС 1**

По первому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ** председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну об избрании секретаря заседания членов правления СНТСН "Яровское".

## ПРЕДЛОЖЕНО:

Избрать в качестве секретаря заседания членов правления СНТСН "Яровское" в целях фиксации хода проведения заседания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола – Малинкина Александра Анатольевича.

## ГОЛОСОВАЛИ:

"за" — 7 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь ч. 8 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 3.7. Положения о председателе и правлении СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от "03" сентября 2022 г.),

## РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Избрать в качестве секретаря заседания членов правления СНТСН "Яровское" в целях фиксации хода проведения заседания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола – Малинкина Александра Анатольевича.

## **ВОПРОС 2**

По второму вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну о рассмотрении поступивших в правление товарищества заявлений собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, о принятии (вступлении) в члены садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское":

1. Есаулкова Ирина Леонидовна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Грушевая, уч. № 38) – заявление вх. № 3 от "22" января 2025 г.;
2. Гасымова Наталья Валерьевна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Березовая, уч. № 20) – заявление вх. № 4 от "22" января 2025 г.;
3. Бабченко Евгений Сергеевич (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Земляничная, уч. № 11) – заявление вх. № 5 от "22" января 2025 г.;
4. Радионов Эдуард Александрович (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Васильковая, уч. № 28) – заявление вх. № 6 от "22" января 2025 г.;
5. Иванова Надежда Валерьевна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Сливовая, уч. № 3) – заявление вх. № 7 от "22" января 2025 г.;
6. Телешман Василий Иванович (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Земляничная, уч. № 25) – заявление вх. № 8 от "29" января 2025 г.;
7. Набиева Ханифа Ханабиевна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Васильковая, уч. № 19) – заявление вх. № 9 от "29" января 2025 г.;
8. Базарова Зульфира Салахутдиновна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Малиновая, уч. № 8) – заявление вх. № 10 от "30" января 2025 г.;
9. Подчувалова Людмила Викторовна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Розовая, уч. № 15) – заявление вх. № 11 от "02" февраля 2025 г.;
10. Юринов Алексей Викторович (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Полевая, уч. № 25) – заявление вх. № 12 от "02" февраля 2025 г.;

11. Латышев Александр Порфирьевич (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Анисовая, уч. № 3) – заявление вх. № 13 от "02" февраля 2025 г.;
12. Задорожная Кристина Андреевна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Луговая, уч. № 34) – заявление вх. № 14 от "02" февраля 2025 г.;
13. Задорожный Олег Николаевич (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Луговая, уч. № 34) – заявление вх. № 15 от "02" февраля 2025 г.;
14. Попов Николай Поликарпович (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Взлетная, уч. № 14) – заявление вх. № 24 от "26" февраля 2025 г.

Заявления собственников (правообладателей) садовых земельных участков соответствуют всем требованиям, установленным нормами ст. 12 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Копии документов, подтверждающих права собственности на земельные участки, расположенные в границах территории садоводства, к заявлениям прилагаются (Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки).

Основания для отказа в приобретении указанными лицами членства товарищества, предусмотренные ч. 9 ст. 12 вышеуказанного нормативно-правового акта, отсутствуют.

#### ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять вышеуказанных собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в члены товарищества на основании поданных в правление заявлений о принятии (вступлении) в члены садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское". Председателем правления товарищества Гребенщиковой Натальей Александровной предложено выдать под роспись указанным лицам в течение 3 (трех) месяцев со дня приема в члены товарищества членскую книжку или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе, форма и содержание которых утверждены решением общего собрания членов товарищества.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

"за" — 7 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь ч. 3 - 13 ст. 12, п. 16 ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

#### РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Принять в члены товарищества на основании заявлений о принятии (вступлении) в члены садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" следующих собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории садоводства:

1. Есаулкуву Ирину Леонидовну (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Грушевая, уч. № 38);
2. Гасымову Наталью Валерьевну (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Березовая, уч. № 20);

3. Бабченко Евгения Сергеевича (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Земляничная, уч. № 11);
4. Радионова Эдуарда Александровича (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Васильковская, уч. № 28);
5. Иванову Надежду Валерьевну (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Сливовая, уч. № 3);
6. Телешман Василия Ивановича (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Земляничная, уч. № 25);
7. Набиеву Ханифу Ханабиевну (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Васильковская, уч. № 19);
8. Базарову Зульфиру Салахутдинову (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Малиновая уч. № 8);
9. Подчувалову Людмилу Викторовну (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Розовая, уч. № 15);
10. Юринова Алексея Викторовича (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Полевая, уч. № 25);
11. Латышева Александра Порфирьевича (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Анисовая, уч. № 3);
12. Задорожную Кристину Андреевну (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Луговая, уч. № 34);
13. Задорожного Олега Николаевича (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Луговая, уч. № 34);
14. Попова Николая Поликарповича (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Взлетная, уч. № 14).

Выдать под роспись указанным лицам в течение 3 (трех) месяцев со дня приема в члены товарищества членскую книжку или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе, форма и содержание которых утверждены решением общего собрания членов товарищества.

### **ВОПРОС 3**

По третьему вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну о необходимости инициации постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления товарищества процедуры подготовки, созыва и проведения ежегодного очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское".

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Обеспечить проведение очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" в форме очно-заочного голосования, предварительно определить период его проведения: с "18" мая 2025 г. до "22" июня 2025 г. Вместе с тем, предварительно установить сроки проведения заочной части очно-заочного голосования: с 10:00 "18" мая 2025 г. до 11:00 "22" июня 2025 г. Определить время, дату и место проведения очной части общего собрания: с 12:00 "22" июня 2025 г. по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, возле здания (помещения) правления товарищества (время регистрации участников собрания: с 11:00 до 12:00 "22" июня 2025 г.). Установить предварительный срок подготовки к созыву очередного общего собрания: до "03" мая 2025 г. включительно. Обеспечить членами правления товарищества соблюдение всех норм действующего гражданского

законодательства Российской Федерации, положений учредительного документа товарищества (Устава СНТСН "Яровское") и иных внутренних документов товарищества, определяющих порядок (процедуру) подготовки, созыва и проведения очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" в форме очно-заочного голосования.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

"за" — 7 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь п. 1.2 ст. 181.2 ГК РФ, ч. 6 ст. 17, п. 2 ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 6 раздела 6 (стр. 11) и пп. 2 п. 7 (стр. 19) раздела 10 Устава СНТСН "Яровское", п. 4.3., п. 5.3., п. 7.2. Положения о проведении общих собраний в садоводческом некоммерческом товариществе "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.), п. 2.1. Положения о председателе и правлении СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от "03" сентября 2022 г.),

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

Обеспечить проведение очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" в форме очно-заочного голосования, предварительно определить период его проведения: с "18" мая 2025 г. до "22" июня 2025 г. Вместе с тем, предварительно установить сроки проведения заочной части очно-заочного голосования: с 10:00 "18" мая 2025 г. до 11:00 "22" июня 2025 г. Определить время, дату и место проведения очной части общего собрания: с 12:00 "22" июня 2025 г. по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, возле здания (помещения) правления товарищества (время регистрации участников собрания: с 11:00 до 12:00 "22" июня 2025 г.). Установить предварительный срок подготовки к созыву очередного общего собрания: до "03" мая 2025 г. включительно. Обеспечить членами правления товарищества соблюдение всех норм действующего гражданского законодательства Российской Федерации, положений учредительного документа товарищества (Устава СНТСН "Яровское") и иных внутренних документов товарищества, определяющих порядок (процедуру) подготовки, созыва и проведения очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" в форме очно-заочного голосования.

#### **ВОПРОС 4**

По четвертому вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикова Наталью Александровну об утверждении предварительной повестки дня очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское".

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить следующую предварительную повестку дня (перечень вопросов) очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское", проводимого в очно-заочной форме:

1. Избрание секретаря очередного общего собрания членов товарищества;
2. Поручение проведения подсчета голосов членам СНТСН "Яровское" (избрание членов счетной комиссии);
3. Утверждение Устава СНТСН "Яровское" в новой редакции;
4. Утверждение Положения о правлении и председателе садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
5. Утверждение Положения о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
6. Утверждение Положения о порядке ведения реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости;
7. Утверждение Положения о процедуре подготовки, созыва и проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
8. Утверждение Положения о порядке рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества (п. 7, п. 19 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
9. Утверждение формы и содержания членской книжки СНТСН "Яровское";
10. Утверждение отчета председателя товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
11. Утверждение отчета правления товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
12. Утверждение отчета ревизионной комиссии товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
13. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТСН "Яровское": Филипенко В.И.; Ваганова Г.Г., на основании заявлений указанных лиц о досрочном прекращении их полномочий;
14. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТСН "Яровское": Маркеев В.А.; Максимов Е.Ю. на основании абз. 2 п. 2 ст. 123.14 ГК РФ в связи с грубым нарушением ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел (систематическое неучастие в заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления товарищества без уважительных причин);
15. Избрание членов правления СНТСН "Яровское" сроком на 3 года – Шамсутдинова Е.З.; Малинкин А.А.;
16. Досрочное прекращение полномочий члена ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" – Чащиной И.А. на основании заявления о досрочном прекращении полномочий (вх. № 65 от 27.04.2025 г.);
17. Избрание членом ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" сроком на 3 года;
18. Утверждение и исполнение приходно-расходной сметы товарищества на 2025 г. – 2026 г.;
19. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
20. Определение размера и срока внесения взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
21. Исключение граждан из числа членов товарищества в связи с неисполнением обязанности, указанной в п. 2 ч. 6 ст. 11 и ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", согласно списка;

22. Разрешение строительства сети водоснабжения по землям общего пользования;
23. Приобретение и установка забора для ограждения участка в непосредственной близости от здания (помещения) правления товарищества на ул. Вишневая;
24. Об установлении сервитута в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, а также определение условий с гражданами об использовании земельных для целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
25. Принятие решения о подготовке проекта межевания территории садоводства в непосредственной близости от здания (помещения) правления товарищества на ул. Вишневая;
26. Обращение с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете.

Ввиду наличия в предварительной повестке дня вопросов, непосредственно связанных с возможностью реализации членами товарищества своего права на избрание в состав ревизионной комиссии (органа, осуществляющего контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления), а также в состав рабочих органов очередного общего собрания членов товарищества: секретаря собрания (избираемого в целях фиксации хода проведения, а также своевременного и надлежащего оформления протокола), счетную комиссию (избираемую для подсчета голосов участников собрания), разместить с учетом сложившегося обычая и практики доведения юридически значимых сообщений до участников гражданско-правового сообщества не позднее "17" апреля 2025 г. объявление о приеме в срок до 15:00 "27" апреля 2025 г. письменных заявлений членов товарищества об избрании их кандидатур на очередном общем собрании членов товарищества сроком на 3 года в ревизионную комиссию, а также в состав рабочих органов очередного общего собрания членов товарищества (секретаря собрания, счетную комиссию), следующими способами:

1) на информационном щите товарищества, расположенном в границах территории садоводства (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, в непосредственной близости от здания (помещения) правления товарищества);

2) посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" в разделе "Общий чат";

3) на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Главная" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего в обязательном порядке следующую информацию:

- 1) наименование документа;
- 2) время и дата, до которой принимаются заявления кандидатов;
- 3) требования, предъявляемые к содержанию заявления;
- 4) место и способ их приема;
- 5) сведения о лице, ответственном за прием заявлений (ФИО, номер телефона);
- 6) дата объявления.

Назначить ответственным за подготовку (составление) и размещение в срок до "17" апреля 2025 г. на информационном щите товарищества, расположенном в границах территории садоводства, объявление о приеме заявлений членов товарищества – кандидатов в ревизионную комиссию (орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления), а также в состав рабочих органов очередного общего собрания

членов товарищества: секретаря собрания (избираемого в целях фиксации хода проведения, а также своевременного и надлежащего оформления протокола), счетную комиссию (избираемую для подсчета голосов участников собрания) и прием указанных заявлений – действующего председателя товарищества Гребенщикову Наталью Александровну.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

"за" — 5 голосов, "против" — 1 голос, "воздержался" — 1 голос.

По результатам обсуждения данного вопроса повестки дня заседания членов правления садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" член правления Склярова Светлана Владимировна голосовала "против" включения в повестку дня очередного общего собрания членов товарищества пунктов 4 – 8 и потребовала на основании пп. 5 п. 4 ст. 181.2 ГК РФ внести об этом запись в настоящий протокол (прим. по аналогии закона в силу п. 1 ст. 6 ГК РФ).

Член правления Абатурова Светлана Анатольевна не принимала участия в голосовании по вопросу включения в повестку дня очередного общего собрания членов товарищества пунктов 4 – 8 и потребовала на основании пп. 6 п. 4 ст. 181.2 ГК РФ внести запись о ходе голосования (о том, что указанное лицо "воздержалось" от голосования) в настоящий протокол (прим. по аналогии закона в силу п. 1 ст. 6 ГК РФ).

Руководствуясь ч. 21 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 1 раздела 8 Устава СНТСН "Яровское", п. 5.3. 7.2. Положения о проведении общих собраний в садоводческом некоммерческом товариществе "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.),

#### РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Утвердить следующую предварительную повестку дня (перечень вопросов) очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское", проводимого в очно-заочной форме:

1. Избрание секретаря очередного общего собрания членов товарищества;
2. Поручение проведения подсчета голосов членам СНТСН "Яровское" (избрание членов счетной комиссии);
3. Утверждение Устава СНТСН "Яровское" в новой редакции;
4. Утверждение Положения о правлении и председателе садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
5. Утверждение Положения о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
6. Утверждение Положения о порядке ведения реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости;
7. Утверждение Положения о процедуре подготовки, созыва и проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
8. Утверждение Положения о порядке рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества (п. 7, п. 19 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
9. Утверждение формы и содержания членской книжки СНТСН "Яровское";

10. Утверждение отчета председателя товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
11. Утверждение отчета правления товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
12. Утверждение отчета ревизионной комиссии товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
13. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТСН "Яровское": Филипенко В.И.; Ваганова Г.Г., на основании заявлений указанных лиц о досрочном прекращении их полномочий;
14. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТСН "Яровское": Маркеев В.А.; Максимов Е.Ю. на основании абз. 2 п. 2 ст. 123.14 ГК РФ в связи с грубым нарушением ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел (систематическое неучастие в заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления товарищества без уважительных причин);
15. Избрание членов правления СНТСН "Яровское" сроком на 3 года – Шамсутдинова Е.З.; Малинкин А.А.;
16. Досрочное прекращение полномочий члена ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" – Чащиной И.А. на основании заявления о досрочном прекращении полномочий (вх. № 65 от 27.04.2025 г.);
17. Избрание членом ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" сроком на 3 года;
18. Утверждение и исполнение приходно-расходной сметы товарищества на 2025 г. – 2026 г.;
19. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
20. Определение размера и срока внесения взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
21. Исключение граждан из числа членов товарищества в связи с неисполнением обязанности, указанной в п. 2 ч. 6 ст. 11 и ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", согласно списка;
22. Разрешение строительства сети водоснабжения по землям общего пользования;
23. Приобретение и установка забора для ограждения участка в непосредственной близости от здания (помещения) правления товарищества на ул. Вишневая;
24. Об установлении сервитута в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, а также определение условий с гражданами об использовании земельных для целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
25. Принятие решения о подготовке проекта межевания территории садоводства в непосредственной близости от здания (помещения) правления товарищества на ул. Вишневая;
26. Обращение с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете.

Ввиду наличия в предварительной повестке дня вопросов, непосредственно связанных с возможностью реализации членами товарищества своего права на избрание в состав ревизионной комиссии (органа, осуществляющего контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления), а также в состав рабочих органов очередного общего собрания членов товарищества: секретаря собрания (избираемого в целях фиксации хода проведения, а также своевременного и надлежащего оформления протокола), счетную комиссию (избираемую для подсчета голосов участников собрания), разместить с учетом сложившегося обычая и практики доведения юридически значимых сообщений до участников гражданско-правового сообщества не позднее "17" апреля 2025 г. объявление о приеме в срок до 15:00 "27" апреля 2025 г. письменных заявлений членов товарищества об избрании их кандидатур на очередном общем собрании членов товарищества сроком на 3 года в ревизионную комиссию, а также в состав рабочих органов очередного общего собрания членов товарищества (секретаря собрания, счетную комиссию), следующими способами:

1) на информационном щите товарищества, расположенном в границах территории садоводства (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, в непосредственной близости от здания (помещения) правления товарищества);

2) посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" в разделе "Общий чат";

3) на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Главная" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего в обязательном порядке следующую информацию:

- 1) наименование документа;
- 2) время и дата, до которой принимаются заявления кандидатов;
- 3) требования, предъявляемые к содержанию заявления;
- 4) место и способ их приема;
- 5) сведения о лице, ответственном за прием заявлений (ФИО, номер телефона);
- 6) дата объявления.

Назначить ответственным за подготовку (составление) и размещение в срок до "17" апреля 2025 г. на информационном щите товарищества, расположенном в границах территории садоводства, объявление о приеме заявлений членов товарищества – кандидатов в ревизионную комиссию (орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления), а также в состав рабочих органов очередного общего собрания членов товарищества: секретаря собрания (избираемого в целях фиксации хода проведения, а также своевременного и надлежащего оформления протокола), счетную комиссию (избираемую для подсчета голосов участников собрания) и прием указанных заявлений – действующего председателя товарищества Гребенщикову Наталью Александровну.

## **ВОПРОС 5**

По пятому вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну о необходимости составления и последующего размещения уведомления о проведении очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское" способами и в сроки, установленные нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации, Уставом СНТСН "Яровское", а также положениями внутренних документов товарищества.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

В целях обеспечения надлежащего соблюдения порядка (процедуры) подготовки и созыва очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское" и с учетом сложившегося обычая и практики доведения юридически значимых сообщений до участников гражданско-правового сообщества, составить и разместить не менее чем за 2 (две) недели до дня проведения общего собрания уведомление о проведении очередного общего собрания, содержащее перечень вопросов (повестку дня), подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дату, время и место проведения очередного общего собрания членов товарищества (после утверждения последующим заседанием членов правления окончательной повестки дня очередного общего собрания, с учетом поступивших предложений, заявлений членов товарищества – кандидатов в состав ревизионной комиссии товарищества и рабочих органов общего собрания (секретаря собрания, счетную комиссию), в том числе, утверждения окончательной даты (сроков) проведения общего собрания в форме очно-заочного голосования), а также информацию о способах ознакомления членов товарищества с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на общем собрании, следующими способами:

1. на информационных щитах товарищества, расположенных в границах территории садоводства (ул. Луговая, ул. Вишневая);
2. посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" в разделе "Важная информация";
3. на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**ГОЛОСОВАЛИ:**

"за" — 7 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь ч. 13, 15 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 7 – 8 раздела 6 Устава СНТСН "Яровское" (стр. 11), п. 5.8., 7.2. Положения о проведении общих собраний в СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.), правовой позицией, изложенной в Определении Конституционного Суда РФ от 17.05.2022 № 1137-О,

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

В целях обеспечения надлежащего соблюдения порядка (процедуры) подготовки и созыва очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское" и с учетом сложившегося обычая и практики доведения юридически значимых сообщений до участников гражданско-правового сообщества, составить и разместить не менее чем за 2 (две) недели до дня проведения общего собрания уведомление о проведении очередного общего собрания, содержащее перечень вопросов (повестку дня), подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дату, время и место проведения очередного общего собрания членов товарищества (после утверждения последующим заседанием членов правления окончательной повестки дня очередного общего собрания, с учетом поступивших предложений, заявлений членов товарищества – кандидатов в состав ревизионной комиссии товарищества и рабочих органов общего собрания (секретаря собрания, счетную комиссию), в том числе, утверждения окончательной даты (сроков) проведения общего собрания в форме очно-заочного голосования), а также информацию о способах ознакомления членов товарищества с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на общем собрании, следующими способами:

1. на информационных щитах товарищества, расположенных в границах территории садоводства (ул. Луговая, ул. Вишневая);
2. посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" в разделе "Важная информация";
3. на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **ВОПРОС 6**

По шестому вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну об определении способов ознакомления участников гражданско-правового сообщества (потенциальных участников собрания) с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

В целях обеспечения возможности ознакомления участников гражданско-правового сообщества (потенциальных участников собрания) с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов СНТСН "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования, разместить не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения общего собрания членов товарищества указанные документы и материалы с учетом сложившегося обычая и практики размещения юридически значимой информации следующими способами:

- 1) в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское", находящегося по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая (ср., вс.: с 10:00 до 15:00);
- 2) посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" в разделе "Важная информация";
- 3) на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях подтверждения факта своевременного предоставления возможности ознакомления участников собрания с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования, подготовить (составить) Лист ознакомления.

Назначить ответственным за своевременное ознакомление в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское" участников гражданско-правового сообщества с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов СНТСН "Яровское" – действующего председателя товарищества Гребенщикову Наталью Александровну.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

"за" — 7 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь ч. 17 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 10 раздела 6 Устава СНТСН "Яровское" (стр. 11), п. 5.7. Положения о проведении общих собраний в СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.),

### **РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

В целях обеспечения возможности ознакомления участников гражданско-правового сообщества (потенциальных участников собрания) с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов СНТСН "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования, разместить не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения общего собрания членов товарищества указанные документы и материалы с учетом сложившегося обычая и практики размещения юридически значимой информации следующими способами:

1) в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское", находящегося по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая (ср., вс.: с 10:00 до 15:00);

2) посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" в разделе "Важная информация";

3) на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях подтверждения факта своевременного предоставления возможности ознакомления участников собрания с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования, подготовить (составить) Лист ознакомления.

Назначить ответственным за своевременное ознакомление в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское" участников гражданско-правового сообщества с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов СНТСН "Яровское" – действующего председателя товарищества Гребенщикovu Наталью Александровну.

## **ВОПРОС 7**

По седьмому вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикovu Наталью Александровну о заключении товариществом договора возмездного оказания юридических услуг с Мысовских С.А. (ИНН: 723000867376) по составлению проектов внутренних документов СНТСН "Яровское" и учредительного документа товарищества в новых редакциях, соответствующих нормам действующего законодательства Российской Федерации.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Заключить договор возмездного оказания юридических услуг с Мысовских Станиславом Александровичем (ИНН: 723000867376), применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (дата постановления на учет: 16.02.2021), в целях составления проекта Устава СНТСН "Яровское" в новой редакции, проекта Положения о правлении и председателе садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции, проекта Положения о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции, проекта Положения о порядке ведения реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости, проекта Положения о процедуре подготовки, созыва и проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции; проекта Положения о порядке рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества (п. 7, п. 19 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

Федерации"), содержание которых соответствует нормам Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

#### ГОЛОСОВАЛИ:

"за" — 7 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь п. 4 – 5 ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 1.7, 2.1 Положения о председателе и правлении СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от "03" сентября 2022 г.),

#### РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Заключить договор возмездного оказания юридических услуг с Мысовских Станиславом Александровичем (ИНН: 723000867376), применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (дата постановки на учет: 16.02.2021), в целях составления проекта Устава СНТСН "Яровское" в новой редакции, проекта Положения о правлении и председателе садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции, проекта Положения о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции, проекта Положения о порядке ведения реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости, проекта Положения о процедуре подготовки, созыва и проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции; проекта Положения о порядке рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества (п. 7, п. 19 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), содержание которых соответствует нормам Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Все вопросы повестки дня (перечень вопросов) рассмотрены в полном объеме.

Требования лиц, голосовавших против решения правления и потребовавшие внести запись об этом в протокол, отсутствуют.

Место (адрес) хранения протокола: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, здание (помещение) правления товарищества.

Настоящий протокол составлен "08" марта 2025 г. на 16 (шестнадцати) стр.

Протокол оформлен в порядке, установленном ст. 18, ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом СНТСН "Яровское", Положением о председателе и правлении СНТ "Яровское", а также с учетом требований, предусмотренных Приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления

подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2019 № 53863) (прим. по аналогии закона в силу п. 1 ст. 6 ГК РФ).

Приложения (неотъемлемая часть протокола):

1. Лист регистрации (список) членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления СНТСН "Яровское", принявших участие в заседании членов правления товарищества "07" марта 2025 г. (1 л.);
2. Копии заявлений о принятии (вступлении) в члены садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости (на 28 л.).

Председатель товарищества \_\_\_\_\_/ Н.А. Гребенщикова

Секретарь заседания \_\_\_\_\_/ А.А. Малинкин

## ПРОТОКОЛ № 6

заседания членов правления садоводческого некоммерческого товарищества  
собственников недвижимости "Яровское"

г. Тюмень

"27" апреля 2025 г.

**Наименование юридического лица:** Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "Яровское" (СНТСН "Яровское").

**ИНН:** 7224014972; **ОГРН:** 1047200656612.

**Адрес товарищества:** 625541, Тюменская область, г.о. город Тюмень, г. Тюмень, тер. СНТ Яровское, ул. Малиновая, д. 7.

**Место проведения заседания:** Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, здание (помещение) правления товарищества.

**Дата проведения заседания:** "27" апреля 2025 г.

**Время открытия заседания:** 16 час. 00 мин.

**Время закрытия заседания:** 17 час. 40 мин.

**Инициатор заседания:** председатель СНТСН "Яровское" – Гребенщикова Наталья Александровна (ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

**Председательствующий на заседании:** Гребенщикова Наталья Александровна (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

**Секретарь заседания:** Иванов Дмитрий Владимирович.

Присутствуют члены правления товарищества на заседании:

1. Гребенщикова Наталья Александровна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т Яровское, ул. Малиновая, уч. № 7; тел.: +7 912 387-25-58);
2. Иванов Дмитрий Владимирович (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Цветочная, уч. № 17; тел.: +7 982 984-13-13);
3. Абатурова Светлана Анатольевна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Малиновая, уч. № 2; тел.: +7 922 008-81-75);
4. Склярова Светлана Владимировна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Яблонева, уч. № 16; тел.: +7 922 042-37-48);
5. Шамсутдинова Насима Закирьяновна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Взлётная, уч. № 28; тел.: +7 982 933-32-99) – заявление о досрочном прекращении полномочий от "09" апреля 2025 г. (вх. № 52);
6. Малинкина Вероника Александровна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Полевая, уч. № 3; тел.: +7 999 548-48-31).

Отсутствуют члены правления товарищества на заседании:

1. Малинкин Александр Анатольевич (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Полевая, уч. № 3; тел.: +7 999 549-32-77) – отсутствие по уважительной причине (нахождение в месте работы вахтовым методом);
2. Ишмухаметов Роман Фаритович (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Грушевая, уч. № 19; тел.: +7 922 077-85-74) – заявление о досрочном прекращении полномочий от "13" апреля 2025 г. (вх. № 55);
3. Максимов Евгений Юрьевич (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Клубничная, уч. № 33; тел.: +7 919 923-18-13) – систематическое неучастие в заседаниях членов правления СНТСН "Яровское" без уважительных причин;

4. Маркеев Виталий Александрович (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т Яровское, ул. Рябиновая, уч. № 32; тел.: +7 922 481-05-63) – систематическое неучастие в заседаниях членов правления СНТСН "Яровское" без уважительных причин;
5. Ваганова Галина Геннадьевна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Сливовая, уч. № 29; тел.: +7 932 483-93-55) – заявление о досрочном прекращении полномочий от "08" августа 2024 г. (вх. № 46 зарегистрировано "02" октября 2024 г. в связи с ненадлежащим ведением документооборота товарищества Трубенковой Е.В.). Повторная подача аналогичного заявления "16" февраля 2025 г. (вх. № 17);
6. Филипенко Вероника Ивановна (Тюменская обл., г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Калиновая, уч. № 34; тел.: +7 922 070-72-07) – заявление о досрочном прекращении полномочий от "02" октября 2024 г. (вх. № 45).

Лист регистрации (список) членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления СНТСН "Яровское", принявших участие в заседании членов правления товарищества, прилагается (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

По состоянию на "27" апреля 2025 г. общее количество членов правления СНТСН "Яровское" составляет 12 человек. Присутствуют 6 членов правления из 12.

Заседание правления **имеет кворум** и правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня согласно ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и п. 5 раздела 10 "Правление товарищества" Устава СНТСН "Яровское" (стр. 19).

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание секретаря заседания членов правления товарищества;
2. Утверждение окончательной даты (сроков) и места проведения очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования;
3. Внесение в повестку дня очередного общего собрания членов товарищества вопроса о предоставлении за плату во временное владение и пользование ООО "Желстрой-Т" земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства, в целях установки информационного щита (рекламного стенда) на основании договора аренды земельного участка;
4. Утверждение окончательной повестки дня (перечня вопросов) очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" с учетом поступивших от членов товарищества, в установленный решением членов правления срок, заявлений об избрании их кандидатур в состав ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" и рабочие органы общего собрания (секретарь собрания, счетная комиссия);
5. Назначение правлением товарищества ответственного лица за своевременное размещение уведомления о проведении очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское" способами и в сроки, установленными законом, учредительным документом корпорации и решением членов правления;
6. Назначение правлением товарищества ответственного лица за обеспечение ознакомления участников гражданско-правового сообщества (потенциальных участников собрания) с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества способами и в сроки, установленные законом, учредительным документом корпорации и решением членов правления;
7. Утверждение формы и содержания бланков письменных решений (бюллетеней), содержащих решения участников собрания по вопросам повестки дня (перечню вопросов), вынесенных (поставленных) на голосование;

8. Избрание членов счетной комиссии (регистратора), осуществляющих выдачу (раздачу) и последующий прием заполненных бланков письменных решений (бюллетеней) участников очередного общего собрания, а также ответственных за осуществление регистрации (идентификации) членов товарищества и собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории СНТСН "Яровское", ведущих садоводство без участия в товариществе, принявших участие в очной части очередного общего собрания.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

##### **ВОПРОС 1**

По первому вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну об избрании секретаря заседания членов правления СНТСН "Яровское".

ПРЕДЛОЖЕНО:

Избрать в качестве секретаря заседания членов правления СНТСН "Яровское" в целях фиксации хода проведения заседания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола – Иванова Дмитрия Владимировича.

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" — 6 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь ч. 8 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 3.7. Положения о председателе и правлении СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от "03" сентября 2022 г.),

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Избрать в качестве секретаря заседания членов правления СНТСН "Яровское" в целях фиксации хода проведения заседания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола – Иванова Дмитрия Владимировича.

##### **ВОПРОС 2**

По второму вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну об утверждении окончательной даты (сроков) и места проведения очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Обеспечить проведение очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" в форме очно-заочного голосования, определить период его проведения: с "25" мая 2025 г. до "28" июня 2025 г. Установить период проведения заочной части общего собрания (заочного

голосования): с 10:00 "25" мая 2025 г. до 11:00 "28" июня 2025 г.; время и дату проведения очной части собрания: 12:00 "28" июня 2025 г.; время регистрации участников собрания (очная часть): с 11:00 до 12:00 "28" июня 2025 г.; место проведения очной части общего собрания: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, возле здания (помещения) правления товарищества. Вместе с тем, обеспечить членами правления товарищества соблюдение всех норм действующего гражданского законодательства Российской Федерации, положений учредительного документа товарищества (Устава СНТСН "Яровское") и иных внутренних документов товарищества, определяющих порядок (процедуру) подготовки, созыва и проведения очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" в форме очно-заочного голосования.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

"за" — 6 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь п. 1.2 ст. 181.2 ГК РФ, ч. 6 ст. 17, п. 2 ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 6 раздела 6 (стр. 11) и пп. 2 п. 7 (стр. 19) раздела 10 Устава СНТСН "Яровское", п. 4.3., п. 5.4., п. 7.2. Положения о проведении общих собраний в садоводческом некоммерческом товариществе "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.), п. 2.1. Положения о председателе и правлении СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от "03" сентября 2022 г.),

#### РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Обеспечить проведение очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" в форме очно-заочного голосования, определить период его проведения: с "25" мая 2025 г. до "28" июня 2025 г. Установить период проведения заочной части общего собрания (заочного голосования): с 10:00 "25" мая 2025 г. до 11:00 "28" июня 2025 г.; время и дату проведения очной части собрания: 12:00 "28" июня 2025 г.; время регистрации участников собрания (очная часть): с 11:00 до 12:00 "28" июня 2025 г.; место проведения очной части общего собрания: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, возле здания (помещения) правления товарищества. Вместе с тем, обеспечить членами правления товарищества соблюдение всех норм действующего гражданского законодательства Российской Федерации, положений учредительного документа товарищества (Устава СНТСН "Яровское") и иных внутренних документов товарищества, определяющих порядок (процедуру) подготовки, созыва и проведения очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" в форме очно-заочного голосования.

#### **ВОПРОС 3**

По третьему вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну о необходимости о внесении в повестку дня очередного общего собрания членов товарищества вопроса о предоставлении за плату во временное владение и пользование ООО "Желстрой-Т" земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства, в целях установки

информационного щита (рекламного стенда) на основании договора аренды земельного участка.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Внести в повестку дня очередного общего собрания членов товарищества вопроса о предоставлении за плату во временное владение и пользование ООО "Желстрой-Т" земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства, в целях установки информационного щита (рекламного стенда) на основании договора аренды земельного участка.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

"за" — 7 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь ч. 21 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 1 раздела 8 Устава СНТСН "Яровское", п. 5.4. 7.2. Положения о проведении общих собраний в садоводческом некоммерческом товариществе "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.),

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

Внести в повестку дня очередного общего собрания членов товарищества вопроса о предоставлении за плату во временное владение и пользование ООО "Желстрой-Т" земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства, в целях установки информационного щита (рекламного стенда) на основании договора аренды земельного участка.

**ВОПРОС 4**

По четвертому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ** председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну об утверждении окончательной повестки дня (перечня вопросов) очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское" с учетом поступивших от членов товарищества, в установленный решением членов правления срок, заявлений об избрании их кандидатур в состав ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" и рабочие органы общего собрания (секретарь собрания, счетная комиссия).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить окончательную повестку дня (перечень вопросов) очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования:

1. Избрание секретаря очередного общего собрания членов товарищества в целях фиксации хода проведения очередного общего собрания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола – Красикову В.А. на основании заявления (вх. № 62 от 23.04.2025 г.);
2. Утверждение Устава СНТСН "Яровское" в новой редакции;

3. Утверждение Положения о правлении и председателе садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
4. Утверждение Положения о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
5. Утверждение Положения о порядке ведения реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости;
6. Утверждение Положения о процедуре подготовки, созыва и проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
7. Утверждение Положения о порядке рассмотрения заявлений граждан (п. 7, п. 19 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
8. Утверждение формы и содержания членской книжки СНТСН "Яровское";
9. Утверждение отчета председателя товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
10. Утверждение отчета ревизионной комиссии товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
11. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТСН "Яровское": Филипенко В.И.; Ваганова Г.Г.; Шамсутдинова Н.З.; Ишмухаметов Р.Ф. на основании заявлений указанных лиц о досрочном прекращении их полномочий;
12. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТСН "Яровское": Маркеев В.А.; Максимов Е.Ю. на основании абз. 2 п. 2 ст. 123.14 ГК РФ в связи с грубым нарушением ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел (систематическое неучастие в заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления товарищества без уважительных причин);
13. Досрочное прекращение полномочий члена ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" – Чащиной И.А. на основании заявления о досрочном прекращении полномочий (вх. № 65 от 27.04.2025 г.);
14. Избрание членом ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" сроком на 3 года – Гончар Е.В. на основании заявления (вх. № 63 от 26.04.2025 г.);
15. Утверждение и исполнение приходно-расходной сметы товарищества на 2025 г. с учетом изменений (корректировок);
16. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2025 г. с учетом изменений (корректировок);
17. Определение размера и срока внесения взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2025 г. с учетом изменений (корректировок);
18. Утверждение и исполнение приходно-расходной сметы товарищества на 2026 г.;
19. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2026 г.;
20. Определение размера и срока внесения взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о

- внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2026 г.;
21. Заключение СНТСН "Яровское" соглашений с ООО "УРАЛКОМБУР" (ИНН: 8911029055; ОГРН: 1148911000105) об установлении бессрочных и безвозмездных частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119; 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования. Определение условий соглашений;
  22. Заключение СНТСН "Яровское" соглашений с гражданами – собственниками земельных участков, расположенных за пределами границ территории садоводства, об установлении бессрочных и возмездных частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119; 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования. Определение условий соглашений;
  23. Предоставление за плату во временное владение и пользование ООО "Желстрой-Г" (ИНН: 7204203322; ОГРН: 1147232016975) части земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в целях установки информационного щита (рекламного стенда) на основании договора аренды части земельного участка. Определение условий договора;
  24. Обращение с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости. Избрание представителя, уполномоченного на подачу заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

"за" — 6 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь ч. 21 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 1 раздела 8 Устава СНТСН "Яровское", п. 5.4. 7.2. Положения о проведении общих собраний в садоводческом некоммерческом товариществе "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.),

#### РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Утвердить окончательную повестку дня (перечень вопросов) очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования:

1. Избрание секретаря очередного общего собрания членов товарищества в целях фиксации хода проведения очередного общего собрания, а также своевременного и надлежащего оформления протокола – Красикову В.А. на основании заявления (вх. № 62 от 23.04.2025 г.);
2. Утверждение Устава СНТСН "Яровское" в новой редакции;
3. Утверждение Положения о правлении и председателе садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
4. Утверждение Положения о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;

5. Утверждение Положения о порядке ведения реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости;
6. Утверждение Положения о процедуре подготовки, созыва и проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости в новой редакции;
7. Утверждение Положения о порядке рассмотрения заявлений граждан (п. 7, п. 19 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
8. Утверждение формы и содержания членской книжки СНТСН "Яровское";
9. Утверждение отчета председателя товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
10. Утверждение отчета ревизионной комиссии товарищества за 2024 г. – 2025 г.;
11. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТСН "Яровское": Филипенко В.И.; Ваганова Г.Г.; Шамсутдинова Н.З.; Ишмухаметов Р.Ф. на основании заявлений указанных лиц о досрочном прекращении их полномочий;
12. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТСН "Яровское": Маркеев В.А.; Максимов Е.Ю. на основании абз. 2 п. 2 ст. 123.14 ГК РФ в связи с грубым нарушением ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел (систематическое неучастие в заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления товарищества без уважительных причин);
13. Досрочное прекращение полномочий члена ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" – Чащиной И.А. на основании заявления о досрочном прекращении полномочий (вх. № 65 от 27.04.2025 г.);
14. Избрание членом ревизионной комиссии СНТСН "Яровское" сроком на 3 года – Гончар Е.В. на основании заявления (вх. № 63 от 26.04.2025 г.);
15. Утверждение и исполнение приходно-расходной сметы товарищества на 2025 г. с учетом изменений (корректировок);
16. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2025 г. с учетом изменений (корректировок);
17. Определение размера и срока внесения взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2025 г. с учетом изменений (корректировок);
18. Утверждение и исполнение приходно-расходной сметы товарищества на 2026 г.;
19. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2026 г.;
20. Определение размера и срока внесения взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на 2026 г.;
21. Заключение СНТСН "Яровское" соглашений с ООО "УРАЛКОМБУР" (ИНН: 8911029055; ОГРН: 1148911000105) об установлении бессрочных и безвозмездных

- частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119; 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования. Определение условий соглашений;
22. Заключение СНТСН "Яровское" соглашений с гражданами – собственниками земельных участков, расположенных за пределами границ территории садоводства, об установлении бессрочных и возмездных частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119; 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования. Определение условий соглашений;
23. Предоставление за плату во временное владение и пользование ООО "Желстрой-Т" (ИНН: 7204203322; ОГРН: 1147232016975) части земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в целях установки информационного щита (рекламного стенда) на основании договора аренды части земельного участка. Определение условий договора;
24. Обращение с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости. Избрание представителя, уполномоченного на подачу заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

## **ВОПРОС 5**

По пятому вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну о необходимости назначения правлением товарищества ответственного лица за своевременное размещение уведомления о проведении очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское" способами и в сроки, установленные законом, учредительным документом корпорации и решением членов правления.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

В целях обеспечения надлежащего соблюдения порядка (процедуры) подготовки и созыва очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское" и с учетом сложившегося обычая и практики доведения юридически значимых сообщений до участников гражданско-правового сообщества, разместить не позднее "10" мая 2025 г. уведомление о проведении очередного общего собрания, содержащее перечень вопросов (повестку дня), подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дату, время и место проведения очередного общего собрания членов товарищества), а также информацию о способах ознакомления членов товарищества с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на общем собрании, следующими способами:

1. на информационных щитах товарищества, расположенных в границах территории садоводства (ул. Луговая, ул. Вишневая);
2. посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" в разделе "Важная информация";
3. на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Назначить ответственным за своевременное размещение уведомления о проведении очередного общего собрания – действующего председателя товарищества Гребенщикову Наталью Александровну.

## ГОЛОСОВАЛИ:

"за" — 6 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь ч. 13, 15 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 7 – 8 раздела 6 Устава СНТСН "Яровское" (стр. 11), п. 5.8., 7.2. Положения о проведении общих собраний в СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.), правовой позицией, изложенной в Определении Конституционного Суда РФ от 17.05.2022 № 1137-О,

## РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

В целях обеспечения надлежащего соблюдения порядка (процедуры) подготовки и созыва очередного общего собрания членов СНТСН "Яровское" и с учетом сложившегося обычая и практики доведения юридически значимых сообщений до участников гражданско-правового сообщества, разместить не позднее "10" мая 2025 г. уведомление о проведении очередного общего собрания, содержащее перечень вопросов (повестку дня), подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дату, время и место проведения очередного общего собрания членов товарищества), а также информацию о способах ознакомления членов товарищества с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на общем собрании, следующими способами:

1. на информационных щитах товарищества, расположенных в границах территории садоводства (ул. Луговая, ул. Вишневая);
2. посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" в разделе "Важная информация";
3. на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Назначить ответственным за своевременное размещение уведомления о проведении очередного общего собрания – действующего председателя товарищества Гребенщикову Наталью Александровну.

## **ВОПРОС 6**

По шестому вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну об определении способов ознакомления участников гражданско-правового сообщества (потенциальных участников собрания) с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества.

## ПРЕДЛОЖЕНО:

В целях обеспечения возможности ознакомления участников гражданско-правового сообщества (потенциальных участников собрания) с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов СНТСН "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования, разместить не позднее "17" мая 2025 г. указанные документы и материалы с учетом сложившегося обычая и практики размещения юридически значимой информации следующими способами:

- 1) в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское", находящегося по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая (ср., вс.: с 10:00 до 15:00);

2) посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" в разделе "Важная информация";

3) на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях подтверждения факта своевременного предоставления возможности ознакомления участников собрания с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования, подготовить (составить) Лист ознакомления.

Назначить ответственным за своевременное ознакомление в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское" участников гражданско-правового сообщества (потенциальных участников собрания) с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов СНТСН "Яровское" – действующего председателя товарищества Гребенщикovu Наталью Александровну.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

"за" — 6 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь ч. 17 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 10 раздела 6 Устава СНТСН "Яровское" (стр. 11), п. 5.7. Положения о проведении общих собраний в СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.),

#### РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

В целях обеспечения возможности ознакомления участников гражданско-правового сообщества (потенциальных участников собрания) с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов СНТСН "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования, разместить не позднее "17" мая 2025 г. указанные документы и материалы с учетом сложившегося обычая и практики размещения юридически значимой информации следующими способами:

1) в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское", находящегося по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая (ср., вс.: с 10:00 до 15:00);

2) посредством приложения-мессенджера "Telegram" в сообществе – "СНТСН «Яровское»" в разделе "Важная информация";

3) на странице официального сайта товарищества (<https://yarovskoe72.ru/>) в разделе "Документы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях подтверждения факта своевременного предоставления возможности ознакомления участников собрания с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования, подготовить (составить) Лист ознакомления.

Назначить ответственным за своевременное ознакомление в здании (помещении) правления СНТСН "Яровское" участников гражданско-правового сообщества (потенциальных участников собрания) с проектами документов и иными материалами, планируемых к рассмотрению на очередном общем собрании членов СНТСН "Яровское" – действующего председателя товарищества Гребенщикovu Наталью Александровну.

#### **ВОПРОС 7**

По седьмому вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну об утверждении формы и содержания бланков письменных решений (бюллетеней), содержащих решения участников собрания по вопросам повестки дня (перечню вопросов), вынесенных (поставленных) на голосование.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить форму и содержание бланков письменных решений (бюллетеней), содержащих решения участников собрания по вопросам повестки дня (перечню вопросов), вынесенных (поставленных) на голосование (Приложение № 2 к настоящему протоколу).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

"за" — 6 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь п. 5.4., 5.6., 7.2. Положения о проведении общих собраний в СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.),

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

Утвердить форму и содержание бланков письменных решений (бюллетеней), содержащих решения участников собрания по вопросам повестки дня (перечню вопросов), вынесенных (поставленных) на голосование (Приложение № 2 к настоящему протоколу).

### **ВОПРОС 8**

По восьмому вопросу повестки дня СЛУШАЛИ председателя правления Гребенщикову Наталью Александровну об избрании членов счетной комиссии (регистратора), осуществляющих выдачу (раздачу) и последующий прием заполненных бланков письменных решений (бюллетеней) участников очередного общего собрания, а также ответственных за осуществление регистрации (идентификации) членов товарищества и собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории СНТСН "Яровское", ведущих садоводство без участия в товариществе, принявших участие в очной части очередного общего собрания

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Избрать в качестве членов счетной комиссии (регистратора), осуществляющих выдачу (раздачу) и последующий прием заполненных бланков письменных решений (бюллетеней) участников очередного общего собрания, а также ответственных за осуществление регистрации (идентификации) собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, принявших участие в очной части очередного общего собрания:

1. Гребенщикову Наталью Александровну;
2. Малинкина Александра Анатольевича;
3. Малинкину Веронику Александровну.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

"за" — 6 голосов, "против" — 0 голосов, "воздержался" — 0 голосов.

Руководствуясь п. 6.2., 7.2. Положения о проведении общих собраний в СНТ "Яровское" (утв. Общим собранием членов СНТ "Яровское" (Протокол № 3 от 03.09.2022 г.),

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Избрать в качестве членов счетной комиссии (регистратора), осуществляющих выдачу (раздачу) и последующий прием заполненных бланков письменных решений (бюллетеней) участников очередного общего собрания, а также ответственных за осуществление регистрации (идентификации) собственников (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, принявших участие в очной части очередного общего собрания:

1. Гребенщикovu Наталью Александровну;
2. Малинкина Александра Анатольевича;
3. Малинкину Веронику Александровну.

Все вопросы повестки дня (перечень вопросов) рассмотрены в полном объеме.

Требования лиц, голосовавших против решения правления и потребовавшие внести запись об этом в протокол, отсутствуют.

Место (адрес) хранения протокола: Тюменская область, г. Тюмень, С/т "Яровское", ул. Вишневая, здание (помещение) правления товарищества.

Настоящий протокол составлен "28" апреля 2025 г. на 13 (тринадцати) стр.

Протокол оформлен в порядке, установленном ст. 18, ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом СНТСН "Яровское", Положением о председателе и правлении СНТ "Яровское", а также с учетом требований, предусмотренных Приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2019 № 53863) (прим. по аналогии закона в силу п. 1 ст. 6 ГК РФ).

Приложения (неотъемлемая часть протокола):

1. Лист регистрации (список) членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления СНТСН "Яровское", принявших участие в заседании членов правления товарищества "27" апреля 2025 г. (1 л.);
2. Копии бланков письменного решения (бюллетеня), содержащих решения участников очередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Яровское", проводимого в форме очно-заочного голосования в период с "25" мая 2025 г. до "28" июня 2025 г., по вопросам повестки дня, поставленным на голосование (на 3 л.).

Председатель товарищества \_\_\_\_\_ / Н.А. Гребенщикова

Секретарь заседания \_\_\_\_\_ / Д.В. Иванов

## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **о предоставлении частного сервитута на земельный участок СНТ**

г. Тюмень

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «ЯРОВСКОЕ»**, ОГРН 1047200656612, ИНН 7224014972, именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице председателя правления Гребенщиковой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «УралКомБур»**, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице генерального директора Чередниченко Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Собственник предоставляет Пользователю право ограниченного безвозмездного пользования частями земельного участка, расположенного на территории СНТ «ЯРОВСКОЕ», кадастровый номер 72:17:0705006:612.

1.2. Целью установления сервитута является прокладка, эксплуатация и техническое обслуживание системы водоснабжения, включая обеспечение доступа к элементам инженерной инфраструктуры.

1.3. Право пользования учреждается в форме частного сервитута в соответствии со статьями 23, 274 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **2. ПАРАМЕТРЫ СЕРВИТУТА**

2.1. Сервитут устанавливается на срок 49 (сорок девять) лет и может быть продлён на новый срок на основании дополнительного соглашения Сторон.

2.2. Границы зоны сервитута определяются ситуационным планом (Приложение № 1). Пользователь имеет право инициировать корректировку и расширение зоны сервитута при технической необходимости.

2.3. Сервитут устанавливается на безвозмездной основе, не может быть прекращён без соблюдения условий настоящего Соглашения. Аннулирование или ограничение сервитута без письменного согласия Пользователя недопустимо и влечет возмещение убытков, включая упущенную выгоду.

#### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Пользователь имеет право:

- круглосуточно проходить и проезжать по участкам;
- проводить технические, аварийные, профилактические и модернизационные работы;

- устанавливать временные и постоянные элементы инженерной инфраструктуры;
- ограничивать доступ к зоне сервитута при проведении работ.

### 3.2. Собственник обязуется:

- не препятствовать законному использованию зоны сервитута;
- воздерживаться от любых действий, мешающих или ограничивающих эксплуатацию объекта;
- уведомлять членов СНТ о наличии и содержании настоящего соглашения;
- незамедлительно информировать Пользователя о любых инцидентах или действиях, касающихся зоны сервитута.

3.3. Нарушение условий настоящего соглашения со стороны Собственника или третьих лиц по его указанию влечёт обязанность Собственника по возмещению всех расходов, убытков и упущенной выгоды Пользователя.

### 3.4. Заверения Сторон

#### 3.4.1. Собственник настоящим заверяет и гарантирует, что:

- является законным владельцем земельного участка с кадастровым номером 72:17:0705006:612 и обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения настоящего Соглашения;
- земельный участок на момент заключения настоящего Соглашения не обременён правами третьих лиц, за исключением ограничений, прямо указанных в ЕГРН;
- отсутствуют судебные споры, аресты, ограничения, препятствующие заключению и исполнению настоящего Соглашения;
- не будет предпринимать действий, направленных на отчуждение земельного участка, изменение его целевого назначения или иное ограничение прав Пользователя в рамках установленного сервитута без письменного согласия Пользователя.

#### 3.4.2. Пользователь заверяет, что:

- настоящим Соглашением не нарушаются права третьих лиц и положения его внутренних корпоративных документов;
- использует участок исключительно в пределах предоставленного сервитута и в целях, указанных в настоящем Соглашении.

## 4. РЕГИСТРАЦИЯ

4.1. Настоящее соглашение подлежит государственной регистрации. Собственник обязуется подписать все необходимые документы и содействовать регистрации в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней.

4.2. В случае уклонения от подачи документов Пользователь имеет право обратиться в суд с требованием о понуждении к регистрации и взысканию убытков.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде Тюменской области.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

## **6. ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Собственник: Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «ЯРОВСКОЕ»**

ИНН 7224014972 ОГРН 1047200656612

Председатель правления \_\_\_\_\_ /Гребенщикова Н.А.

**Пользователь: ООО «УралКомБур»**

Юридический адрес: ЯНАО, 629830, г. Губкинский, 2 мкр-н, д. 57, каб. 223

Фактический адрес: Тюменская обл., г. Тюмень, 625031, ул. Ветеранов труда, д. 46а

ИНН/КПП: 8911029055/891101001

ОГРН: 1148911000105

Р/с 40702810067400000971 в ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО  
СБЕРБАНК г. Тюмень

К/с 30101810800000000651, БИК 047102651

Тел.: 8 (3452) 74-77-99

Эл. почта: buxukb@mail.ru

Генеральный директор: \_\_\_\_\_ /Чердниченко Е.С.

Приложение № 1: Ситуационный план расположения зоны сервитута

## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **о предоставлении частного сервитута на земельный участок СНТ**

г. Тюмень

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «ЯРОВСКОЕ»**, ОГРН 1047200656612, ИНН 7224014972, именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице председателя правления Гребенщиковой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «УралКомБур»**, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице генерального директора Чередниченко Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Собственник предоставляет Пользователю право ограниченного безвозмездного пользования частями земельного участка, расположенного на территории СНТ «ЯРОВСКОЕ», кадастровый номер 72:17:0705005:257.

1.2. Целью установления сервитута является прокладка, эксплуатация и техническое обслуживание системы водоснабжения, включая обеспечение доступа к элементам инженерной инфраструктуры.

1.3. Право пользования учреждается в форме частного сервитута в соответствии со статьями 23, 274 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **2. ПАРАМЕТРЫ СЕРВИТУТА**

2.1. Сервитут устанавливается на срок 49 (сорок девять) лет и может быть продлён на новый срок на основании дополнительного соглашения Сторон.

2.2. Границы зоны сервитута определяются ситуационным планом (Приложение № 1). Пользователь имеет право инициировать корректировку и расширение зоны сервитута при технической необходимости.

2.3. Сервитут устанавливается на безвозмездной основе, не может быть прекращён без соблюдения условий настоящего Соглашения. Аннулирование или ограничение сервитута без письменного согласия Пользователя недопустимо и влечет возмещение убытков, включая упущенную выгоду.

#### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Пользователь имеет право:

- круглосуточно проходить и проезжать по участкам;
- проводить технические, аварийные, профилактические и модернизационные работы;

- устанавливать временные и постоянные элементы инженерной инфраструктуры;
- ограничивать доступ к зоне сервитута при проведении работ.

### 3.2. Собственник обязуется:

- не препятствовать законному использованию зоны сервитута;
- воздерживаться от любых действий, мешающих или ограничивающих эксплуатацию объекта;
- уведомлять членов СНТ о наличии и содержании настоящего соглашения;
- незамедлительно информировать Пользователя о любых инцидентах или действиях, касающихся зоны сервитута.

3.3. Нарушение условий настоящего соглашения со стороны Собственника или третьих лиц по его указанию влечёт обязанность Собственника по возмещению всех расходов, убытков и упущенной выгоды Пользователя.

### 3.4. Заверения Сторон

#### 3.4.1. Собственник настоящим заверяет и гарантирует, что:

- является законным владельцем земельного участка с кадастровым номером 72:17:0705005:257 и обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения настоящего Соглашения;
- земельный участок на момент заключения настоящего Соглашения не обременён правами третьих лиц, за исключением ограничений, прямо указанных в ЕГРН;
- отсутствуют судебные споры, аресты, ограничения, препятствующие заключению и исполнению настоящего Соглашения;
- не будет предпринимать действий, направленных на отчуждение земельного участка, изменение его целевого назначения или иное ограничение прав Пользователя в рамках установленного сервитута без письменного согласия Пользователя.

#### 3.4.2. Пользователь заверяет, что:

- настоящим Соглашением не нарушаются права третьих лиц и положения его внутренних корпоративных документов;
- использует участок исключительно в пределах предоставленного сервитута и в целях, указанных в настоящем Соглашении.

## 4. РЕГИСТРАЦИЯ

4.1. Настоящее соглашение подлежит государственной регистрации. Собственник обязуется подписать все необходимые документы и содействовать регистрации в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней.

4.2. В случае уклонения от подачи документов Пользователь имеет право обратиться в суд с требованием о понуждении к регистрации и взысканию убытков.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде Тюменской области.  
5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

## **6. ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Собственник: Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «ЯРОВСКОЕ»**

ИНН 7224014972 ОГРН 1047200656612

Председатель правления \_\_\_\_\_ /Гребенщикова Н.А.

**Пользователь: ООО «УралКомБур»**

Юридический адрес: ЯНАО, 629830, г. Губкинский, 2 мкр-н, д. 57, каб. 223

Фактический адрес: Тюменская обл., г. Тюмень, 625031, ул. Ветеранов труда, д. 46а

ИНН/КПП: 8911029055/891101001

ОГРН: 1148911000105

Р/с 40702810067400000971 в ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО

СБЕРБАНК г. Тюмень

К/с 30101810800000000651, БИК 047102651

Тел.: 8 (3452) 74-77-99

Эл. почта: buxukb@mail.ru

Генеральный директор: \_\_\_\_\_ /Чердниченко Е.С.

Приложение № 1: Ситуационный план расположения зоны сервитута

## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **о предоставлении частного сервитута на земельный участок СНТ**

г. Тюмень

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «ЯРОВСКОЕ»**, ОГРН 1047200656612, ИНН 7224014972, именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице председателя правления Гребенщиковой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «УралКомБур»**, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице генерального директора Чередниченко Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Собственник предоставляет Пользователю право ограниченного безвозмездного пользования частями земельного участка, расположенного на территории СНТ «ЯРОВСКОЕ», кадастровый номер 72:17:0000000:6119.

1.2. Целью установления сервитута является прокладка, эксплуатация и техническое обслуживание системы водоснабжения, включая обеспечение доступа к элементам инженерной инфраструктуры.

1.3. Право пользования учреждается в форме частного сервитута в соответствии со статьями 23, 274 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **2. ПАРАМЕТРЫ СЕРВИТУТА**

2.1. Сервитут устанавливается на срок 49 (сорок девять) лет и может быть продлён на новый срок на основании дополнительного соглашения Сторон.

2.2. Границы зоны сервитута определяются ситуационным планом (Приложение № 1). Пользователь имеет право инициировать корректировку и расширение зоны сервитута при технической необходимости.

2.3. Сервитут устанавливается на безвозмездной основе, не может быть прекращён без соблюдения условий настоящего Соглашения. Аннулирование или ограничение сервитута без письменного согласия Пользователя недопустимо и влечет возмещение убытков, включая упущенную выгоду.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Пользователь имеет право:**

- круглосуточно проходить и проезжать по участкам;
- проводить технические, аварийные, профилактические и модернизационные работы;
- устанавливать временные и постоянные элементы инженерной инфраструктуры;
- ограничивать доступ к зоне сервитута при проведении работ.

#### **3.2. Собственник обязуется:**

- не препятствовать законному использованию зоны сервитута;
- воздерживаться от любых действий, мешающих или ограничивающих эксплуатацию объекта;
- уведомлять членов СНТ о наличии и содержании настоящего соглашения;
- незамедлительно информировать Пользователя о любых инцидентах или действиях, касающихся зоны сервитута.

3.3. Нарушение условий настоящего соглашения со стороны Собственника или третьих лиц по его указанию влечёт обязанность Собственника по возмещению всех расходов, убытков и упущенной выгоды Пользователя.

#### **3.4. Заверения Сторон**

##### **3.4.1. Собственник настоящим заверяет и гарантирует, что:**

- является законным владельцем земельного участка с кадастровым номером 72:17:0000000:6119 и обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения настоящего Соглашения;
- земельный участок на момент заключения настоящего Соглашения не обременён правами третьих лиц, за исключением ограничений, прямо указанных в ЕГРН;
- отсутствуют судебные споры, аресты, ограничения, препятствующие заключению и исполнению настоящего Соглашения;
- не будет предпринимать действий, направленных на отчуждение земельного участка, изменение его целевого назначения или иное ограничение прав Пользователя в рамках установленного сервитута без письменного согласия Пользователя.

##### **3.4.2. Пользователь заверяет, что:**

- настоящим Соглашением не нарушаются права третьих лиц и положения его внутренних корпоративных документов;
- использует участок исключительно в пределах предоставленного сервитута и в целях, указанных в настоящем Соглашении.

### **4. РЕГИСТРАЦИЯ**

4.1. Настоящее соглашение подлежит государственной регистрации. Собственник обязуется подписать все необходимые документы и содействовать регистрации в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней.

4.2. В случае уклонения от подачи документов Пользователь имеет право обратиться в суд с требованием о понуждении к регистрации и взысканию убытков.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде Тюменской области.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

## **6. ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Собственник: Садоводческое некоммерческое товарищество собственников  
недвижимости «ЯРОВСКОЕ»**

ИНН 7224014972 ОГРН 1047200656612

Председатель правления \_\_\_\_\_ /Гребенщикова Н.А.

**Пользователь: ООО «УралКомБур»**

Юридический адрес: ЯНАО, 629830, г. Губкинский, 2 мкр-н, д. 57, каб. 223

Фактический адрес: Тюменская обл., г. Тюмень, 625031, ул. Ветеранов труда, д. 46а

ИНН/КПП: 8911029055/891101001

ОГРН: 1148911000105

Р/с 40702810067400000971 в ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО

СБЕРБАНК г. Тюмень

К/с 30101810800000000651, БИК 047102651

Тел.: 8 (3452) 74-77-99

Эл. почта: buxukb@mail.ru

Генеральный директор: \_\_\_\_\_ /Чередниченко Е.С.

Приложение № 1: Ситуационный план расположения зоны сервитута

Проект

Приходно - расходной сметы на 2025 год в СНТСН "Яровское" ИНН 7224014972  
 находящегося по адресу: Тюменская область, г.о. Город Тюмень, г. Тюмень, тер. СНТ  
 "Яровское", ул. Малиновая, дом 7.

С учетом изменений цен, стоимости услуг и материалов\*

**Смета членских взносов**

№ п/п	Расходная часть	Расход, (тыс. руб.)	с 1 сотки в год. (руб.)
<b>I</b>	<b>Расходы, связанные с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры (пп. 7 п. 5 ст. 14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>1087,35</b>	<b>209</b>
1.	Фонд оплаты труда	1087,35	209
<b>II</b>	<b>Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах (пп. 9 п. 5 ст. 14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>397,20</b>	<b>76</b>
1.	Налоги и страховые взносы на ФОТ (Страховые взносы - 30%, ФСС НС (налог на травматизм и профзаболевания) — 0,2%)	328,60	63
2.	Государственные пошлины	40,00	8
3.	Земельный налог на ЗОП	27,00	5
4.	Налог на доходы УСН (4%) от получения дополнительных доходов	1,60	0
<b>III</b>	<b>Расходы, связанные с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество, (пп. 1 п. 5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>171,00</b>	<b>33</b>
1.	Хозяйственный инвентарь, изготовление уличной скамейки, перенос информационного щита, металлических контейнеров к вагончику Правления, изготовление и установка табличек с названием улиц	96,00	18
2.	Приобретение велосипеда с корзиной для разнорабочего	25,00	5
3.	Услуги связи: интернет в вагончике Правления, сайт СНТСН, оплата корпоративной симкарты	22,00	4
4.	Обслуживание бухгалтерской программы	28,00	5
<b>IV</b>	<b>Расходы, связанные с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями (пп. 2 п. 5 ст. 14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>40,00</b>	<b>8</b>
1.	Оплата электроэнергии для вагончика Правления.	40,00	8
<b>V</b>	<b>Расходы, связанные с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями (пп. 3 п. 5 ст. 14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>1200,00</b>	<b>231</b>
1.	Вывоз ТКО	800,00	154
2.	Вывоз КГМ	400,00	77
<b>VI</b>	<b>Расходы, связанные с благоустройством земельных участков общего назначения (пп. 4 п. 5 ст. 14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>405,00</b>	<b>78</b>
	Приобретение и установка металлических конструкций для обустройства контейнерных площадок на улице Липовая (2 шт.)	100,00	19
1.	Кронирование деревьев, вырубка кустов, окос травы на ЗОП.	15,00	3
2.	Ямочный ремонт	185,00	36
3.	Очистка дорог от снега	105,00	20
<b>VII</b>	<b>Расходы, связанные с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности (пп. 5 п. 5 ст. 14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>25,00</b>	<b>5</b>
1.	Пожарная безопасность	15,00	3
2.	Видеонаблюдение (интернет для 4 камер)	10,00	2
<b>VIII</b>	<b>Расходы, связанные с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний (пп. 8 п. 5 ст. 14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>252,00</b>	<b>48</b>
1.	Юридические услуги, нотариус, организация и проведение общего собрания членов товарищества.	170,00	33
2.	Почтовые расходы, канцелярские товары, печать бланков, членских книжек, карточек собственников зу, прочих документов, заправка картриджей	82,00	16
<b>IX</b>	<b>Иные расходы</b>	<b>94,00</b>	<b>18</b>
1.	Отчет по экологии	12,00	2
2.	Акарицидная обработка	40,00	8

3.	ГСМ (хоз.нужды, транспортные расходы), поездки на личном/общественном транспорте	30,00	6
4.	Банковское обслуживание расчетного счета СНТСН	12,00	2
<b>Итого:</b>		<b>3671,55</b>	
Площадь ЗУ собственников товарищества: 5201 соток			
Размер членского взноса за 1 сотку составляет: 706 руб.		<b>706</b>	

### Смета целевых взносов

№ п/п	Статьи затрат	Расход, (тыс.руб.)	с 1 участка в год (руб.)
<b>I</b>	<b>Расходы, связанные с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования (пп. 3 п. 6 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>13,00</b>	<b>17</b>
1.	Проведение кадастровых работ на участке ЗОП, находящемся на улице Вишневая (около вагончика - правления). Присвоение адреса земельному участку и номера объекту недвижимости, расположенному на данном участке, с целью внесения сведений в ЕГРН.	13,00	17
<b>II</b>	<b>Расходы, связанные с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования (пп. 4 п. 6 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>447,61</b>	<b>583</b>
1.	Приобретение принтера (МФУ) в вагончик правления	35,00	46
2.	Приобретения телефона для работы председателя	12,00	16
3.	Накопительный фонд для строительства нового помещения Правления	400,61	522
<b>Итого:</b>		<b>460,61</b>	<b>600</b>
Количество земельных участков в СНТСН "Яровское" составляет 768			
Размер целевого взноса за 1 земельный участок составляет: 600 руб.		<b>600</b>	

№ п/п	Статьи затрат	Доход (тыс. руб.)
<b>Доходная часть</b>		
1.	Остаток денежных средств на расчетном счете СНТСН "Яровское" на 01.01.2025	863,73
2.	Долги прошлых лет по 2024г. Включительно (ориентировочно)	400,00
3.	Доход, полученный не от основного вида деятельности, облагаемый налогом УСН 4%	
3.1.	Аренда мест на ЗОП для размещения сторонней рекламы	10,00
3.2.	Предоставление субсидии в целях возмещения затрат на осуществление мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке	9,07
3.3.	Заключение СНТСН "Яровское" соглашений с гражданами – собственниками земельных участков, расположенных за пределами границ территории садоводства, об установлении бессрочных и возмездных частных сервитутов в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 72:17:0000000:6119; 72:17:0705006:612; 72:17:0705005:257, относящихся к имуществу общего пользования (ориентировочно)	19,80
<b>Итого:</b>		<b>1302,60</b>

№ п/п	Статьи затрат	Расход (тыс. руб.)
<b>Расходная часть</b>		
1.	Оплаты за декабрь 2024г.: электроэнергия в вагончике Правления, ЗП штатным сотрудникам, налоги и взносы на ЗП	83,34
2.	Приобретение и установка металлических конструкций для ограждения контейнерных площадок на улице Лесная (3 шт.)	150,00
3.	Приобретение и установка кондиционера в вагончик правления	45,00
4.	Организация и проведение праздничных мероприятий	40,00
5.	Приобретение и установка видеокамер 4шт + 3 карты памяти	40,00
6.	Очистка пожарного водоема на ул. Сливовая и территории вокруг него	28,50
7.	Реконструкция кровли и крыльца вагончика Правления	248,50
8.	Приобретение микрофонов 2 шт.	4,80
9.	Приобретение роутера	4,00
10.	Приобретение портативной аудиосистемы	40,00
11.	Отсыпка дорог	618,46
<b>Итого:</b>		<b>1302,60</b>

\*Возможна корректировка сметы по решение общего собрания

Председатель СНТСН "Яровское"



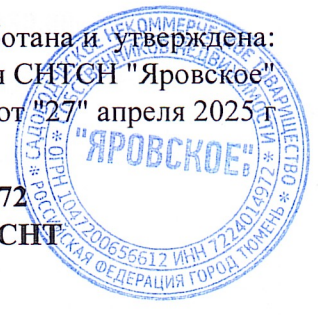
Н.А Гребенщикова

Члены Правления:

1. Иваноф Давиди Владимировиче. *(Signature)*

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Разработана и утверждена:  
 решением заседания членов Правления СНТСН "Яровское"  
 Протокол № 6 от "27" апреля 2025 г.



**Проект**

Приходно - расходной сметы на 2026 год в СНТСН "Яровское" ИНН 7224014972  
 находящегося по адресу: Тюменская область, г.о. Город Тюмень, г. Тюмень, тер. СНТ  
 "Яровское", ул. Малиновая, дом 7.

С учетом изменений цен, стоимости услуг и материалов\*

**Смета членских взносов**

№ п/п	Расходная часть	Расход (тыс. руб.)	с 1 сотки в год (руб.)
<b>I</b>	<i>Расходы, связанные с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры (п.п. 7 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</i>	<b>1318,23</b>	<b>253</b>
1.	Фонд оплаты труда	1318,23	253
<b>II</b>	<i>Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах (п.п. 9 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</i>	<b>451,71</b>	<b>87</b>
1.	Налоги и страховые взносы на ФОТ (Страховые взносы - 30%, ФСС НС (налог на травматизм и профзаболевания) - 0,2%)	398,11	77
2.	Государственные пошлины	25,00	5
3.	Земельный налог на ЗОП	27,00	5
4.	Налог на доходы УСН (4%) от получения дополнительных доходов	1,60	0
<b>III</b>	<i>Расходы, связанные с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество, (п.п. 1 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</i>	<b>100,00</b>	<b>19</b>
1.	Хозяйственный инвентарь, изготовление и установка табличек с названием улиц	55,00	11
2.	Услуги связи: интернет в вагончике Правления, сайт СНТСН	20,00	4
3.	Обслуживание бухгалтерской программы	25,00	5
<b>IV</b>	<i>Расходы, связанные с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями (п.п. 2 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</i>	<b>40,00</b>	<b>8</b>
1.	Оплата электроэнергии для вагончика правления, камер видеонаблюдения	40,00	8
<b>V</b>	<i>Расходы, связанные с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями (п.п. 3 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</i>	<b>400,00</b>	<b>77</b>
1.	Вывоз КГМ	400,00	77
<b>VI</b>	<i>Расходы, связанные с благоустройством земельных участков общего назначения (п.п. 4 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</i>	<b>979,60</b>	<b>188</b>
1.	Кронирование деревьев, вырубка кустов, окос травы на ЗОП	15,00	3
2.	Отсыпка и ремонт дорожного покрытия	844,60	162
3.	Очистка дорог от снега	120,00	23
<b>VII</b>	<i>Расходы, связанные с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности (п.п. 5 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</i>	<b>41,00</b>	<b>8</b>
1.	Пожарная безопасность	15,00	3
2.	Видеонаблюдение (интернет 8 камер)	26,00	5

	расходы, связанные с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний (п.п.8 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)	230,00	44
1.	Юридические услуги, нотариус, организация и проведение общего собрания членов товарищества.	130,00	25
2.	Почтовые расходы. Канцелярские товары. Печать: бланков, членских книжек, карточек собственников зу, прочих документов. Заправка картриджами	100,00	19
<b>IX</b>	<b>Иные расходы</b>	<b>112,00</b>	<b>22</b>
1.	Отчет по экологии	14,00	3
2.	Акарицидная обработка	51,00	10
3.	ГСМ (хоз.нужды, транспортные расходы), поездки на личном/общественном транспорте	35,00	7
4.	Банковское обслуживание расчетного счета СНТСН	12,00	2
	<b>Итого:</b>	<b>3672,54</b>	
Площадь ЗУ собственников товарищества: 5201 соток			
Размер оплаты за 1 сотку составляет: 706 руб.		<b>706</b>	

### Смета целевых взносов

№ п/п	Статьи затрат	Расход, (тыс.руб.)	с 1 участка в год (руб.)
<b>I</b>	<b>Расходы, связанные с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования (п.п.4 п.6 ст. 14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>461,00</b>	<b>600</b>
1.	Накопительный фонд для строительства нового помещения Правления	410,00	534
2.	Приобретение и установка видеокамер (4шт + 4 карты памяти)	51,00	66
	<b>Итого:</b>	<b>461,00</b>	
Количество земельных участков в СНТСН "Яровское" составляет 768			
Размер целевого взноса за 1 земельный участок составляет: 600 руб.		<b>600</b>	

\* Возможна корректировка сметы по решению общего собрания

Председатель СНТСН "Яровское"

Н.А Гребенщикова



Члены Правления:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

**Проект**  
**Финансово-экономического обоснования членских и целевых взносов**  
**(является неотъемлемой частью приходно-расходной сметы СНТСН "Яровское" на 2025 г.)**

Раздел 1: Расходы за счет членских взносов

Раздел 2: Расходы за счет целевых взносов

**1. Расходы за счет ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

В соответствие с п.5. ст. 14 Федерльного закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 14.07.2022 N 312-ФЗ) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1. с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
2. с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
3. с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
4. с благоустройством земельных участков общего назначения;
5. с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
6. с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
7. с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
8. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах...

Раздел /№ п/п	Текущие расходы.	Сумма, тыс. руб.
I	<p><b>Фонд оплаты труда штатных сотрудников, в том числе НДФЛ</b>                      При расчете Фонда оплаты труда (ФОТ) по СНТСН учтены следующие факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество сотрудников в соответствии со штатным расписанием;</li> <li>- заработная плата, в том числе отпуска;</li> <li>- компенсации дополнительных расходов: выплаты за пользование мобильной связью, которые включены в расчет ФОТ, если они не относятся к разовым и единовременным выплатам.</li> </ul> <p><b>Председатель:</b> (30 000 +500) x 1,15 (РК) =35 075руб.  <b>Бухгалтер:</b> (22 000 +500) x 1,15 (РК) = 25 875руб.  <b>Разнорабочий:</b> 20 000 x 1,15 (РК) =23 000руб.                      всего за месяц 83 950 рублей.                      Фонд заработной платы (ФЗП) 83 950 x 12мес.= 1 007 400                      Отпускные 1 007 400 / (29,4 x 12) x 28 к. дней =79 953                      Итого ФОТ:                      1 007 400+79 953 = 1 087 353</p> <p>Компенсация дополнительных расходов на служебные телефонные переговоры председателю и бухгалтеру товарищества, связанные с организацией работы и жизнедеятельностью СНТСН, составляет 500 рублей в месяц для каждого вышеуказанного сотрудника. Компенсация расходов председателю прекращается с момента начала использования корпоративной связи.</p> <p>Размер заработной платы установлен по решению общего собрания.                      Могут быть предусмотрены выплаты в соответствии с Трудовым кодексом</p>	1 087,35

	Российской Федерации – такие как оплата труда в выходные и праздничные дни, а также замещение и исполнение обязанностей на время отсутствия основного сотрудника.	
<b>II</b>	<b>Налоги и страховые взносы на ФОТ</b> Единый налоговый платеж в соответствии со ст. 11.3 НК РФ в размере 30%. Ст. 18 ФЗ №125 от 24.07.1998 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» 0,2 %	328,60
	<b>Государственные пошлины</b> Расходы на оплату пошлин и прочих необходимых в суде расходов для подачи от лица СНТСН исковых заявлений на должников по неоплаченным членским взносам, регистрация Устава и прочие государственные пошлины при необходимости (ст. 333 НК РФ)	40,00
	<b>Земельный налог</b> Общая площадь земельных участков общего пользования (ЗОП) товарищества составляет 58 306 м. кв. В соответствии со статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации ставка земельного налога составляет 0,1% от кадастровой стоимости. (ст. 388 НК РФ)	27,00
	<b>Налог УСН от получения дополнительных доходов</b> Доход, полученный не от основного вида деятельности, облагаемый налогом УСН 4% (ст. 346.21 НК РФ)	1,60
<b>III</b>	<b>Хозяйственный инвентарь, материалы для изготовления уличной скамейки, перенос информационного щита, металлических контейнеров к вагончику Правления, изготовление и установка табличек с названием улиц</b> Закупка материалов (доска, шурупы, крепежные уголки, краска, лак) и изготовление скамейки на ул. Лесной (ЗОП) и изготовление скамейки. Закупка по мере необходимости: лопата (штыковая, совковая, для уборки снега), грабли, метла, топор, ножовка, молоток, шуруповерт; табличек с названием улиц; запчастей к бензопиле, триммеру и другим инструментам; спецодежда, гвозди, шурупы, леска/диск для триммера, изолента, лампочки (в т.ч. энергосберегающие), замок (внутренний, навесной), ведро, швабра, веник, моющее средство, мешки под мусор и прочий необходимый инвентарь и материалы. Монтаж выгребной ямы и перенос уличного туалета на ул. Вишневая. Перенос контейнера с ул. Розовая на ул. Вишневая и перенос на другое место контейнера, расположенного напротив вагончика Правления, в целях пожарной безопасности. Демонтаж металлического погреба, колодца, расположенных у вагончика Правления, в целях безопасности.	96,00
	<b>Приобретение велосипеда с корзиной для разнорабочего</b> В связи с большой протяженностью СНТСН и расположением мест (площадок) накопления ТКО, КГМ на большом расстоянии друг от друга велосипед используется для передвижения разнорабочего с рабочим инвентарем.	25,00
	<b>Услуги связи: интернет в вагончике правления, сайт СНТСН, оплата корпоративной симкарты</b> Оплата за использование доменного имени официального сайта СНТСН. (500 руб. x 12 месяцев = 6 000 руб.) Высокоскоростной доступ в сеть Интернет в вагончике Правления для нужд СНТСН, согласно заключенному с ООО «Телекс» договору № 190109 от 01.12.2024 (1 000 руб. x 12 месяцев = 12 000 руб.) тариф «Управляй руководитель» (ПАО Мегафон) (1 000 x 4 месяца = 4 000 руб.), ориентировочно.	22,00
	<b>Обслуживание бухгалтерской программы</b>	28,00

	Оплата программного обеспечения: «1С Бухгалтерия» (2 500 руб. x 4 квартала = 10 000 руб.); электронного документооборота «СБИС» для обмена информацией с ИФНС, СФР, и др. (оплата за год составляет 8 000 руб); Приобретение программы «1С. Зарплата и кадры» (10 000 руб.)	
IV	<b>Оплата электроэнергии для вагончика Правления</b> Договор с АО "Газпромэнергосбыт Тюмень" № 17551 от 01.05.2018	40,00
V	<b>Вывоз ТКО.</b> Осуществление расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании Договора с ООО "ТЭО" № ТОО2КО0101006956 от 01.12.2018	800,00
	<b>Вывоз КГМ.</b> Договор с ИП Штриккер С.Д. от 01.04.2025 на вывоз КГМ.	400,00
VI	<b>Приобретение и установка металлических конструкций для обустройства контейнерных площадок на улице Липовая (2 шт.)</b> Закупка ограждений и установка на улице Липовая	100,00
	<b>Кронирование деревьев, вырубка кустов, окос травы на ЗОП.</b> Осуществление работ по мере необходимости	15,00
	<b>Ямочный ремонт</b> Ремонт дорожного покрытия: ямочный ремонт асфальтной срезкой. Договор с ИП Захарова С.В. №2/25 от 18.04.2025 (4 машины x 27 тонн = 108 т.)	185,00
	<b>Очистка дорог от снега</b> Очистка дорог от снега на 26-ти улицах СНТСН будет осуществляться по фактической необходимости, исходя из состояния погоды, невозможностью проезда спецтехники из-за снежных покровов на улицах СНТСН, с учетом наличия снегоуборочной техники.	105,00
VII	<b>Пожарная безопасность</b> Регламентируется Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» Заправка огнетушителей, обновление пожарного щита, гонга, очистка поросли у пожарных водоемов, распечатка памяток и прочее.	15,00
	<b>Видеонаблюдение</b> (интернет для 4 камер) Оплата услуг интернета по договору с ПАО «МегаФон» № 324794150 от 09.02.2025	10,00
VIII	<b>Юридические услуги, нотариус, организация и проведение общего собрания членов товарищества</b> Планируемые расходы на юридическое сопровождение текущей деятельности СНТСН, в том числе по взысканию задолженности по оплате членских/целевых взносов (составлении исковых заявлений), при организации и проведении общих собраний членов товарищества, представление интересов СНТСН в судах, в органах государственной власти, юридическая оценка проектов договоров с контрагентами, составление документации, необходимой для жизнедеятельности СНТСН в соответствии с законодательством РФ, в том числе Федерального закона №217-ФЗ: Устав, положения, прочие документы. Заключение договоров с юристами осуществляется по согласованию с членами Правлением при возникновении необходимости. Подача заявлений в УФНС, заверенных нотариусом (по мере необходимости).	170,00
	<b>Почтовые расходы, канцелярские товары, печать бланков, членских книжек, карточек собственников зу, прочих документов, заправка картриджей</b> Заказ и печать членских книжек: 200*70 руб. =14 000 Почтовые расходы на простые и заказные почтовые отправления: конверты, марки, в том числе необходимые для рассылки уведомлений о задолженностях, переписка с организациями. Закупка бумаги А4, ручки,	82,00

	карандаши, краска для заправки печатей/штампов и прочие канцтовары, необходимые для ведения делопроизводства СНТСН. Заправка картриджей, в том числе с учетом затрат на распечатку бюллетеней, для проведения ежегодного общего собрания.	
<b>IX</b>	<b>Отчет по экологии.</b> Подготовка годовой экологической отчетности в Росприроднадзор.	12,00
	<b>Акарицидная обработка.</b> Проведение влажной дезинсекции ЗОП от клещей и проведение энтомологического контроля с последующей выдачей заключения. Договоры с ООО "ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области" №№ 0086325,0086332 от 03.03.2025; (Регулируется СанПиН 3.5.2.3472-17)	40,00
	<b>ГСМ (хоз.нужды, транспортные расходы), поездки на личном/общественном транспорте</b> Оплата ГСМ для поездок бухгалтера, председателя на личном/ общественном транспорте при необходимости (с предоставлением отчетов, подтверждающих необходимость таких поездок с учетом составления оптимальных маршрутов передвижения), связанной с организацией текущей деятельности СНТСН, в том числе для приобретения канцтоваров, картриджей, при необходимости доставки оборудования, инструментов в сервисные центры, прочее. Приобретение ГСМ для заправки: - триммера при окашивании ЗОП в весенне-летне-осенний период (по мере необходимости); - бензопилы для спила поросли деревьев в местах пожарных водоемов, ЗОП; - масло для триммера и бензопилы.	30,00
	<b>Банковское обслуживание расчетного счета СНТСН</b> Расходы на обслуживание и ведение расчетного счета в банке, оплата за осуществление платежей. Договор с ПАО Сбербанк №295046430 от 24.06.2021	12,00
<b>Итого:</b>		<b>3671,55</b>
Площадь ЗУ собственников товарищества: 5201 соток		
Размер оплаты за 1 сотку составляет: <b>706 рублей</b>		

## 2. Расходы за счет ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

Создание и приобретение (модернизация, реконструкция) имущества общего пользования; реализация мероприятий, предусмотренных общим собранием членов товарищества:

В соответствии с п.б. ст. 14 нового Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 14.07.2022 N 312-ФЗ) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
2. с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования...

№ п/п	Статьи затрат	Расход, (тыс.руб.)
----------	---------------	-----------------------

<b>I</b>	<b>Расходы, связанные с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования (пп. 3 п. 6 ст. 14 Закона №217-ФЗ)</b>	
1.	Проведение кадастровых работ на участке ЗОП, находящемся на улице Вишневая (около вагончика Правления). Присвоение адреса земельному участку и номера объекту недвижимости, расположенному на данном участке, с целью внесения сведений в ЕГРН.	13,00
<b>II</b>	<b>Расходы, связанные с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования (пп. 4 п. 6 ст. 14 Закона №217-ФЗ)</b>	
1.	<b>Приобретение принтера (МФУ) в вагончик правления</b> Для организации работы председателя	35,00
2.	<b>Приобретения телефона для работы председателя</b> Для организации работы председателя	12,00
3.	<b>Накопительный фонд для строительства нового помещения Правления</b> Необходимость обусловлена: небольшой площадью помещения Правления, его износом, после ввода в эксплуатацию нового помещения Правления - использование вагончика Правления под архив.	400,61
<b>Итого:</b>		<b>460,61</b>
Количество земельных участков в СНТСН "Яровское" составляет 768		
Размер целевого взноса за 1 земельный участок составляет: <b>600 рублей</b>		

Председатель СНТСН "Яровское"



Н.А Гребенщикова

Члены Правления:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

## Проект

### Финансово-экономического обоснования членских и целевых взносов (является неотъемлемой частью приходно-расходной сметы СНТСН "Яровское" на 2026 г).

Раздел 1: Расходы за счет членских взносов

Раздел 2: Расходы за счет целевых взносов

#### 1. Расходы за счет ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

В соответствии с п.5. ст. 14 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 14.07.2022 N 312-ФЗ) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1. с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
2. с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
3. с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
4. с благоустройством земельных участков общего назначения;
5. с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
6. с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
7. с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
8. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах...

Раздел/ № п/п	Текущие расходы.	Сумма, тыс. руб.
I	<p><b>Фонд оплаты труда штатных сотрудников, в том числе НДФЛ</b> При расчете Фонда оплаты труда (ФОТ) по СНТСН учтены следующие факторы: - количество сотрудников в соответствии со штатным расписанием; - заработная плата, в том числе отпуска; - компенсации дополнительных расходов: выплаты за пользование мобильной связью, которые включены в расчет ФОТ, если они не относятся к разовым и единовременным выплатам. <b>Председатель:</b> 37 000 x 1,15 (ПК) = 42 550руб. <b>Бухгалтер:</b> (27 000 +500) x 1,15 (ПК) = 31 625руб. <b>Разнорабочий:</b> 24 000 x 1,15 (ПК) =27 600руб. всего за месяц 101 775 рублей. Фонд заработной платы (ФЗП) 101 775 x 12мес.= 1 221 300 Отпускные 1 221 300 / (29,4 x 12) x 28 к. дней =96 929 Итого ФОТ: 1 221 300+96 929 = 1 318 229 Компенсация дополнительных расходов на служебные телефонные переговоры/интернет бухгалтеру товарищества, связанные с организацией работы и жизнедеятельностью СНТСН, составляет 500 рублей в месяц. Размер заработной платы установлен по решению общего собрания. Могут быть предусмотрены выплаты в соответствии с Трудовым кодексом</p>	1 318,23

	Российской Федерации – такие как оплата труда в выходные и праздничные дни, а также замещение и исполнение обязанностей на время отсутствия основного сотрудника.	
<b>II</b>	<b>Налоги и страховые взносы на ФОТ</b> Единый налоговый платеж в соответствии со ст. 11.3 НК РФ в размере 30%. Ст. 18 ФЗ №125 от 24.07.1998 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» 0,2 %.	398,11
	<b>Государственные пошлины</b> Расходы на оплату пошлин и прочих необходимых в суде расходов для подачи от лица СНТСН исковых заявлений на должников по неоплаченным членским взносам, регистрация Устава и прочие государственные пошлины при необходимости. (ст. 333 НК РФ)	25,00
	<b>Земельный налог</b> Общая площадь земельных участков общего пользования (ЗОП) товарищества составляет 58 306 м. кв. В соответствии со статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации ставка земельного налога составляет 0,1% от кадастровой стоимости. (ст. 388 НК РФ)	27,00
	<b>Налог УСН от получения дополнительных доходов</b> Доход, полученный не от основного вида деятельности, облагаемый налогом УСН 4%. (ст. 346.21 НК РФ).	1,60
<b>III</b>	<b>Хозяйственный инвентарь, изготовление и установка табличек с названием улиц</b> Закупка по мере необходимости: -лопата (штыковая, совковая, для уборки снега), грабли, метла, топор, ножовка, молоток, шуруповерт; -табличек с названием улиц; запчастей к бензопиле, триммеру и другим инструментам; -спецодежда, гвозди, шурупы, леска/диск для триммера, изолента, лампочки (в т.ч. энергосберегающие), замок (внутренний, навесной), ведро, швабра, веник, моющее средство, мешки под мусор и прочий необходимый инвентарь и материалы.	55,00
	<b>Услуги связи: интернет в вагончике Правления, сайт СНТСН</b> Оплата за использование доменного имени официального сайта СНТСН. (ориентировочно оплата за год составит 7 000 руб.) Высокоскоростной доступ в сеть Интернет в вагончике Правления для нужд СНТСН, согласно заключенному с ООО «Телекс» договору № 190109 от 01.12.2024 (ориентировочно оплата за год составит 13 000 руб.)	20,00
	<b>Обслуживание бухгалтерской программы</b> Оплата программного обеспечения: «1С Бухгалтерия» (ориентировочно оплата за год составит 13 000 руб.); электронного документооборота «СБИС» для обмена информацией с ИФНС, СФР, и др. (ориентировочно оплата за год составит 12 000 руб).	25,00
<b>IV</b>	<b>Оплата электроэнергии для вагончика правления, камер видеонаблюдения</b> Договор с АО "Газпромэнергосбыт Тюмень" № 17551 от 01.05.2018.	40,00
<b>V</b>	<b>Вывоз КГМ.</b> Договор с ИП Штриккер С.Д. от 01.04.2025 на вывоз КГМ.	400,00
<b>VI</b>	<b>Кронирование деревьев, вырубка кустов, окос травы на ЗОП.</b> Осуществление работ по мере необходимости.	15,00
	<b>Отсыпка и ремонт дорожного покрытия</b> Ремонт дорожного покрытия: ямочный ремонт асфальтной срезкой, щебнем.	844,60

	<p><b>Очистка дорог от снега</b> Очистка дорог от снега на 26-ти улицах СНТ будет осуществляться по фактической необходимости, исходя из состояния погоды, невозможностью проезда спецтехники из-за снежных покровов на улицах СНТСН, с учетом наличия снегоуборочной техники.</p>	120,00
<b>VII</b>	<p><b>Пожарная безопасность</b> Регламентируется Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» Заправка огнетушителей, обновление пожарного щита, гонга, очистка поросли у пожарных водоемов, распечатка памяток и прочее.</p>	15,00
	<p><b>Видеонаблюдение</b> (интернет для 8 камер) Оплата услуг интернета по договору с ПАО «МегаФон» № 324794150 от 09.02.2025.</p>	26,00
<b>VIII</b>	<p><b>Юридические услуги, нотариус, организация и проведение общего собрания членов товарищества</b> Планируемые расходы на юридическое сопровождение текущей деятельности СНТСН, в том числе по взысканию задолженности по оплате членских/целевых взносов (составление исковых заявлений), при организации и проведении общих собраний членов товарищества, представление интересов СНТСН в судах, в органах государственной власти, юридическая оценка проектов договоров с контрагентами, составление документации, необходимой для жизнедеятельности СНТСН в соответствии с законодательством РФ, в том числе Федерального закона №217-ФЗ. Заключение договоров с юристами осуществляется по согласованию с членами Правлением при возникновении необходимости. Подача заявлений в УФНС, заверенных нотариусом (по мере необходимости)</p>	130,00
	<p><b>Почтовые расходы, канцелярские товары, печать бланков, членских книжек, карточек собственников зу, прочих документов, заправка картриджей</b> Заказ и печать членских книжек: 200*70 руб. =14 000 Почтовые расходы на простые и заказные почтовые отправления: конверты, марки, в том числе необходимые для рассылки уведомлений о задолженностях, переписка с организациями. Закупка бумаги А4, ручки, карандаши, краска для заправки печатей/штампов и прочие канцтовары, необходимые для ведения делопроизводства СНТСН. Заправка картриджей, в том числе с учетом затрат на распечатку бюллетеней, для проведения ежегодного общего собрания.</p>	100,00
<b>IX</b>	<p><b>Отчет по экологии.</b> Подготовка годовой экологической отчетности в Росприроднадзор.</p>	14,00
	<p><b>Акарицидная обработка.</b> Проведение влажной дезинсекции ЗОП от клещей и проведение энтомологического контроля с последующей выдачей заключения. Договоры с ООО "ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области" №№ 0086325, 0086332 от 03.03.2025; (регулируется СанПиН 3.5.2.3472-17)</p>	51,00
	<p><b>ГСМ (хоз.нужды, транспортные расходы), поездки на личном/общественном транспорте</b> Оплата ГСМ для поездок бухгалтера, председателя на личном/ общественном транспорте при необходимости (с предоставлением отчетов, подтверждающих необходимость таких поездок с учетом составления оптимальных маршрутов передвижения), связанной с организацией текущей деятельности СНТСН, в том числе для приобретения канцтоваров, картриджей, при необходимости доставки оборудования, инструментов в сервисные центры, прочее. Приобретение ГСМ для заправки: - триммера при окашивании ЗОП в весенне-летне-осенний период (по мере необходимости);</p>	35,00

	- бензопилы для спила поросли деревьев в местах пожарных водоемов, ЗОП; - масло для триммера и бензопилы.	
	<b>Банковское обслуживание расчетного счета СНТСН</b> Расходы на обслуживание и ведение расчетного счета в банке, оплата за осуществление платежей. Договор с ПАО Сбербанк №295046430 от 24.06.2021	12,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>3672,54</b>
Площадь ЗУ собственников товарищества: 5201 соток		
Размер оплаты за 1 сотку составляет: <b>706 рублей</b>		

## 2. Расходы за счет ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

Создание и приобретение (модернизация, реконструкция) имущества общего пользования; реализация мероприятий, предусмотренных общим собранием членов товарищества:

В соответствие с п.6. ст. 14 нового Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 14.07.2022 N 312-ФЗ) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования...

№ п/п	Статьи затрат	Расход, (тыс.руб.)
I	Расходы, связанные с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования (пп. 4 п. 6 ст.14 Закона №217-ФЗ)	461,00
	<b>Приобретение и установка видеокамер 4шт. + 4 карты памяти</b>	51,00
	<b>Накопительный фонд для строительства нового помещения Правления</b> Необходимость обусловлена: небольшой площадью помещения Правления, его износом, после ввода в эксплуатацию нового помещения Правления - использование вагончика Правления под архив.	410,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>461,00</b>
Количество земельных участков в СНТСН "Яровское" составляет 768		
Размер целевого взноса за 1 земельный участок составляет: <b>600 рублей</b>		

Председатель СНТСН "Яровское"

Н.А Гребенщикова

Члены Правления:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6



Унифицированная форма № Т-3  
 Утверждена Постановлением Госкомстата  
 России от 5 января 2004 г. № 1

Код
0301017

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

СНТСН "Яровское"

наименование организации

Номер документа	Дата составления
3	30.04.2025

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием собственников. Протокол  
 от " " 2025 года №  
 штат в количестве 3 единиц

Структурное подразделение	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.			Всего, руб.	Примечание
					Районный коэффициент	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
СНТСН "Яровское"		Председатель товарищества	1,00	37 000,00	5 550,00			42 550,00	
СНТСН "Яровское"		Бухгалтер	1,00	27 500,00	4 125,00			31 625,00	
СНТСН "Яровское"		Разнорабочий	1,00	24 000,00	3 600,00			27 600,00	
Итого по листу			3,00					101 775,00	
Итого по документу			3,00					101 775,00	

Председатель товарищества СНТСН "Яровское"  
 должность

Гребенщикова Н.А.

расшифровка подписи

